

第1回 運営委員会報告

2021年5月18日
上北沢小学校 PTA
会長 桑原 ふさみ

開催日時：2021年5月8日(土)

場所：ランチルーム・Zoom (オンライン)



1. 会長あいさつ

本日はお忙しい中運営委員会にご参加いただきありがとうございます。また校長先生、副校長先生におかれましても、コロナ対応などで更に忙しい中ご参加いただきありがとうございます。

今年度の当PTAは、新入生の保護者の皆様を含め、学校で把握されている全家庭数の91%にご加入していただいております。この数字はPTAに対する今後の期待の大きさと感じております。

本年度より運営方法の試用期間に入りました。これに先立ち、Wi-Fi、Zoomの年間契約も行ってあります。さらに、本日の運営委員会は、新しい試みとして一般の会員の方にもZoomでご視聴頂いております。

Wi-FiやZoomその他、子どもたちやPTA活動のためであれば、PTA室の機材を会員の皆様にご利用いただけるよう整備していきたいと思っております。今年度色々不備もあると思っておりますが、様々なことに挑戦していきたいと思っております。どうか会員の皆様からもアイデア出しや活動参加をお待ちしております。

本日は後日行われるPTA総会へ上程する、年間活動計画や予算案、その他の審議となります。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

2. 校長先生あいさつ

日ごろから本校の教育活動にご理解ご支援ありがとうございます。緊急事態宣言が発令されて、早々に運動会の延期を決定させていただきました。ご予約のあったご家庭が多いと思っておりますが、ご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございません。宣言延長の可能性もあり、練習もあるため、直前になって開催できるかわからなくなると困るという判断で早くから延期と決定させていただきました。結果的には、予想通り延長となりましたので、早期に判断して良かったと思っております。1学期は、大きな行事がなくなりましたので、その分落ち着いて学級経営ができるという良い面はありますが、子ども達がひとつの目標に向かうことがなくなりました分、新たなことを模索しつつ運営をしていきたいと思っております。

学校の様子は、4月から落ち着いています。今後も、コロナ対策をしっかりと行っていきたいと思っております。

学校行事が、今のところ運動会が2学期、学芸会が3学期の予定で動いていますが、詳しい日程等わかり次第、早めにご連絡をしたいと考えております。

本日、このような形で会議が行われていますが、学校教育の現場でもZoomを使ったり、ロイロ

2021年度PTAスローガン できるひとができることをできるときに
ノートという情報共有アプリを使った活動が増えてきました。今日も3年生と6年生が下校後Zoomに参加する形で実証実験を行う予定です。今後、緊急事態宣言が休校を伴うものになった場合には、Zoomで授業に参加するというケースも考えられます。また、一部の児童が登校し、一部の児童はオンラインということも考えられるので、こちらの方も実証実験をやっているところです。何かあったときでも、教育の機会をしっかりと保証しながら、今後の教育活動をやっていきたいと思っております。

まだタブレットが配布されていない学年についても、5月中には、配布ができるのではないかと考えております。運用面では色々と課題がありますので、一学期中に整備していきたいと思っております。

今後、色々と情報が変わるかと思いますが、何卒ご理解ご支援よろしくをお願いいたします。

3. 各委員会および役員の紹介

2021年度PTAスローガン できるひとができることをできるときに

役員会



《役職》

会長

副会長

書記

会計

会計監査

※今年度は、常設委員会は設けず、各役員が各委員会の委員長の役割を果たす形での運営となります。
個人情報保護のため、個人名は省略しております。



4. 各委員会年間活動計画案の審議

運営委員会で審議・承認され、PTA総会に上程されました。
詳細はPTA総会資料・PTA総会報告書（後日配布）をご覧ください。

5. 2021年度予算案の審議

運営委員会で審議・承認され、PTA総会に上程されました。
詳細はPTA総会資料・PTA総会報告書（後日配布）をご覧ください。

審議に入る前に、会計担当より、予算会議で説明された予算案の金額について一部変更した旨、説明がされました。説明内容は以下の通りです。

- ① 項目5：通信費を140,000円から150,500円に変更しました。
サブリーダーに加え、クラス連絡係にも通信費が発生するものと想定し、算定し直しました。
内訳：通常の通信費 100,000円
Wi-Fi用 18,000円、
サブリーダー及びクラス連絡係 500円×65名
- ② 項目26：PTA 補償制度加入金について、個人情報漏えい補償制度の保険料 10,100円を追加し、80,505円から90,605円に訂正しました。
- ③項目29：通信費及びPTA 補償制度加入金の増額分を雑費と相殺しました。
- ④備品購入積立・パソコン購入費を、100,000円から130,000円に変更しました。
セキュリティソフトや延長保証の金額を総計したところ、当初の見込みよりも増額致しました。

上記説明がなされた後、運営委員会で審議・承認され、PTA総会に上程されました。
詳細はPTA総会資料・PTA総会報告書（後日配布）をご覧ください。

6. 活動報告・今後の予定・報告事項

【 交通校外関連 】

<活動報告>

- | | |
|-------|---------------------------------|
| 4月6日 | 始業式旗持ち（7時45分～8時15分の内15分間） |
| 4月 | 管理地域パトロールのサークルスクエアでの当番学年へのアナウンス |
| 4月24日 | 予算会議、サブリーダー顔合わせ 出席 |
| 4月30日 | 引き継ぎ（メールにて） |

<今後の予定>

- | | |
|-------|--------------------|
| 5月8日 | 第1回運営委員会 出席 |
| 5月21日 | 5ブロック校外委員関連の懇談会 出席 |
| 6月中 | 地域環境連絡協議会出席 |

- 5・6月中 パトロール管理のサークルスクエアでのアナウンス
こどもをまもろう110番プレート、ステッカー注文、受け取り
こどもをまもろう110番協力継続確認作業
- 7月9日 「みんなで学ぶPTA」交通校外分科会 出席

＜報告事項＞

こどもをまもろう110番サブリーダーに5名、地域パトロール管理サブリーダーに2名の立候補がありました。ありがとうございました。

【 イベント関連 】

＜活動報告＞

- 4月24日 予算会議、サブリーダー顔合わせ 出席
- 4月 サブリーダー引き継ぎ（メールにて）
（子どもまつり・風太郎フェスティバル・ドッジボール大会）
- 5月8日 第1回運営委員会 出席

＜今後の予定＞

- 6月5日 PTA総会 出席
- 6月16日 青少年上北沢地区委員会全体会 ⇒開催未定
- 6月末～7月初 子どもまつり事前準備 ⇒ 開催未定
- 7月10日 子どもまつり参加 ⇒ 開催未定

＜報告事項＞

子どもまつりサブリーダーに3名、風太郎フェスティバルサブリーダーに2名、ドッジボール大会サブリーダーに3名の立候補がありました。ありがとうございました。

【 手作り広場関連 】※今年度は開催方法検討

＜活動報告＞

- 4月 「手作り広場を考える会」発足
- 5月上旬 各地域団体へお手紙発送

＜今後の予定＞

- 5月 引き継ぎ
- 6月5日 PTA総会 出席
- 6月5日 第1回「手作り広場を考える会」ミーティング 開催

＜報告事項＞

「手作り広場を考える会」に5名の立候補がありました。ありがとうございました。

【 世小P・5ブロック 】

＜活動報告＞

- 第1回5ブロック会 中止
- みんP分科会 中止

＜今後の予定＞

未定 教育条件整備要望書配布・集計

【 上北沢地区 】

＜活動報告＞

4月24日 予算会議、サブリーダー顔合わせ 出席

5月8日 第1回運営委員会 出席

＜今後の予定＞

6月5日 PTA総会 出席

6月2日 青少年上北沢地区委員会理事会 ⇒開催未定

6月16日 青少年上北沢地区委員会全体会 ⇒開催未定

【 広報誌教職員紹介号 】

＜活動報告＞

3月24日 サブリーダー顔合わせ、引継ぎ

4月5日 教職員の方へのアンケート 配布

4月6日 教職員の方の写真撮影

4月13日 原稿入稿

4月19日 初稿確認作業

5月7日 校了・印刷発注

＜今後の予定＞

5月20日 広報誌教職員紹介号 配布

＜報告事項＞

広報誌教職員紹介号サブリーダーに3名の立候補があり、ありがとうございました。
早々に広報誌を作成いただき、重ねて御礼申し上げます。

【 新BOP 】

＜活動報告＞

特になし

＜今後の予定＞

6月23日 新BOP連絡協議会 出席

【 おやじの会 】

＜活動報告＞

5月5日 おやじの会総会 書面開催

＜今後の予定＞

5月8日 おやじの会 会長との顔合わせ

【 バレーボール 】

＜活動報告＞

4月15日 名簿と大会希望日アンケート提出

＜今後の予定＞

6月7日 第1回キャプテン会議出席（@八幡山小学校）

＜報告事項＞

10月24日か31日に第5ブロックバレーボール大会開催予定です。

【 卒対 】

＜活動報告＞

4月24日 予算会議、サブリーダー顔合わせ 出席

＜今後の予定＞

5月中 引き継ぎ
・お便り配布、記念品選定

＜報告事項＞

サブリーダーに6名の立候補がありました。ありがとうございました。

【 ベルマーク 】

＜活動報告＞

4月24日 予算会議、サブリーダー顔合わせ 出席

＜今後の予定＞

5月中 引き継ぎ
・ベルマーク運動説明会出席 ⇒ 中止
・ベルマーク回収・集計・寄付、お便り配布

＜報告事項＞

サブリーダーに4名の立候補がありました。ありがとうございました。

【 教職員歓送迎会 】

＜活動報告＞

4月23日 新型コロナ感染予防対策のため中止、饂飩贈呈のみ

【 クラス連絡係 】

＜活動報告＞

4月9日 高学年保護者会にてクラス連絡係選出

4月13日 低学年保護者会にてクラス連絡係選出

4月14日 中学年保護者会にてクラス連絡係選出

＜今後の予定＞

7月1日 高学年保護者会にて連絡事項伝達（※連絡事項がある場合）

7月2日 低学年保護者会にて連絡事項伝達（※連絡事項がある場合）

7月6日 中学年保護者会にて連絡事項伝達（※連絡事項がある場合）

＜報告事項＞

全クラスから、合計23名の方に手をあげていただきました。ありがとうございました。

【 世小P広報 】

＜活動報告＞

4月9日 顔合わせ・引継ぎミーティング

＜今後の予定＞

未定

＜報告事項＞

今年度は10月頃に1部発行予定です。

【 役員会 】

＜活動報告＞

『役員会全体』

4月2日 役員顔合わせ会
4月18日 役員ミーティング（予算案作成）
4月24日 予算会議、サブリーダー顔合わせ 開催
4月27日 福音寮とPTA活動に関する覚書交わす
5月8日 第一回運営委員会 開催

『会長』

4月6日 入学式⇒新型コロナ感染予防対策のため会長のみ出席

『会計』

4月28日 個人情報漏えい補償制度加入手続き

『会員・サポーター募集関連』

4月5日 始業式旗持ちサポーターエントリー受付終了
4月6-18日 「新入生・転入生PTA入会登録」受付
「役員・サブリーダー追加募集」配布・エントリー受付
4月12日 「入会申込とサークルスクエア登録のお願い」配布（1年生）

＜今後の予定＞

『役員会全体』

6月5日 PTA総会 開催
6月 第1回みどりの学び舎学校協議会 ⇒ 開催未定
7月 第二回運営委員会 開催

『会長』

5月 青少年委員会5ブロック懇談会 出席⇒ 開催未定
6月 地域環境連絡協議会①（成城警察署管内情報交換会）⇒ 開催未定
7月 地域環境連絡協議会①（成城警察署管内情報交換会）⇒ 開催未定

7. PTA 総会での審議案

《審議1》PTA 使用パソコンの購入について

★提案内容

現在 PTA 室で使用している PC について新しいものを購入させてほしい。

⇒運営委員会で審議・承認され、PTA に上程されました。

詳細はPTA総会資料・PTA総会報告書（後日配布）をご覧ください。

審議に入る前に会長より審議1に関する補足説明及びご意見に対する回答が行われました。

審議案1に関する会長の補足説明の内容は以下の通りです。

〈PC 購入の判断に至った経緯について〉

前会長以前より、役員や委員会から Wi-Fi 契約の要望がありましたが、①個人情報保護の観点及び②Wi-Fi 契約の多くが「PTA」での団体契約ができないことから、個人（会長など）のカード払いになり、役員が年度ごとに変わる PTA では手続きが難しいという事情から Wi-Fi の契約をしておりませんでした。また、有線のインターネットは、学校の工事を行わなければならないため契約することはできませんでした。

このように今までインターネット環境になかったこと、また、物理的に PC が壊れていなかったことから、これまで PC の買い替えはしていませんでした。しかしながら、コロナ禍で Zoom の活用も多くなったこと、また、「PTA」として契約、支払いすることが可能なプリペイド Wi-Fi（1年間50GB、税抜18,000円）が見つかったことから、以前からの要望もあったので、PTA 用 Wi-Fi 環境を整備することとなりました。

インターネット環境を整備する場合、マイクロソフト社のサポートが終了している現在の OS ではセキュリティ上問題があるため、買い替えをすることになりました。

そもそも、購入の判断が遅れた原因は、物理的な破損のみを買い替えのタイミングとして考えていたことが挙げられます。今後は、「耐用年数（5年程度）が切れた場合」や「OS のサポートが切れた場合」を「破損したものとみなして買い替えを行う」等の引き継ぎを行いたいと思いますのでご了承ください。

審議1のご意見及び回答は以下の通りです。

『現代のインターネット環境を鑑みると、各自 PC を持っていると思われ、PTA 用の PC が必要なのか疑問である。』

⇒以下の理由から必要であると考えます。

- ①PTA 文書の修正など、学校に確認してからの作業もあり、PC がないとその都度自宅に戻ることになってしまうこと
- ②現在 PTA 室ではデスクトップ PC を使用しており、Zoom など PTA 室以外で行うミーティングは各自の PC を利用している（学校まで持ってくるため破損のリスクもある）。Zoom 会議では、毎回誰かの私物ノート PC を持ち出さないといけないから負担になること
- ③各家庭 Wi-Fi 環境であることも多いが、PC が壊れている、タブレットのみで自宅で作業できな

い、という家庭もあること

④Windows8 から Windows10 にアップデートした場合、CPU が処理能力低下となり、負荷を掛けすぎると、ある日突然 PC が起動しなくなったり、大きな障害が発生し、これまでどおりに使用できなくなることがある。この時点で買い替えても、障害が起きた PC からデータが取り出せなくなるなど、重大な問題が発生することが予想され、PTA 活動に支障が出てしまう恐れがあること

『購入は必要なことだと思うので反対ではないが、パソコンを新しくする事で現在のプリンターが使えなくなるとかいうことはないか。もしあるならば、その分の予算も組まないといけないのではないか。』

⇒現在使用のプリンターも利用できます。

『パソコン購入に賛成だが、相見積し、購入決定の開示をしてほしい。』

⇒現在 3 機種を選定し、役員内で検討中です。価格だけでなく保証内容を考慮して検討したいと思っています。

《審議2》会費について

★提案内容

① PTA 会費について現行 3,600 円を、今年度より当面 3,000 円としたい。

② 会費の返金は原則行わないとしたい（会費の細則の変更を行いたい）。

⇒運営委員会で審議・承認され、PTA に上程されました。

詳細はPTA 総会資料・PTA 総会報告書（後日配布）をご覧ください。

《審議3》試用期間中の運営について

★提案内容

試用期間中は、運営の改正を見越した方法で運営をさせてほしい。

・常設委員会については、各担当役員若しくは代表が委員長の役割を果たし、サブリーダーが副委員長の役割をする（ただし、運営委員会に出席はしない）運用をする。

・役員及び代表が運営委員会審議事項を審議することで運営委員会の機能を持たせる。ただし、今年度は代表がいないため、役員が審議を行う。

各審議案については、今後行われる運営委員会前に、クラス連絡係を含めた会員に公開して意見を求めた上で、運営委員会で審議を行うものとする。

⇒運営委員会で審議・承認され、PTA に上程されました。

詳細はPTA 総会資料・PTA 総会報告書（後日配布）をご覧ください。

8. 連絡事項

特になし

9. その他

・副校長先生のお話

皆様、本日はありがとうございました。何かありましたらご連絡したいと思います。今年度もよろしくお願いいたします。

2点お願いします。1点目は、感染症拡大予防についてです。

家庭内で体調不良者及び新型コロナウイルス感染症のPCR検査結果判明前の濃厚接触者がいる場合は、本人の体調にかかわらず、登園・登校をできるかぎり控えるようにしてください。申し訳ありませんが、ご協力をお願いします。

2点目は、欠席等の連絡についてです。学校への電話連絡は、概ね朝は7時50分以降、夕方は18時までをお願いします。それ以外の電話については、音声案内または警備さん対応になります。また、欠席連絡については、電話か連絡帳をお願いします。「すぐる」での欠席連絡対応は、現在行っていません。運用開始する場合は、別途案内しますので、よろしくお願いいたします。

10. 次回の運営委員会日程

第2回運営委員会

7月中を予定しています。

以上