

## 学級代表委員（各クラス 2 名）

- ・クラス内のより良いコミュニケーションのため、先生と保護者のパイプ役として活動します。
- ・先生とお話する機会が増え、子ども達の学校での様子も良く分かるようになります。
- ・各クラス 2 名体制なので、お互い相談しながら無理なく活動ができます。
- ・保護者の学びの機会を増やす単 P 研修会は PTA ならではの連帯感や充実感を味わうことができ、とてもやりがいがあります

### ■主な仕事

- ・ PTA、保護者、先生とのパイプ役
- ・ 単 P 研修会の企画・運営
- ・ 次年度委員選出実施（学級代表委員、文化厚生委員、広報委員、卒業対策委員）
- ・ その他、PTA 企画活動のサポート

### ■年間スケジュール

※開催月については変更となる可能性があります

学級代表委員 全員	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
定例会	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○
単位 P 研修							○					
クラス親睦会	年 1～2 回開催											
次年度委員選出									○	○	○	○
代表者のみ												
単 P 研修会			○			○	○		○			
運営委員会 ※1	○			○				○			○	

※1 正副委員長もしくは、どちらか 1 人出席

【定例会の主な内容】 定例会は 1 回/1～2 時間程度

- ・ 学級代表委員会のスローガン決め（4 月）
- ・ 単位 P 研修のテーマ決定（4,5 月）、開催準備（7～9 月）、単位 P 研修実施（10 月）
- ・ 次年度委員立候補者募集、委員決定（12 月～4 月）
- ・ その他、必要に応じて議題検討

### ■活動における必要スキル

- ・ パソコンのスキルが無くても活動することはできます
- ・ パソコン操作が必要な場面がありますので、スキルがあれば尚良いです

（学級代表委員会用の Google アカウントを用いて Google のツールを活用しています  
スキルがある方は学年リーダーでなくてもサポートを積極的に申し出てください）

家庭の教育力の向上を目指すために、世田谷区からの委託を受けて「家庭教育学級」を開級しています。年1回から3回程度開級し、1回の講演会ごとに担当の班を作って活動します。

「できる人が、できることを」というスタンスで、分担して楽しく和気あいあいと企画・開級しています。

自分たちが興味のあることを題材にすることができ、やりがいがあり、勉強になり、受講者の方に喜んでいただけるのも醍醐味です。

他学年の保護者と交流を持ち、講演内容を話し合えることも新鮮です。

### ■主な仕事

- 1 年1回から3回程度の家庭教育学級の開級（給食試食会1回を含む）
- 2 みしまの森学舎、他校家庭教育学級への参加と情報共有  
世田谷区から講演等の費用として委託費を支給されて運営します。

### ■年間スケジュール

※開催月については変更となる可能性があります

文化厚生委員 全員												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
定例会	○					○		(○)			(○)	
家庭教育学級				○				○		(○)		
班活動	(第1回班)			第2回班			(第3回班)					
運営委員会※1	○											
家庭教育学級 説明会※2	○											
情報交換会※3	○											
PTA総会※1		○									○	

※1 PTAの定例会議。正副委員長いずれか1名出席

※2 区主催の説明会。正副委員長が出席（開催時期は変更の可能性あり）

※3 区立幼・小・中の情報交換会。正副委員長と各班代表者1名出席（開催時期は変更の可能性あり）

### 【定例会の主な内容】

- ・ 年間テーマ、活動方針（スローガン）決め、班と各班の担当者決定
- ・ 家庭教育学級の内容決定
- ・ 企画の運営日程の確認と調整
- ・ 閉級後の振り返りと、次回学級の進捗などの確認

### ■活動においての必要スキル

- ・ チームでお互いに持っているスキルを活かしながら活動しています
- ・ オンラインでの開催の場合には、お互いに学びながら運営しています

広報委員会(1年:各クラス1名/2~6年生:各学年2名)

先生や職員の方々を紹介する広報誌「先生紹介号」と、PTAの概要を紹介する冊子「ひがしのしおり」の制作・発行を行います。

制作する冊子ごとのチームに分かれ、撮影・紙面レイアウト・校正など、自分の得意なスキルを活かしながらメンバーと協力し、制作を進めます。

先生方や他学年の保護者との交流することができ、また、PTAの活動内容にも理解を深める事ができます。

■主な仕事

- ・ 『先生紹介号』発行。
- ・ PTA小冊子『ひがしのしおり』発行

■年間スケジュール

※開催月については変更となる可能性があります

広報委員 正・副委員をのぞき、以下2チームに分けます。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
先生紹介号	○	○	○	○								
ひがしのしおり									○	○	○	

【定例会の主な内容】

- ・ 広報委員では定例会は行わず、2チームに分かれての作業となり各チームで作業に取り組みます

■活動においての必要スキル

- ・ パソコン操作ができる人が望ましいです
- ・ PhotoshopやIllustrator、撮影のスキルがあれば尚良いです

## 卒業対策委員会（6年生から4～10名程度）

卒対の仕事は1学期は1、2回の企画会議。2学期から活動が活発になります。  
お互いの都合に合わせて活動できます。

「卒業」という特別な日のために、イベントの企画を立て実現させます。  
6年間の思い出を振り返り、共感しあう温かい時間を持てます。

### ■主な仕事

#### 卒業イベント企画・運営

児童と先生と保護者の思いでを残す会を企画、実行する。（3月初旬の5時限目、体育館にて）

#### 卒業アルバム集金作業

卒業アルバムの制作は写真館が行うので、卒対は集金と写真館への入金を行う。

（例年「あかばね写真館」に卒業アルバムの制作を依頼し、アルバムの内容は学校に一任する）

#### 卒業記念品の手配

6年生児童に贈る卒業記念品の手配を行う（卒業記念品のアンケートを取る場合あり）

#### 卒対ニュースの発行

6年生保護者の皆さまに、卒業式に向けて卒対委員の活動をお知らせする

（発行回数：約3～4回）

#### 新年度卒業対策委員への引継ぎ（新年度4月）

新年度4月に小学校にて卒業対策委員の引継ぎを行う

### ■年間スケジュール

打合せ回数 1学期：1～2回、2学期：2～3回、3学期：イベント内容による

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	新4月
卒業イベント 企画・運営	1学期は1,2回					○	○	○	○	○	◎	本番	
卒業アルバム	-	-	-	-	-				○				
卒業記念品	-	-	-	-	-				○				
卒対ニュース	-	-	-	-	-				○				
卒業写真発送 卒対引継ぎ	-	-	-	-	-								○

### ■活動においての必要スキル

- ・ 必要なスキルは特にありません

## アルミ缶実行委員会（委員長：1名、委員：希望者）

アルミ缶実行委員会は「アルミ缶ひとつからできる国際協力」として、アルミ缶回収を行い、その収益金を「特定非営利活動法人シャプラニール」によるバングラデシュやネパールの児童支援活動に全額寄付しております。年に数回、朝の登校時間の30分程度、アルミ缶回収作業を行っています。できる方ができる時に、細く、長くをモットーのボランティアです。ご興味のある方は委員を随時募集しておりますので、お気軽にお声かけください。

### ■主な仕事

- ・ アルミ缶回収のチラシ作成、配布
- ・ 登校時間に学校正門前でアルミ缶を回収（現在は学期ごとに1回開催）
- ・ アルミ缶潰し、袋詰め作業、アルミ缶回収業者への回収依頼
- ・ アルミ缶回収で得た収益を「特定非営利活動法人 シャプラニール」に寄付
- ・ 学校の正面玄関に設置したポストを通じて回収した使用済み切手・書き損じはがきを「シャプラニール」に寄付

### ■アルミ缶実行委員会の次年度委員長の募集

立候補者が複数人いた場合は既にアルミ缶実行委員会に在籍されている方、委員長の任期終了後もアルミ缶実行委員会に在籍して下さる方を優先し、選出させていただきます。

※委員長選出にあたり立候補された方で、以下のいずれかに当てはまる方を優先します

- ✓ アルミ缶実行委員会の副委員長を経験されている方
- ✓ アルミ缶実行委員会に3年以上在籍されている方
- ✓ アルミ缶実行委員長の任期終了後も委員会に3年以上在籍して下さる方

委員は随時募集していますので、ご興味がある方はこちらのメールアドレスにお気軽にご連絡下さい  
メールアドレス:higashi.aluminum.can@gmail.com

## ベルマーク実行委員会（委員長：1名/サポートメンバー：希望者）

### <ベルマーク実行委員会とは>

学校及び地域で集めているベルマーク、使用済みのインクカートリッジの回収・集計を行いベルマーク財団へ発送します。発送したものは、財団が確認し「1点=1円」としてベルマーク預金になります。

ベルマーク預金にて学校に必要な備品等の購入（過去実績オルガン等）を行います。

なお、購入額の10%は自動的に財団を通じ、特別支援学校、災害支援、NPO支援等、教育援助活動として使用されます。

### ■実行委員長の主な仕事

- ・ベルマーク及び使用済みインクカートリッジの回収、集計、発送作業
- ・PTA主催運営委員会への参加
- ・学期ごとの報告書作成(定例フォームに作業内容記載する程度)
- ・次年度、実行委員長、サポートメンバーの選出

### ■サポートメンバーの主な仕事

- ・ベルマーク及び使用済みインクカートリッジの回収、集計、発送作業  
※今年度より、各家庭へのベルマーク袋の配布、各クラスでの回収は行わないため、封筒の作成、配布回収などの作業はなくなりました
- ・実行委員長のサポート

### ■年間スケジュール

- ・運営委員会（委員長が出席）：学期1回（年3回）
- ・使用済みカートリッジ回収、集計、発送：7月（年1回）
- ・ベルマーク回収、集計、発送：年末～年始ごろ
- ・次年度役員募集、選出：年末～4月

### ■活動における必要スキル

- ・特別なスキルは不要です。初心者でも全く問題ありません。
- ・ベルマーク集計作業に携わったことのある方大歓迎です。
- ・集まる機会は年に数回、授業中の時間を想定しています。未就学児のご兄弟がいらっしゃる方でも参加して頂いたことがあります。

### 【ベルマーク実行委員長 選出について要件】

次年度委員長に複数人立候補者がいた場合、以下に当てはまる方を優先して委員長に選出します。

※実行委員長希望であっても応募多数により委員長になれなかった場合、サポートメンバーとして活動していただくと大変ありがたいです。

◎過去にベルマーク実行委員を経験している方

◎過去にベルマーク収集作業に携わったことのある方(小学校、就学前を問わず)

(委員長選出要件の理由)

ベルマーク実行委員会ではベルマーク収集、区分、発送、またその準備の作業があります。

作業内容をあらかじめ把握されている方に委員長をお願いすることにより、より無駄なく作業や取りまとめが可能と考えています。

なお、同時に募集させていただく、ベルマークサポートメンバーに関しては、初めての方も大歓迎です。  
仕事内容に不安がある方は、まずは初年度、サポートメンバーとしてお手伝いしていただき、翌年度に委員経験者として  
委員長に立候補していただくこともできます。  
仕事内容に関しては、コロナ禍による活動停止期間もありまだ不明確なこともありますが、今後の状況も鑑みより  
簡略化しても活動ができるやり方の検討を現在は進めています。

## 遊び場開放運営委員会（2年生～5年生 各学年2名）

遊び場開放は世田谷区教育委員会からの委託事業です。

東深沢小学校では土日祝日を利用して校庭開放を行っています（月2～4回程度）。

校庭開放に伴う指導員の手配・管理や、会計業務などの運営業務を担うのが遊び場開放運営委員会です。

また、夏休みにおやじの会とのコラボ企画の花火大会など、イベントの開催をします。

委員同士や指導員との連絡は基本的に LINE などが多く学校での作業は開放スケジュールの印刷・配布作業等で多くても月1回程度です。運営に関する書類作成などはフォーマットがありますので安心してください。

委員8名の役割分担は委員長（1名）・副委員長（2名）・会計（2名）・イベント（3名）で活動する予定です。

リニューアルした遊び場委員で、子供たちが思い切りたくさん遊べる場を一緒に作りましょう!!

### ■主な活動

- ・ 校庭開放の運営 →開放スケジュール作成、配布、備品管理など
- ・ 指導員の管理（※委員と指導員は異なります。） →人員募集、シフト管理 など
- ・ 遊び場主催のイベント企画、運営 →近年は夏休みの花火大会のみ
- ・ 世田谷区への会計報告などの事務作業

### ■委員の役割分担の概要(想定)

委員長(1名)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ P T A 運営委員会出席など P T A に関する業務</li><li>・ 遊び場の運営委員会資料作成、配布</li><li>・ ・世田谷区からのお知らせの確認、提出/全体の確認 など</li></ul>
副委員長(2名)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 校庭開放のスケジュール調整、開放カレンダーの作成</li><li>・ 開放カレンダーの印刷、配布</li><li>・ 指導員募集及び指導員のシフト管理</li><li>・ 備品の管理</li></ul>
会計(2名)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 通帳管理</li><li>・ 遊び場開放利用状況報告書を世田谷区に提出(毎月)</li><li>・ 必要な物品の購入・運営委員会の予算案決算報告書、返金確認書の作成</li><li>・ 指導員手当の支給・イベント時の手当の支給</li></ul>
イベント係(3名)	※夏休みの花火大会開催の場合 <ul style="list-style-type: none"><li>・ おやじの会や学校との事前打ち合わせ</li><li>・ 花火の発注、手続き</li><li>・ 花火大会運営に必要な手続きや書類の作成及び提出</li><li>・ 花火に必要な備品の購入や管理、当日のお手伝い募集</li><li>・ 当日作業(準備・運営・片付け)</li><li>・ その他、地域のイベントの手伝いに参加</li></ul>

## DKO(読書活動応援)委員会(委員長1名)

読みきかせやおはなし会では子どもたちは学年に関わらず真剣に耳を傾けてくれますので、初めての方でも気兼ねなく参加することができます。

子どもたちと直接ふれあうことが多い活動で、各クラスの雰囲気を知る機会にもなります。

各自の都合に合わせて活動でき、他学年や他クラスの保護者と気軽な交流の場がもてます。

### ■DKO 委員会の活動内容

DKO 委員会では「子どもたちに本好きになってほしい」という思いから、子どもたちが本の世界の楽しさを感じ、本を手取るきっかけになるような活動を行っています。

#### 《DKO 委員会による今までの活動事例》

- ・ 1～3年生の各クラスで行われている朝の読みきかせ(金曜・10分間)のお手伝い ※1
  - ・ 学年別のおはなし会(45分間) ※2
  - ・ 読みきかせ情報交換会の開催 ※2
- ※1 ボランティアの人数が足りないクラスのシフトに入り、朝の読みきかせを行います  
※2 決められた時期や回数はなく実施したいボランティアメンバーが集まり日程調整の上、学校で実施可能な際に開催しています。

### ■DKO 委員長の仕事内容

- ・ 各クラスの朝の読みきかせのサポート  
(主に高学年ボランティアメンバーの連絡役・必要な際にシフト調整・人数不足の場合に読みきかせを行う)
- ・ おはなし会などのDKO活動について、メンバーのとりまとめや学校側との日程調整など

#### <委員長の選出について>

これまではDKO委員の中から委員長立候補者を募っておりましたが、今後、幅広くメンバーを募集し継続的に委員長を選出できるように、令和5年度より保護者全体から立候補者を募ることになりました。

お子さんの学年に関わらずどなたでも応募可能ですが、複数の候補者がある場合には、以下の方を優先して選出する予定です。

- ・ 各学年や各クラスの朝の読みきかせのリーダー(シフト作成・調整)を経験したことのある方
- ・ 【次年度4～6年生の場合】  
朝の読みきかせの高学年ボランティア(1～3年生のクラスで行う読みきかせのお手伝い)に参加して下さる方
- ・ 【次年度2、3年生の場合】  
各クラスの朝の読みきかせに参加して下さる方
- ・ 今後、DKO委員会に2年以上在籍して下さる方

## 地域校外委員（各地域班 2 名）

地域班の代表として子供の防犯・交通安全にかかわる活動を行います。  
ご近所の保護者や子どもとの交流もできて、楽しく活動できます。

### ■主な仕事

- ・ 担当地域班のパトロール・旗振り当番の割り振り作業
- ・ 地域班保護者会の開催や親睦会の企画・実施

### ■年間スケジュール

※開催月については変更となる可能性があります

地域校外委員 全員	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
地域班連絡作成	○	○										
当番表作成	○	○										
地域班保護者会		○										
地域班の親睦会				○	○	○						
次期地域委員の選出										○		
引き継ぎ											○	○

### ■活動においての必要スキル

- ・ LINE WORKS の管理を行いますが、スマホ操作ができる方なら大丈夫です

※次年度には該当しませんが、仕事の1つになるため参考として載せます

<8年に1度設置される委員会>

【常任理事校特別委員会】

世小Pを運営する常任理事校(当番校)各ブロック8校の中から輪番で割り当てられます。

(東深沢小学校は「第8ブロック」)

次は2024年度に当番校になります。

委員は、前年度の推薦委員会によって選出されます。

世小Pブロック委員

世小P役員候補となり、世小Pで5月に行われる世小P総会で承認後、役員に就任します。

各ブロックの委員の方と世小P役員会を構成する一員となり、年間活動します。

(次年度5月の世小P総会まで活動)

常任理事特別委員(4名程度)

第8ブロックの幹事役として本校にてブロック研修会、および各種情報交換会を開催します。

※その他、次回当番年度

2024年度:常任理事校

2027年度:「PTA広場」編集担当委員(世小P第8ブロック代表)

2038年度:「地域環境連絡協議会委員(玉川警察署管内代表)予定