

令和5年12月13日
上北沢小学校PTA

第4回 運営委員会報告書

開催日時：令和5年12月9日(土)
場所：ランチルーム

1. 役員あいさつ

本日も、お忙しい中お集りいただきありがとうございます。また、本日は来年度本部スタッフに内定された皆さまにもご出席頂いております。本当にありがとうございます。

現在も尚、残りの必須役職の本部スタッフを募集中です。スタッフ選出担当者さんを中心に、応募状況に逐次対応しながら連日活動して下さっております。

上北沢小学校PTAは『できるひとが できるときに できることを』をモットーとしており、上北沢小学校に携わる仲間として、お互いに助け合いながら活動できればと思っておりますので、今度ともどうぞよろしくお願いいたします。

2. 校長先生あいさつ

おはようございます。

いつも本校教育活動にご理解とご協力を賜り、ありがとうございます。

2学期がもうすぐ終わろうとしています。「運動会」「学芸会」という2つの大きな行事を終えて、各学年で達成感や充実感を感じているようです。これらの行事の実施に際して、PTAの方々やおやじの会の方々にご協力をいただきました。コロナ明けの制限なしでの参観としましたが、正直に申し上げて、学校としてもどれくらいの方々がお越しになれるのか予想がつかせんでした。はたして、多くの方にご来校いただきましたが、PTA、おやじの会の皆様の案内のおかげで、大きな混乱もなく、スムーズに進行することができました。保護者の方からの感想にも、「PTAやおやじの会の案内があったので、わかりやすかったです。」とのお声をたくさんいただきました。皆様のご協力に感謝申し上げます。

また、手づくり広場や地域行事への参加、成城警察署への陳情書の提出、来年度に向けた本部スタッフ選出など、多くの場面で活動していただきましたことに、重ねてお礼申し上げます。

では、本日もよろしくお願いいたします。

3. 活動報告・連絡事項 (活動報告対象期間：令和5年9月10日～令和5年12月9日)

【校内：校内活動】

運動会

<活動報告>

- ・ 9月22日 運動会お手伝い募集配布
- ・ 10月2日 運動会お手伝い関係準備(配布物、備品)
- ・ 10月14日 運動会当日
- ・ 10月～11月 運動会片付け、振り返り

ヘルマーク

<活動報告>

- ・ 9月6日、7日 カートリッジ、ヘルマーク回収、仕分け、集計、送付
- ・ 9月21日 カートリッジ、ヘルマーク回収、仕分け、集計、送付
- ・ 12月6日 カートリッジ、ヘルマーク仕分け

リサイクル

- ・ 特になし

【校内：研修活動】

単位PTA研修会

・特になし

家庭教育学級

・特になし

【校内：世小P・5ブロック】

＜活動報告＞

- ・ 9月、10月 東京都PTA協議会アンケート調査、提出
- ・ 11月11日 第2回5ブロック会@芦花小学校

【校外：交通校外】

＜活動報告＞

- ・ 9月21日 避難所運営訓練事前勉強会
- ・ 9月28日 ミーティング(安全マップ、子ども110番等)
- ・ 9月30日 避難所運営訓練参加
- ・ 10月5日 馬出し募集の手紙印刷、配布
- ・ 10月11日 犯罪ゼロの日旗持ち
- ・ 10月17日 桜町小(ちーかん連絡協議会)ZOOM参加
- ・ 10月26日 ミーティング(馬出し等)
- ・ 11月9日 ミーティング(馬出し、安全マップ等)
- ・ 11月16日 ミーティング
- ・ 11月22日 自転車安全利用推進員向け交通安全講習会ZOOM参加
- ・ 11月26日 上北沢地区防災フェア手伝い
- ・ 11月30日 ミーティング(バリケードに子供の書いたメッセージを掲示)
青少年委員会第5ブロック地域合同研修会
「自分が自分らしくあるために多様な性って？」
- ・ 12月7日 ミーティング

＜連絡事項＞

- ・ 3学期初日に通学路の旗持ちがあります。後日募集を行いますので奮ってご参加ください。子供たちが安心して登校できるよう、会員の皆さまのご協力をお願いします。
- ・ 先日、募集した馬出しについて、2名の保護者の方が手を挙げてくださいました。3学期から週に2日程度出して頂く予定です。片付けについては引き続き主事さんをお願いしています。また、今回一度止めていた保護者による馬出しを再開するにあたり、迂回するドライバーさんへ感謝の言葉をバリケードに掲示したり、ナイトポリスの設置依頼、成城警察署へスクールゾーンの時間帯のパトロールや、見回りの強化を依頼しました。子供たちが安全に登下校できる様、また、放課後、夕方の時間帯も安全に過ごせる様、皆さまの温かい見守りをよろしくお願いします。

こどもをまもろう110番

＜活動報告＞

- ・ 9月上旬 協力者継続確認の手紙郵送
- ・ 10月上旬 希望者へ新しいプレート、ステッカーを配布
- ・ 10月上旬 協力者名簿を更新

＜連絡事項＞

ご協力いただきありがとうございました。

青少年上北沢地区

・特になし

【地域交流：イベント】

<活動報告>

- ・ 9月～11月 風太郎フェスティバル準備
- ・ 9月13日 青少年地区委員会 理事会
- ・ 9月27日 青少年地区委員会 全体会
- ・ 10月7日 風太郎フェスティバル第2回大人実行委員会
- ・ 11月18日 風太郎フェスティバル第3回大人実行委員会
- ・ 11月26日 風太郎フェスティバル
- ・ 12月9日 風太郎フェスティバル第4回大人実行委員会

【地域交流：副会長】

<活動報告>

- ・ 9月15日 上北沢区民センター文化祭第1回実行委員会
- ・ 9月24日 手作り広場開催
- ・ 10月7、8日 山谷稻荷神社例大祭
- ・ 10月24日 上北沢区民センター文化祭第2回実行委員会
- ・ 10月28日 自由広場
- ・ 11月3日 上北沢区民センター文化祭準備
- ・ 11月4、5日 上北沢区民センター文化祭
- ・ 11月26日 風太郎フェスティバル

【地域交流：手作り広場】

<活動報告>

- ・ 9月 開催準備
- ・ 9月11日～13日 校内展示
- ・ 9月24日 手作り広場開催、振り返りの会
- ・ 9月27日 青少年上北沢地区委員全体会
- ・ 9月～11月 実施報告書作成、会計報告書作成

【校内：バレーボール部】

<活動報告>

- ・ 11月28日 第3回キャプテン会議@経堂小学校 ※不参加

【おやじの会】

<活動報告>

- ・ 9月16、17日 おやキャン本番
- ・ 9月24日 手作り広場
- ・ 10月 避難所運営訓練
- ・ 10月14日 運動会受付、誘導
- ・ 11月 風太郎フェスティバル
- ・ 11月 オール世田谷区おやじの会主催ソフトボール大会

【データ管理：会計】

<活動報告>

- ・ 9月 資金(会費)移動、積立金移動
- ・ 10月～ 活動費チェック、活動費残金戻し対応
- ・ 10月～ 会費返金手続き、連絡
- ・ 10月～ 会費催促の連絡
- ・ 随時 備品発注・整理
- ・ 随時 会計帳簿作成
- ・ 随時 振込・支払い、お祝い金・餞別手配、活動費準備
- ・ 随時 各チームへの連絡、問合せ対応
- ・ 随時 領収書チェック

- ・随時 役員の交通費精算対応

<連絡事項>

活動費は1月31日(水)に締めて、2月3日(土)までに収支報告書と領収書の写真を会計までお送りください。

【データ管理：名簿管理】

<活動報告>

- ・随時 会員名簿管理、お問合せフォームの管理・対応
- ・随時 CS管理・対応

【データ管理：スタッフ選出】

<活動報告>

- ・9月下旬 会長募集の手紙、CS通知、メール配信
- ・10月下旬 会長不在体制・本部スタッフ募集・相談会通知 手紙配布
- ・10月下旬 本部スタッフ1次募集事前相談会開催
- ・10月下旬 本部スタッフ1次募集 手紙配布、CS通知、メール配信
- ・11月上旬 本部スタッフ1次募集話し合い準備
- ・11月下旬 本部スタッフ1次募集内定通知 手紙配布、メール配信
- ・11月下旬 本部スタッフ2次募集 手紙配布、CS通知、メール配信
- ・11月下旬 本部スタッフ2次募集 希望役職重複者の話し合い
- ・11月下旬 本部スタッフ2次募集内定通知 手紙配布、メール配信
- ・11月下旬 本部スタッフ2次募集期間延長 手紙配布、CS通知、メール配信
- ・随時 お問合わせフォーム対応

【書記・庶務】

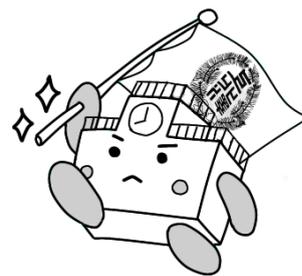
<活動報告>

- ・9月 第3回運営委員会報告書作成
- ・随時 議事録作成

【会議運営・役員共通】

<活動報告>

- ・11月11日 第4回役員会(随時)
- ・12月9日 第4回運営委員会



4. 連絡事項

PTA室の利用について（役員会より）

・PTA室滞在時のPTA室鍵の置き場所について

従来よりPTA室入り口より右側、紙などを置くラックの横となります。
ベルマークを入れる棚の横にフックがありますが、こちらは鍵の置き場所としての使用をお控えください。

・PTA室を待機場所として利用することについて

本校は児童に付き添って学校に来られる保護者会員の方も多くいらっしゃいます。PTAではそのような保護者会員の方に対して、待機場所としてPTA室の利用をお勧めしております。

PTA室で活動をしているメンバーが優先となりますが、利用を希望される場合には譲り合っただけの利用をお願いします。

また、利用する保護者会員の方へのお願いです。活動しているメンバーとの同室ができない場合は、申し訳ありませんが、一旦退室をお願いいたします。空き次第、待機場所としてご利用ください。予約状況についてはサークルスクエアのスケジュールにて確認をお願いします。

あわせて、PTA室を利用される全ての会員の皆さまは、退室の際、空調、ポット、室

内灯の電源を切ること、施錠、昇降口規定場所への鍵の返却を忘れずに行っていただきますようお願いいたします。

・ゴミ箱について

PTA活動で出たゴミについては基本的には持ち帰りをお願いしておりますが、現状、ゴミ箱があるため、各自の持ち帰りが実施されておられません。そのため、衛生面等を考慮した結果、サークルスクエアおよびPTA室内の掲示にて周知後にゴミ箱を撤去することといたしました。ご協力の程よろしく願いいたします。

4. 審議事項

第1審議案：令和6年度PTA本部スタッフ内定者の承認について

→承認されました。

5. 前回相談事項

(1) 盆踊りおよび自由広場での収益金の運用について

第3回運営委員会終了後、今日まで各チームから特に意見がなく、イベント担当スタッフからは次年度以降、臨機応変に使えるように通常の収入には組み込まず、活用出来るように管理してほしいとの意見がありました。

上記意見について、審議をし、承認されました。

(2) 令和6年度以降の本部スタッフの会費について

令和6年度以降、会費免除としてはどうかとのことでしたが、従来通り、1年間活動をしてきた本部スタッフへは、年度末に活動費を支給することになりました。金額については、例年予算を計上し、PTA総会にて承認された金額になるため、令和6年度以降の活動費の金額については、その都度決定します。

6. 副校長先生あいさつ

本日は、お忙しい中、お集まりいただきありがとうございました。

先日、区内の小学校の副校長先生から、「今年度PTA会長さんが不在と聞いたのですが、どのように運営されているのですか。また、そのことで、困ったことなどありませんでしたか。」というお電話をいただきました。会長さんが不在でも、副会長さんはじめ役員の方々、リーダーさんたちが『できるひとが できるときに できることを』のモットーで活動していて、それぞれ得意分野を生かしたり、苦手分野をカバーしたりして活動していらっしゃることに、胸を張って答えました。このような運営を、本当にありがたく感じています。

来年度の体制を今後詰めていくことになると思います。引き続きよろしく願いいたします。

7. 次回の運営委員会日程

第5回運営委員会は令和6年3月9日（土）9：30～を予定しています。

場所は後日ご連絡します。