

令和7年5月12日  
上北沢小学校PTA

## 第1回 PTA運営委員会報告書

開催日：令和7年5月7日  
場 所： 新会議室

### 1. 役員あいさつ

おはようございます。本年度、地域交流副会長の榎本です。  
本日はお忙しい中、お集まりいただきありがとうございます。校長先生、副校長先生、大変お忙しい中ありがとうございます。

3月から本年度のメンバーで始動して早2ヶ月、みなさん覚えることがいっぱいで大変だと思います。私が担当する地域交流は、お祭りやイベントのお手伝いや手作り広場など、地域の方々と関わることが多いチームです。毎年参加していると、顔見知りの方も増えるのですが、みなさん汗びっしょりになって準備して下さっています。お祭り以外でも、本当に地域の方々にたくさん支えていただいていることが良くわかります。ぜひ、サポーターとして参加してみてください。

そしてここにいるみなさんも同じ子育てをしている保護者同士、チームを越えて相談したり、無理なく気持ちよくお互いフォローし合えるようなPTAでありたいと思っています。

1年間、どうぞよろしくお願いいたします。

### 2. 校長先生あいさつ

おはようございます。  
日頃から本校教育活動にご理解とご協力を賜り、ありがとうございます。

令和7年度がスタートしてひと月ほど経ちました。今年度は556名、全19学級でのスタートでした。そして教職員が全部で22名入れ替わるという、大きな変化のスタートとなりました。どうなるのかという不安もありましたが、多くの子どもたちが新しいクラスにも慣れて、それぞれの学年での活動に取り組んでいます。来週には、5年生の川場移動教室が行われます。宿泊での体験を通して、一回りも二回りもたくましくなってほしいと思います。

さて、PTA活動も新年度がスタートしました。それぞれのチームで、早速活動を始めていただいていますことに感謝申し上げます。

今年度も、行事をはじめ多くの場面でPTAの皆さんのお力をお借りすることとなると思います。どうぞよろしくお願いいたします。

### 3. 本部スタッフ紹介

個人情報のため、割愛させていただきます。

### 4. 各チーム年間活動計画案の審議

運営委員会で審議・承認され、PTA総会に上程されました。  
詳細はPTA総会資料・PTA総会報告書（後日配布）をご覧ください。

### 5. 令和7年度予算案の審議

会計リーダーより下記補足説明がされた後、運営委員会で審議・承認され、PTA総会に上程されました。詳細はPTA総会資料・PTA総会報告書（後日配布）をご覧ください。

#### ◆「収入の部」について

- ・家庭教育学級委託金、単P研修会委託金  
今年度は、会の開催予定がないため、申請及び予算計上はありません。(昨年度は開催があったため、教育委員会及びPTA連絡協議会への申請及び予算計上あり)
- ・前年度繰越金  
前年度の余剰金は、従来、臨時支出準備金として計上しておりましたが、臨時支出準備金が増える一方、年々の会員数の減少により今後の予算が厳しくなっていくことを踏まえ、今年度から前年度繰越金として計上することとしました。

#### ◆「支出の部について」

- 一、運営費
  - 2.通信費  
サークルスクエアの更新料の値上げによる増加です。
  - 4.慶弔費  
前年度から離任式が3月に前倒しされたため、離任する教職員への餞別代の支出金額が2年分となりました。今年度は、例年通り1年分の餞別代の予定です。
  - 9.リース費  
複合機のリース契約の値上げによる増加です。
- 二、活動費
  - 10.役員活動費  
前年度よりも会員数が減少することを見込み、役員活動費の減額調整を行います。なお、次年度スタッフ募集説明会に係る説明会経費についても前年実績に鑑み、1,000円に減額しました。内訳として、説明会経費1,000円、役員・リーダー活動費102,000円になります。

#### ◆その他(特記事項)

- ・すぐーる導入費用 約480,000万円  
作業効率の向上を目指し、また今後の円滑なPTA活動のためにすぐーるの導入を予定しております。そのため、初期導入費用約480,000万円を臨時支出準備金からの支出として予算計上しております。

### 6. 「すぐーる」新規導入についての審議

データ管理副会長より提案・説明がされた後、運営委員会で審議・承認され、PTA総会に上程されました。

詳細はPTA総会資料・PTA総会報告書（後日配布）をご覧ください。

### 7. 活動報告・連絡事項

（活動報告対象期間：令和7年4月1日～令和7年5月7日 一部3月末の活動報告含む）

#### 【校内・世小P：校内活動】

##### ★ 教職員紹介号

- 3月 デザイン会社に見積り、製作依頼
- 4月 先生方へ原稿、アンケート依頼、撮影、デザイン会社に原稿、写真送付

- 5月 デザイン校正

## ★ 運動会

- 報告なし

## ★ ベルマーク

- 4月 ベルマーク、カートリッジ回収
- 5月 ベルマーク、カートリッジ回収・仕分け作業
- 5月1日 5月2日と5月26日ベルマークチラシ配布分の作成

## 【校内・世小P：5ブロック】

- 4月14日 第1回5ブロック会@烏山小学校

## 【交通校外】

- 3月末、4月初め 旗持ち募集
- 4月初め 地域防犯パトロール担当学年に呼びかけ(CSと学校便り)
- 4月7日 登校時旗持ち活動(始業式)
- 4月8日 世田谷区地域安全安心まちづくり区民活動支援助成事業実績報告書提出
- 4月8日 成城警察へパトロール依頼の電話
- 4月10日 通学路の企業に対し挨拶回り
- 4月16日 交通安全保護者の会の名簿を成城警察に提出
- 4月18日 株式会社ottaへの児童数連絡先等の対応
- 4月24日 学校便り用 地域防犯パトロール当番呼びかけ文提出

## 【交通校外：成城交通安全保護者の会】

- 報告なし

## 【交通校外：こどもをまもろう110番】

- 報告なし

## 【交通校外：青少年上北沢地区】

- 4-5月 不健全図書パトロール(登録、研修)

## 【地域交流：イベント】

- 4月 引継ぎ、ミーティング

### 〈連絡事項〉

今年度も盆踊りと子どもまつりのサポーター募集をします。何卒ご協力の程よろしくお願いいたします。

## 【地域交流：手作り広場】

- 4月 引き継ぎ、ミーティング、参加団体へのご挨拶及び全体会出席依頼

### 〈連絡事項〉

今年度も手作り広場では、サポーターを募集します。

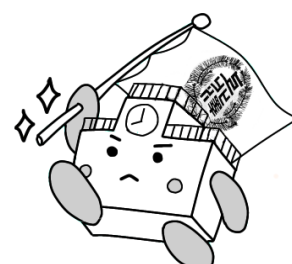
開催予定日は10月25日(土)となっております。よろしくお願い致します。

## 【おやじの会】

- 4月7日 入学式(フォトスポット)
- 4月10日 ピクニック ミーティング(ZOOM)
- 4月12日 ピクニック

## 【データ管理：スタッフ選出】

- 4月 保護者会配布「令和7年度上小PTAの主なサポーター活動予定」  
「卒業対策係募集のご案内」



〈連絡事項〉

卒業対策係について、すぐーるにて再募集を行う予定です。

【データ管理：名簿管理】

- 4月 新入生・転入生向け「PTA入会申込書兼確認書」  
「サークルスクエア登録のお願い」配布・登録受付
- 4月 在校生向け「PTA名簿学年クラス更新」配布、登録受付
- 随時 会員名簿管理、お問合せフォームの管理・対応
- 随時 CS管理・対応

【データ管理：会計】

- 4月
  - ・引継ぎ、ミーティング
  - ・銀行及び取引先の名義変更/更新手続き
  - ・予算案及び補足資料作成
  - ・役員会出席、予算案説明
  - ・慶弔費お渡し
- 随時 備品発注・整理
- 随時 会計帳簿作成

〈連絡事項〉

PTA活動で使用する物品等を購入する際の領収書の宛名は「上北沢小学校PTA」としてください。  
領収書へ内訳の記載がない場合には、空白部分に品目を記入してください。

PTA室内の文房具等備品の補充が必要と感じた場合には、本部スタッフLINEにて、会計宛に連絡をください。

【新BOP】

- 報告なし

【役員共通】

- 4月 入学式（式前に説明、出席）
- 4月 役員会
- 5月 第1回運営委員会

【副会長：地域交流】

- 3月29日 桜まつり お祝い金持参と地域団体に挨拶
- 4月19日 上北沢区民センターにてオリエンテーション

【副会長：データ管理副会長】

- 4月
  - ・すぐーる デモ版試用
  - ・Googleドライブの権限付与（新規・更新）

〈連絡事項〉

本人確認問題を回避するため、PTAドライブの共有フォルダには個人アカウントでログインの上アクセスしてください。ドキュメントやフォームなどは、各チームの共有フォルダの中に作成・保存して下さいOKです。チームアカウント（Gmailアドレス）を業者やサポーターさんのお問い合わせ先に行っているチームは、受信箱をまめにチェックしてください。

Googleドライブの使い方については、近日、本部スタッフのグループLINEへ詳細なマニュアルを送ります。（但し、Googleドライブの運用方法については再考の必要があるため、今後マニュアルを差し替える可能性もあることをご了承下さい）

【書記】

- 4月 役員会議事録作成  
運営委員会出欠確認、資料作成

## 8. 連絡事項（役員会より）

### ◆PTA運営委員会スケジュール予定

5月 7日（水）	第1回運営委員会
6月 7日（土）	定例総会（書面開催、開票）
9月10日（水）	第2回運営委員会
10月16日（木）	第3回運営委員会（会長にエントリーがあった場合のみ開催予定）
3月 2日（月）	第4回運営委員会

### ◆次年度以降のくじ選出対象から除外されることについて

本部スタッフとは、役員（副会長、書記）とリーダーのこと、つまり運営委員会に参加するみなさんのことです。このことを念頭に置いて以下確認をお願いします。

本部スタッフの選出に関する細則 第5条1項に以下いずれかに該当する会員で、  
「（4）上北沢小学校PTA会則における本部スタッフ経験者」  
とあります。

今年度1年間活動していただくとみなさんは該当会員と言うことになりますが、今年度の運営委員会等への出席および活動状況によっては役員会で協議させていただき、該当会員とならない可能性があります。該当会員とならない場合には年度末にお渡し予定の活動費の受け渡しも難しくなりますのでご注意ください。

運営委員会について、上北沢小学校PTA会則 第6章 第13条 4項に「運営委員会は委員の3分の2以上の出席がなければ議決することができない」とあります。今年度予定している運営委員会についてはすべての回において議決する案件があり、議決ができなくなると今年度の活動が滞ることになりますので、原則、出席をお願いします。運営委員会への出席や、活動が難しい等何かあれば、担当役員へご相談ください。

## 9. 副校長先生あいさつ

本日はご多用の中、お集まりいただきありがとうございました。

皆様には、本校の子どもたちのために力を貸してくださるお時間を作っていただいたことに大変感謝しております。PTA活動を通して、子どもたちを笑顔にするとともに、行事などを通して地域の方々とつながることができるのは、大変有意義なことです。子どもたちを学校、家庭、地域で支えることにつながるからだと思います。

今日の運営委員会で、様々な提案がありました。PTAの皆様にとってもより活動しやすい環境に整うよう学校も協力いたします。

今後ともどうぞ、よろしくお願いいたします。

## 10. 次回の運営委員会日程

第2回運営委員会は令和7年9月10日(水)を予定しています。

今年度の総会については、5月下旬に表決書・資料の配布、6月7日(土)に役員による開票を予定しています。表決書については、お手紙の配布を予定していますが、資料については、本部スタッフ作業軽減のため、原則サークルスクエアでの配信のみとさせていただきます。