



令和8年3月13日
上北沢小学校PTA

第3回 PTA運営委員会報告書

開催日：令和8年3月2日
場 所：新会議室

1. 役員あいさつ

おはようございます。本日はお忙しい中、運営委員会にご出席いただきありがとうございます。

早いもので、今年度最後の運営委員会となりました。今年度開催されたイベントやその他行事につきましてはPTA活動にたずさわる皆様のご協力のおかげで多くの方にご参加いただく事が出来ました。本当にありがとうございました。私自身PTA役員として活動させていただいた中で保護者の皆様との輪が広がり、学校と地域のつながりを深く知る事でき、学びが多い1年だったと感じております。任期終了まであと半月ほどございますが、引き続きよろしくお願い致します。そして次年度の本部スタッフの皆様、これから引継ぎ業務が始まるかと思えます。今後もより良いPTA活動が行われますようご協力頂けると幸いです。

どうぞよろしくお願い致します。

2. 校長先生あいさつ

おはようございます。

いつも本校教育活動にご理解とご協力を賜り、ありがとうございます。

間もなく令和7年度の活動が終わろうとしています。今年度も行事や活動に、PTAの方々、おやじの会の方々、地域の皆様に支えられて、無事に運営することができました。本当にありがとうございました。また、PTAの活動でも、携わってくださる方が少なくなっている中でも、それぞれの役割ごとに工夫して取り組んでいただきましたことに、重ねてお礼申し上げます。

学校では現在、1年間のまとめと6年生の卒業に向けての活動を行っています。3月6日（金）には「6年生を送る会」を実施いたします。どの学年も6年生に対する「ありがとう」の気持ちをしっかりと出し物を通して伝えるため準備を進めているところです。また、6年生もこれまで引っ張ってきたこの上北沢小学校を下級生も大切にしてほしいという思いを伝えるように取り組んでくれています。

3学期の残りの日々も、しっかりと1年間を締めくくれるように取り組んでまいります。皆様におかれましては、今年度、PTA本部スタッフを務めていただき、ありがとうございました。

来年度も、本校教育活動に本部スタッフとして、あるいはそれ以外のお立場として、ご協力をいただければと思います。

では、本日もよろしくお願い致します。

3. 活動報告・活動予定・連絡事項

報告期間：令和7年9月11日～令和8年3月31日

実施：令和7年9月11日～令和8年3月2日

予定：令和8年3月3日～令和8年3月31日

【校内・世小P：校内活動】

★ 運動会

(活動報告)

9/11前後

副校長先生にお手伝いの必要人数確認

9/19

お手伝い募集 すぐーる配信(9/25募集〆切)

9月中

副校長先生に運動会プログラム確認(晴天・曇天の2パターン)

9月末～

お手伝いシフト表の作成

お手伝い名札作成

お手伝いについての手紙見直し・修正・配布準備

封筒と封筒用ラベルの準備

当日使用する物品の確認、足りない物品の補充と作成

おやじの会に当日お手伝いの人数確認(おやじの会担当役員に依頼)

おやじの会用のお手伝い名札準備

10/11

お手伝いの方へ配布する手紙の個別封筒詰め作業

10/14

お手伝いの方に個別の手紙配布(副校長先生に手渡し)

10/16

当日使用物品の最終確認と準備

10/18当日

7:50集合にておやじの会と打ち合わせ、受付方法を先生方に確認(受付表の記入の仕方など)

運動会お手伝い

お手伝いの方のフォロー

★ 学芸会

(活動報告)

10月末

副校長先生にお手伝い人数の確認とプログラムの確認

11月初旬

PTA役員にLINEでお手伝い依頼

役員からのお手伝い人数確認

校内チーム+役員で足りない分をリーダーさんにLINEでお手伝い依頼

11月中旬

お手伝いシフト表の作成

11/20

当日使用物品を主事室に移動(主事さんに学校側の使用物品とともに保管依頼)

11/21

お手伝いの役員とリーダーにシフト表と当日集合時間などをLINEにて連絡

11/29当日

7:55集合でお手伝い

★ ベルマーク

(活動報告)

11/20、11/28

ベルマーク自宅仕分け作業サポーター募集 すぐーるにて配信(12/20締切)

12/26

仕分け作業, 2025年度分集計作業, 協会にベルマーク及びカートリッジ発送
協会から最終的な集計結果が届き次第、学校へ交換品の相談。

3月

ベルマーク仕分け作業(引き継ぎ含む)

来年度の校内リーダーさんと日程調整の後、サポーター募集予定

【校内・世小P : 5ブロック】

(活動報告)

11/12 10:00～

第2回5ブロック会長副会長会

11/15 15:00～

第2回5ブロック意見交換会

通年、不定期

世小Pからのメール確認、アンケート回答

5ブロック会長LINEにて情報交換や共有

2/24 15:30～

第3回5ブロック会長副会長会

【交通校外】

(活動報告)

9/17

避難所運営委員会 (勉強会)

9/19

成城交通安全保護者の会

9/27

避難所運営委員会

9/30

防犯パトロール当番のお知らせ (SC)

10/14

こども110番名簿管理

10/22

こども110番名簿管理ラベル印刷

10/31

防犯パトロール当番のお知らせ (すぐーる)

11/11

インターネットセーフティ講座 (経堂小学校)

11/28

防犯パトロール当番のお知らせ (すぐーる)

11/26

自転車安全利用推進員の育成講習会 (オンライン)

12/3

青少年問題懇談会交通校外委員情報交換会 (三軒茶屋)

12/12

成城交通安全保護者の会

12/24

青色切符制度について配信 (すぐーる)

12/26

交通安全注意喚起配信 (すぐーる)

1/5

始業式朝の旗持ちサポーター募集 (SC、すぐーる)

1/27

不健全図書見回り

2/7

防災塾 (区民センター)

2/17

防犯パトロール当番のお知らせ (すぐーる)

【地域交流 : イベント】

(活動報告)

9月

青少年上北沢地区委員会・全大会

10月

風太郎フェスティバル大人実行委員会

11月

上北沢区民センター文化祭

11月

風太郎フェスティバル

12月

ポッチャ大会

12月～2月

子ども資金で購入する本のアンケート実施、選定、購入

1月

ひなまつり子どもフェスティバル実行委員会

2月

青少年上北沢地区理事会

2月 ひなまつり子どもフェスティバル

(活動予定)

3月 青少年上北沢地区全体

3月 引継ぎ

(連絡事項・報告)

9月11日以降に実施されたいずれのイベントも地域の幅広い世代の皆様にご参加いただき、大盛況のうちに終了しました。

なお、ポッチャ大会につきましては、上北沢小学校からの参加者が極めて少なかったため、来年度は参加促進へのご協力をお願いしたいと考えています。何卒よろしく願いいたします。

【地域交流：手作り広場】

(活動報告)

9月～10月 開催準備

10月25日 手作り広場開催・振り返りの会

11月 会計作業や各団体の取りまとめ作業

12月 会計報告

(活動予定)

3月4日 青少年委員会全体会

3月 引き継ぎ

(連絡事項)

サポーターのご協力有難うございました。

また来年度もどうぞ宜しくお願いします。

【おやじの会】

(活動報告)

9/12 おやキャンチラシ配り

9/20.21 おやキャン

9/26 避難所運営訓練

10/18 運動会警備、おやキャンミーティング

11/27 手作り広場手伝い

11/9 風太郎フェスティバル

11/29 火の用心チラシ配り

12/13 火の用心

2/15 年次計画書ミーティング

(活動予定)

3/25 卒業式フォトスポット

【データ管理：スタッフ選出】

(活動報告)

9月

会長募集

本部スタッフ相談会実施

10月

本部スタッフ 一次募集

11月

本部スタッフ 二次募集

12月
くじ選出について案内
くじ引きに関する自己申告開始

1月
くじ対象者へ案内配布
くじ申告再受付を実施
本部スタッフくじ引き実施
くじ選出者による話し合い

2月
新本部スタッフグループLINE作成、案内

(活動予定)

3月
「令和8年度上小PTA主な活動予定」「卒業対策係募集のご案内」保護者配布予定

【データ管理：名簿管理】

(活動報告)

9月
次年度本部スタッフ募集に向けた名簿整備
10月～1月
本部スタッフ内定者のデータ照合、名簿データへの反映
11月～1月
くじ申告フォームの名簿データ反映
12～1月
くじ対象者の確定、くじ引き当日受付対応
2月
名簿データ更新
随時
会員名簿管理、入退会およびお問合せフォームの管理／対応
CS管理／対応

(活動予定)

3月
資料準備・印刷
新入生・転入生向け＝「PTA入会のご案内」「すぐーるPTAチャンネル登録のお願い」、
Googleフォーム更新対応
在校生向け＝「学年クラス更新のお願い」、Googleフォーム更新対応

【データ管理：会計】

(活動報告)

9月
盆踊りの収支報告書・売上金等のお預かりと内容確認
会費重複分の返金対応
例大祭奉納金のお渡し
11月
広報活動(教職員紹介号)の収支報告書・残金等のお預かりと内容確認
12月
自由広場の収支報告書・売上金等のお預かりと内容確認
手作りチームの収支報告書・残金等のお預かりと内容確認
1月
慶弔費のお渡し(算数少人数の澤口先生／養護の紅林先生)
名入れ封筒の原稿補正
コピーリセット作業

2月

各団体へのコピー代請求
新入生用ノート発注
次年度予算案たたき台作成
2/18役員会出席、次年度予算案検討、各チームへヒアリング

随時

備品発注・在庫確認
会計帳簿の作成・チェック
会計関係の問い合わせ対応
監査準備と指摘の対応
立替金の精算
振込み・入出金・記帳
引継ぎ資料作成

(活動予定)

3月

本部スタッフへの活動費配賦
ベルマーク・交通校外・おやじの会の収支報告書と残金のお預かりと内容確認
離任教職員への餞別代のお渡し
決算作業
次年度予算案作成
桜まつりご祝儀準備

(連絡事項)

3/2運営委員会にて今年度本部スタッフへ活動費を配賦します。

【新BOP】

(活動報告)

2月 第2回新BOP連絡協議会

【役員共通】

(活動報告)

10月 役員会
11月 役員会
1月 役員会
2月 役員会
3月 第3回運営委員会
3月 役員会

(活動予定)

3月 役員会

【副会長：地域交流】

(活動報告)

9月13日 区民センター臨時総会&運営委員会
9月19日 文化祭実行委員会説明会
10月11日 山谷稻荷例大祭式典
10月21日 文化祭実行委員会
10月25日 手作り広場
11月1、2日 上北沢区民センター文化祭
11月9日 風太郎フェスティバル
12月 子ども資金の使い途について検討
1月24日 区民センター 懇談会&運営委員会
1月30日 ひなまつり子どもフェスティバル実行委員会

2月22日 ひなまつり子どもフェスティバル
2月27日 第2回上北沢児童館地域懇談会

【副会長：データ管理副会長】

(活動報告)

9月

すぐるー PTAチャンネル稼働準備

10月

すぐるー PTAチャンネル始動

1月

くじ申告の再受付を実施

「スマイルPTA」修正、版下制作、印刷発注

2月

Googleドライブのデータおよび共有者の整理

引き継ぎ準備

次年度用すぐるー・CS・Googleドライブのマニュアル作成

(活動予定)

3月

CS名簿データ全削除

すぐるーPTAチャンネル登録、CS利用継続者の新規登録 アナウンス

随時

退会希望者へのメール対応等

すぐるー配信作業

次年度本部スタッフ募集関連で名簿管理/スタ選の連携対応

(連絡事項)

今年度末に向け、各チームGoogleドライブ内の整理をお願いします。
詳細は追ってスタッフLINEにて連絡します。

【書記】

(活動報告)

10月 役員会議事録作成

11月 役員会議事録作成

1月 役員会議事録作成

2月 役員会議事録作成、運営委員会出欠確認、資料作成

(活動予定)

3月 第3回運営委員会報告書作成

3月 役員会議事録作成

4. 審議事項

第1審議案：令和8年度本部スタッフ内定者について

→承認されました。次年度の運営委員会報告書にて、ご確認ください。

5. 役員会より提案・連絡事項

1 データドライブのGoogleWorkSpaceへの移行について

今年度中に、データドライブをGoogleWorkSpaceに移す予定でしたが、諸事情を鑑みて、今後も引き続きPTAアカウント (@kamisho_pta) のGoogleドライブにて運用していくことにしました。つきましては各チーム、フォルダ内の整理を重ねてお願い致します。

写真などは貴重な資料になるため残して頂いて構いませんが、「～コピーのコピー.pdf」といった明らかな一時的ファイルや作成途中のデータなどは削除をお願いします。空き容量も限られています。次年度本部スタッフへの円滑な引継ぎのためにもご協力をお願いします。

2 来年度以降のサークルスクエアの利用について

昨年10月の「すぐーる」PTAチャネル導入に伴い、来年度以降「サークルスクエア」での配信は行いません。

現在登録中の名簿データは全て削除しますので、今後サークルスクエアの利用を継続される方は、再度登録をお願いします。詳細は後日お手紙にて通知します。

(1)主な利用者

PTA本部スタッフ、おやじの会、卒業対策係、各団体（イーグルス、上小サッカークラブ、ペンギンズ、学童父母の会）

(2)継続する機能

スケジュール・・・PTA室等の利用予定、打合せ予定を共有するためのカレンダー機能です
掲示板・・・主に各団体とPTAとの連絡ツールとして利用しています

3 PTAからの卒業時のお祝いについて

これまで卒業祝いとしてPTAから卒業学年児童全員へプレゼント（卒業証書ホルダーとコサージュ）を贈っていましたが、入会率の低下によりPTA会費の集金がひっ迫していることから、プレゼントはPTA会員のお子さまに限定すること（非会員のご家庭には実費を負担いただく等）に変更したい旨、役員会で協議しました。次年度、本部スタッフの皆さんにて再度協議いただき、予算策定、総会審議事項の判断材料としてもらう予定です。

4 PTA子ども資金での本の購入について

イベントでの売り上げの一部をPTA子ども資金と言う形で積み立てていますが、今年度は役員会や学校と話し合い、イベントの際に使用するホットプレートと図書室への寄贈本を購入しました。本の選定の際には会員のみなさまへアンケートを実施し、その結果、25冊の本を購入・寄贈しました。一覧については添付資料をご確認ください。図書室にはPTA寄贈コーナーを設置していただき、準備が整い次第、貸出を開始する予定です。今後はPTAすぐーるにて随時連絡いたしますので、ご確認ください。

【収支報告】

R6年度からの繰越	9,334
R7年度 益踊り収益	36,852
自由広場収益	9,993

合計	56,179

(R7 年度支出)

ホットプレート	10,200
寄贈本（計25冊）	38,247

合計	48,447
来年度へ繰越	7,732

4 今年度の年間活動報告について

来年度の総会資料となる、令和7年度年間活動報告を第1回から第3回の運営委員会での活動報告を元に書記が作成します。後日、担当役員経由で活動報告書を送付しますので、確認後、修正が必要な場合には令和8年3月31日までに担当役員経由で書記までご連絡ください。

6. 副校長先生あいさつ

PTAの皆様、今年度も多くの方々のご協力いただき、学校を支えていただいたことに感謝申し上げます。日々、PTAの皆様には、本校の子どもたちを笑顔にするためにご尽力いただく中で、副校長としてPTAの皆様とコミュニケーションをとりながら、より良い方法を模索し、PTAの皆様も笑顔になるように進めてまいりました。これからもより良い活動の仕方を工夫しながら、本校の子どもたちのために力を貸していただければ幸いです。

今年度の役員をはじめ、PTAの皆様、本校の教育活動へのご理解とご協力ありがとうございました。また、次年度のPTAの活動にご協力いただく皆様、どうぞよろしくお願いいたします。