

令和5年5月25日
上北沢小学校PTA

第1回 運営委員会報告書

開催日時：令和5年5月13日(土)
場所：ミーティングルーム

1. 役員あいさつ

改めましてこんにちは。現在高校1年・中学2年・6年2組の3人息子がおります桑原です。今、6年の三男が入学してから一昨年まで4年間、本部役員として活動してまいりました。

毎年この時期になると、メディアではPTAの話題が上がります。多くは強制的な入会や委員や役員の強制的な選出、見直しのない前例踏襲の活動などと思います。皆さんも一度は耳にしたことがあるかもしれません。上小PTAも以前は今あげたような問題がありましたが、5年前からPTA活動や運営の見直しを行い続け、3年のお試し期間を経て、昨年度、本部スタッフを中心としサポーターを募集する新しい規約が出来上がりました。昨年度の本部スタッフの皆さまは規約をまとめるのにご苦労されたと聞いています。本当にお疲れ様でした。

また、副校長先生には昨年度からご協力いただきありがとうございます。三浦校長先生におかれましても、何かとご協力を仰ぐこともあると思います。どうぞよろしく願いいたします。

そのおかげで今年度の本部スタッフも、全員が自ら手を挙げて下さいました。上小PTAの理念である「やれる人がやれるときにやれること」を、の気持ちで集まってくださった方々です。特に3・4月は皆さん自身の生活も忙しい時期だったと思います。そのような中、運営に携わっていただき、ありがとうございます。

地域のイベントや手作り広場、子どもたちの安全を見守り、学校行事に協力するなどの直接子どもたちにかかわる活動だけでなく、本部スタッフやサポーターがスムーズに活動できるように活動する、データ管理活動や会議運営、書記など、どの活動も欠かせないものです。

皆さんが1年間楽しくよりよい活動ができますよう、お互い協力していければと思います。会員の皆さんも本部スタッフの活動を応援しサポートして下さいますようお願いいたします。

2. 校長先生あいさつ

おはようございます。校長三浦でございます。本日はありがとうございます。

学校が始まってひと月あまりということで、私も緊張の中でスタートしたのですが、だいぶ子どもたちと共に慣れてきて、子どもたちの明るい笑顔に励まされながら過ごしております。

さて、PTAについては皆さんのご協力のもと、これまでも活動してきたと思います。深く感謝申し上げます。学校の活動というのは、やはり教職員だけではなかなか成り立たない部分もあります。皆さまのお力添えの中で成立することも多いかと思えます。先ほど桑原さんの方からも話がありましたが、色んなところでじゃあどうやって運営していくの？というところがあると思うんです。大変なことを我慢してやっていくことが、当たり前じゃなくて、できる範囲でやっていくという事が大切なのかなと思います。それを一歩踏み出して頂いたという部分で、上小のPTAは本当に素晴らしい取り組みです。

これからも持続可能なPTAの取り組み方というのを探っていただいて、これからの方々のためにより良い形を作っていただければと思います。

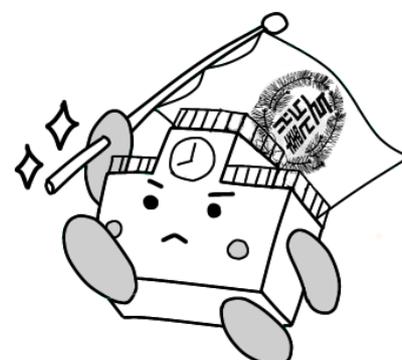
今年度もどうぞよろしくお願いいたします。

3. 本部スタッフ紹介

副会長（校内・世小P）
副会長（校内・世小P）
副会長（校外）
副会長（地域交流）
副会長（地域交流）
副会長（地域交流）
副会長（データ管理）
副会長（会議運営・庶務）
書記
書記

リーダー（校内活動）
リーダー（校内活動）
リーダー（交通校外）
リーダー（交通校外）
リーダー（交通校外）
リーダー（交通校外）
リーダー（イベント）
リーダー（イベント）
リーダー（イベント）
リーダー（イベント）
リーダー（イベント）
リーダー（手作り広場）
リーダー（手作り広場）
リーダー（手作り広場）
リーダー（手作り広場）
リーダー（手作り広場）
リーダー（名簿管理）
リーダー（名簿管理）
リーダー（スタッフ選出）
リーダー（スタッフ選出）
リーダー（会計）
リーダー（会計）

会計監査
会計監査



4. 各チーム年間活動計画案の審議

運営委員会で審議・承認され、PTA総会に上程されました。

詳細はPTA総会資料・PTA総会報告書（後日配布）をご覧ください。

5. 令和5年度予算案の審議

会計リーダーより下記補足説明がされた後、運営委員会で審議・承認され、PTA総会に上程されました。

詳細はPTA総会資料・PTA総会報告書（後日配布）をご覧ください。

- 「収入の部」「支出の部」「繰越金」と大きく3つに分けております。
- 収入の部
 - 1) 主にPTA会員様からの会費を収入として活動いたします。
 - 2) 募金に充当していた盆踊りの収益（金額は過去の実績を参照）の一部を今年度より予算に組み込んでおります。
- 支出の部
 - 1) 消耗品費について、新入生用スマイルPTA・会則冊子印刷費や複合機リース費、新入生の入学祝品を消耗品費と切り離しました。また、今年度は大きな改訂等がないため、昨年度より印刷費が発生しない見込みです。
 - 2) 通信費について、PTAの組織変更により、昨年度より増額しております。
 - 3) 渉外費について、今年度は地域の行事や交流活動がコロナ禍以前のように開催される見込みであるため、昨年度より増額しております。
 - 4) 点検費について、PTAから学校へ寄贈した一輪車の維持修繕費です。今年度はPTAがメンテナンスをするため、費用が発生しております。
 - 5) スマイルPTA・会則冊子印刷費について、消耗品費と切り離したことにより、運営費の中に新しく項目を作成しました（新入生＋予備分含む）。
 - 6) リース費について、消耗品費と切り離したことにより、運営費の中に新しく項目を作成しました。
- 児童福祉費
 - 1) 児童表彰奨励費について、新入生用の物品は昨年度、消耗品費より支出していましたが、入学祝品であるため、児童表彰奨励費からの支出になります。そのため、昨年度より増額しております。
- 積立金
 - 1) 備品購入積立金について、今年度は備品の購入がなく、積立金も十分にあるため、今年度は積立てを行わないことにしました。

6. 活動報告・連絡事項 (活動報告対象期間：令和5年4月1日～令和5年5月12日)

【校内：校内活動】

教職員紹介号

<活動報告>

- ・ 4月6日 教員紹介号 写真撮影

運動会

- ・ 特になし

ベルマーク

<活動報告>

- ・ 4月21日 ベルマーク活動

【校内：研修活動】

単位PTA研修会

- ・ 特になし

家庭教育学級

<活動報告>

- ・ 4月25日 家庭教育学級「説明会」@成城ホール

【校内：世小P・5ブロック】

<活動報告>

- ・ 4月11日 第1回5ブロック会@八幡山小学校

【校外：交通校外】

<活動報告>

- ・ 4月 始業式旗持ち募集
- ・ 4月6日 始業式旗持ち
- ・ 4月 地域防犯パトロールの当番学年へのアナウンス
- ・ 4月12日 交通安全教室事業委託説明会出席 (zoom)
- ・ 4月19日 地域環境連絡協議会新旧担当者引継ぎ会出席
- ・ 4月 成城警察署にスクールゾーンの取締り依頼

こどもをまもろう110番

- ・ 特になし

青少年上北沢地区

<活動報告>

- ・ 4月 今年度の地域防災担当者として、まちづくりセンターの担当者様に挨拶

【地域交流：イベント】

<活動報告>

- ・ 4月13日 イベントミーティング (PTA室) 顔合わせ、今後の進め方など
- ・ 4月18日 青少年委員会理事、委員の引継ぎ (PTA室)
- ・ 4月28日 上北沢まちづくりセンター 青少年上北沢地区委員会の説明会
- ・ 5月10日 イベントミーティング (PTA室) こどもまつりの準備

【地域交流：地域交流_副会長】

<活動報告>

- ・ 4月1日 さくらまつり 地域団体に挨拶と祝い金持参
- ・ 4月1日 桜上水5丁目地区担当さんにご挨拶
- ・ 4月11日 上北沢児童館へ挨拶
- ・ 4月22日 おやじの会総会出席
- ・ 4月29日 区民センターにて活動説明

【地域交流：手作り広場】

<活動報告>

- ・ 4月 参加団体様への挨拶及び全体会出席依頼

【校内：バレーボール部】

- ・ 特になし

【校内：おやじの会】

<活動報告>

- ・ 4月 入学式（会紹介・入会勧誘）→実施
- ・ 5月 おやじの会 総会→実施

【校内：教職員歓送迎会】

<活動報告>

- ・ 4月21日 未開催（饗別贈呈のみ）

【データ管理：会計】

<活動報告>

- ・ 4月 予算案作成
- ・ 4月 名義変更/更新手続き
- ・ 随時 備品発注・整理
- ・ 随時 会計帳簿作成

<連絡事項>

PTA活動で使用する物品等を購入する際の領収書の宛名は「世田谷区立上北沢小学校PTA」としててください。

【データ管理_名簿管理】

<活動報告>

- ・ 4月 新入生・転入生向け「PTA入会申込書兼確認書」配布・登録受付
- ・ 4月 在校生向け「PTA名簿学年クラス更新」配布、登録受付
- ・ 随時 会員名簿管理、お問合せフォームの管理・対応
- ・ 随時 CS管理・対応

【データ管理_スタッフ選出】

<活動報告>

- ・ 4月 始業式旗持ちサポーター募集 CS申込フォーム作成、メール配信
- ・ 4月 保護者会配布「2023年上小PTA主な活動予定」「卒業対策係募集のご案内」
- ・ 随時 お問合わせフォーム対応

【書記・庶務】

<活動報告>

- ・ 4月 資料整理・ファイル作成
- ・ 随時 議事録作成

【会議運営・役員共通】

<活動報告>

- ・ 4月6日 入学式（式典前に副会長1名でPTA説明、来賓対応）
- ・ 4月8日 第1回役員会
- ・ 4月保護者会日 PTA関係手続願い説明@体育館全体会時
- ・ 4月21日 前年度異動教職員 餞別お渡し（役員4名参加）

7. 連絡事項

特になし

8. 副校長先生あいさつ

本日はお忙しい中お集まり頂きありがとうございます。

本当に素晴らしいなと思うのは、「やれる人が、やれる時に、やれる事を」ということで、役員の皆さんが役を引き受けてくださったことです。昨年度も役員の方々はたくさん話し合いを重ね、更に「ここ、人数がちょっと足りないんだけど」というところに声かけ頂いたり、ママ友さんにも声かけ頂いたりして、これだけ多くの方が手を挙げてくださった事に心より感謝しています。上小のPTAの方々は皆さん手を挙げていただいてなりたっている、ということをとてうれしく思います。

私も娘が小学生のときに副会長をやらせて頂いて、そこでできた仲間とは今でも大事な付き合いをしています。

お子さんをもつ立場として相談をしたりとか、悩み事を言ったりとか、一緒に喜んだりという機会があるのはとても大切なことだと思っております。今年度のように手を挙げてくださった方が役員をするというこのような体制がずっと続くと良いなと思います。

本日はとてもスムーズに会を進めて頂きありがとうございました。

9. 次回の運営委員会日程

第2回運営委員会は令和5年7月8日（土）を予定しています。