

令和2年度

PTA 総会資料

- 令和元年度 各委員会・役員会 年間活動報告 (P.1~6)
- 令和元年度 上北沢小学校PTA 決算報告書及び監査報告
(P.7~9)
- 令和2年度 各委員会・役員会 年間活動計画 (P.10~12)
- 令和2年度 上北沢小学校PTA 予算案 (P.13~15)
- 令和元年度 運営委員会における報告事項 (P.16~18)

【2019年度 各委員会・役員会 年間活動報告】

<学級代表委員会>

- ・ 委員総会出席
- ・ 予算会議出席／正・副委員長
- ・ P T A 総会出席／正・副委員長
- ・ 運営委員会出席（年4回）／正・副委員長
- ・ 定例会開催（年4回）
- ・ 「みんなで学ぶP T A」研修学級分科会／正委員長
- ・ 「みんなで学ぶP T A」単P 研修分科会出席／副委員長、研修班委員
- ・ 「ベルマーク運動説明会」出席／ベルマーク班 班長
- ・ 5ブロック研修会出席／単P 担当副委員長
- ・ 各クラス親睦会開催（年1回）
- ・ 各クラス保護者会 連絡事項通達（年4回）
- ・ お手伝い途中交代 後任者選出作業
- ・ P T Aカード管理
- ・ 役員委員長辞退可能者リスト作成（2019年10月）
- ・ 兄弟ポイント移行集計（2020年3月）
- ・ たすかるスタンプ回収・ポイント付与（2020年4月予定）
- ・ 次年度P T A参加申込書 配布（2020年3月）
- ・ 次年度委員お手伝い選出 司会進行（2020年度4月実施予定）

<班活動>

- ・ 単位P T A研修班
単位P T A研修会実施（9月14日）
- ・ リサイクル班
リサイクル品回収（年2回）
- ・ ベルマーク班
ベルマーク回収・集計（年2回）
- ・ 歓送迎班
歓送迎会 開催（2020年4月開催予定）

<家庭教育学級委員会>

- ・ 委員総会 出席
- ・ 予算会議 出席／正・副委員長
- ・ P T A 総会 出席／生・副委員長
- ・ 運営委員会 出席（年5回 内1回は書面開催）／正・副委員長
- ・ 定例会 開催（年2回）
- ・ 家庭教育学級説明会（委員総会前の為役員ご参加）
- ・ 家庭教育学級情報交換会 参加 副委員長
- ・ 家庭教育学級実施「子どもの可能性を伸ばす 10の黄金法則」（12月14日）

<広報委員会>

- ・ 委員総会 出席
- ・ 予算会議 出席／正・副委員長

- ・PTA 総会 出席／正・副委員長
- ・運営委員会 出席（年5回）／正・副委員長
- ・定例会 開催（年3回）
- ・「みんなで学ぶPTA」研修広報分科会 出席／副委員長
- ・写真掲載確認のお知らせ 発行・集計
- ・広報誌かみきたざわ〈第188号〉発行
- ・広報誌かみきたざわ〈第189号〉発行
- ・広報誌かみきたざわ発行にあたり、各行事への参加・取材

<役員選出委員会>

- ・委員総会出席
- ・予算会議出席/正・副委員長
- ・PTA 総会出席/正・副委員長
- ・運営委員会出席(年5回) /正・副委員長
- ・定例会開催(年5回)
- ・12月保護者会にて、役員候補選出会(1～5年)の司会・進行/各クラス委員
- ・互選会開催(12月14日)
- ・「役選だより第1号」(会長推薦・立候補)配布(7月)
- ・「役選だより号外」(会長内定のお知らせ)配布(11月)
- ・「役選だより第2号」(役員推薦・立候補)配布(11月)
- ・「役選だより第3号」(新役員内定のお知らせ)配布(12月)

<交通校外委員会>

- ・定例会 4回実施
- ・運営委員会 5回 正副委員長出席
- ・PTA 総会 正副委員長出席
- ・予算会議 正副委員長出席
- ・各班での名簿及び防犯パトロール・馬出し当番表の作成
- ・春・秋の全国交通安全運動及び登校指導日における旗持ち
(春は始業式～3日間と5月11日、
秋は始業式と9月24日～26日、冬は始業式に実施)
- ・集団下校の引率(学校開催)9月
- ・防犯パトロール
(年間を通じて、各班で週1回以上実施 開始期間・詳細は各班に一任)
- ・登校時の馬出し、片付け(該当班のみ4班、8班)
- ・犯罪ゼロの日におけるパトロール
- ・地域班顔合わせ(次年度委員の選出)
- ・交通安全教室開催
- ・ラジオ体操の開催(1班は桜上水地区での参加・お手伝い)
- ・交通安全児童画ポスター募集、回収、提出
- ・地域安全マップ作成
(3年に一度更新。3年先の1年生分まで作成)
- ・安全マップ更新のため、3年生フィールドワーク同行
- ・「子どもをまもろう110番」活動推進
(年1度回覧板にて地域に協力依頼・全校児童にも配布)
- ・交通安全母の会出席・各種セミナー

5ブロック校外勉強会・校外分科会出席 正副・担当係

- ・ 青少年問題懇談会 正副委員長出席
- ・ 成城警察署管内情報交換会 2回 委員長出席
- ・ 運動会校内パトロール補佐
- ・ 各種助成の申請（委員長、担当係り）
- ・ 引継ぎ書類作成、引継ぎ

<イベント委員会>

- ・ 委員総会出席
- ・ 予算会議出席／正・副委員長
- ・ PTA 総会出席／正・副委員長
- ・ 運営委員会出席（年5回）／正・副委員長
- ・ 定例会開催（年2回）
- ・ 上北沢地区全体会出席（年2回）／正・副委員長
- ・ 松沢地区委員会出席（年9回）／副委員長
- ・ 松沢病院周回ウォークラリー参加（6月1日）
 - * 事前打ち合わせ／委員長
- ・ 「子どもまつり」参加（7月6日）
 - * 事前準備（打ち合わせ・物品購入・備品確認）
 - * お手伝いさんへの資料作成、配布、メール連絡
- ・ 上北沢地区「夏休み親と子の映画会」受付（7月25日）／委員長
- ・ 松沢地区「救命講習」参加（7月27日）／副委員長
- ・ 「上北沢町会 盆踊り」参加（8月17日）
 - * 事前準備（打ち合わせ・物品購入・試作・看板作成・備品確認）
 - * お手伝いさんへの資料作成、配布、メール連絡
- ・ 松沢地区「こどものつどい」参加（8月22日）／副委員長
 - * 事前説明会・反省会参加／副委員長
- ・ 「風太郎フェスティバル」参加（9月8日）
 - * 大人実行委員会出席（4回）／正・副委員長、委員
 - * 事前準備（打ち合わせ・物品購入・備品確認・看板作成）
 - * お手伝いさんへの資料作成、配布、メール連絡
- ・ ドッジボール大会参加（12月7日）
 - * 事前打ち合わせ／正・副委員長
 - * お手伝いさんへの資料作成、配布、メール連絡
 - * ビブス洗濯
- ・ 松沢地区「凧あげ大会」参加（1月4日）／副委員長
- ・ 「ひなまつり子どもフェスティバル」（コロナウイルス流行のため中止）
 - * 実行委員会参加／委員
 - * お手伝いさんへ資料の作成、配布、メール連絡
 - * チラシ、ぬりえ配布
- ・ 引き継ぎ書類作成

<手作り広場実行委員会>

- ・ 定例会開催（年間6回）
- ・ 運営委員会（全5回）
- ・ 全体会案内状作成、発送

- ・全体会開催（6月5日）
- ・各団体と打ち合わせ
- ・担当団体より講習会参加
- ・事前準備
 - ◇ ポスター作製、配布、掲示
 - ◇ 備品確認
 - ◇ 物品購入
 - ◇ 看板作成
- ・広場開催案内状作成、発送
- ・学校いちょうホールへの展示（10月21日~25日）
- ・前日準備（10月25日）
- ・手作り広場開催（10月26日）
- ・実施報告書作成、配布
- ・地域団体の方へのお礼状発送
- ・次年度への引継ぎ作成

<周年行事委員会>

- ・委員総会出席／委員長・副委員長
- ・予算会議出席／委員長・副委員長
- ・PTA 総会出席／委員長・副委員長
- ・運営委員会出席（年5回）／委員長・副委員長
- ・定例会開催（年6回）
- ・学校周年委員会出席／委員長・副委員長
- ・80周年記念行事準備（10月12日開催予定、大型台風のため中止）
 - *ケータリング試食会参加、発注／委員長
 - *周年記念誌 座談会企画参加／委員長
 - *80周年寄贈品準備（全校児童・教職員用Tシャツ、ミストシャワー5基、校旗）
 - *80周年記念品準備（エコバッグ、名入れ菓子、枳）
 - *80周年記念Tシャツ販売
 - *招待状発送・来賓名簿作り
 - *校内装飾飾りつけお手伝い
- ・バルーンリリース開催（10月4日）
 - *バルーン準備
 - *バルーン配布手伝い

<役員会>

- ・入学式 参列
- ・さくら祭り開会式 参加
- ・あいさつ週間ボランティア募集案内 配布、参加
- ・委員総会 招集
- ・予算会議 招集
- ・歓送迎会 出席
- ・役員会 開催（年5回）臨時役員会 開催
- ・運営委員会 招集（年5回）、『運営委員会報告』（年6回）配布
- ・PTA総会 招集

- ・教育条件整備要望書 アンケート 配布・集計・提出
- ・青少年委員主催懇談会・合同研修会 出席
- ・地域環境連絡協議会 出席
- ・交通安全教室 参加
- ・青少年問題懇談会 出席
- ・みどりの学び舎合同協議会 出席
- ・手作り広場 出席
- ・避難所運営訓練打ち合わせ、全体会 出席
- ・避難所運営訓練 参加、お手伝い
- ・パルメゾン上北沢餅つき大会 参加
- ・八幡山商店街消費者意見交換会 出席
- ・互選会 立ち合い
- ・卒業対策ボランティア募集のお手紙（5年生向け）配布
- ・新1年生保護者宛『PTA活動のご案内』配布
- ・1年生～5年生保護者宛『PTA活動のご案内』送付
- ・ネームプレート管理
- ・次年度新1年生へのPTA関連資料の依頼、作成
- ・会計監査
- ・その他、各委員会・学校行事への参加および協力
各委員会・役員会、活動内容の見直し

【5ブロック関係】

- ・5ブロック会 出席（年7回）
- ・5ブロック研修会 出席
- ・世小Pバレーボール大会打ち合わせ会、反省及び引き継ぎ会 出席
- ・5ブロックバレーボールキャプテン会議 開催
- ・5ブロックバレーボール大会 開催、応援観戦

【世小P関係】

- ・理事会出席（年2回）
- ・世小P 歓送迎会 出席
- ・みんなで学ぶPTA役員分科会 出席
- ・世小P 合同研修会 出席
- ・定期総会 出席

【上北沢地区委員会】

- ・理事会 出席（年3回）
- ・全体会 出席（年3回）
- ・防災訓練 参加
- ・世田谷区青少年地区委員会合同研修会 出席
- ・「子どもまつり」参加
- ・東京都青少年健全育成協力員研修 受講、調査
- ・区民防災会議 出席（年2回）
- ・ドッジボール大会当日手伝い
- ・新年賀詞交歓会 出席

【松沢地区委員会】

- ・定例会 出席（年10回）
- ・凧上げ大会当日 手伝い
- ・新年交流会 出席

【上北沢区民センター】

- ・総会、運営協議会 出席
- ・臨時総会・運営委員会 出席
- ・文化祭事前準備・当日手伝い・反省会 出席

【新BOP】

- ・新BOP連絡協議会 出席（年2回）

【おやじの会】

- ・総会出席
- ・学校行事・地域行事への協力依頼

【緑丘中学校】

- ・入学式 参列
- ・学校協議会 出席
- ・体育大会 出席

【学園フェスティバル】

- （回々半）出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル

- ・出席 会フェスティバル（19年度）
- ・出席 会フェスティバル（19年度）
- ・出席 会フェスティバル（19年度）

【学園フェスティバル】

- （回々半）出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル（19年度）
- 出席 会フェスティバル（19年度）
- 出席 会フェスティバル

【会フェスティバル】

- （回々半）出席 会フェスティバル
- （回々半）出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル
- 出席 会フェスティバル

2019年度上北沢小学校PTA決算報告書

2020年 3月 25日現在 (単位:円)

収入の部

項目	予算	2019年度収入	付記
会費収入	1,614,000	1,636,500	年会費@3,600円×会員数(417家庭)+@3,400円×教職員数(26名)+転入5家庭
家庭教育学級委託金	100,000	100,000	世田谷区教育委員会より
単P研修会委託金	15,000	15,000	世田谷区立小学校PTA連合協議会(世小P)より
交通安全教室委託金	13,000	13,000	世田谷区立小学校PTA連合協議会(世小P)より
区民活動支援助成金	0	30,000	
手作り広場助成金	10,000	10,000	青少年上北沢地区委員会より
雑収入		6,905	決算利息、ネームプレート代、クラブ印刷代等
前年度活動費等戻り金		3,443	学級代表委員会、卒対
収入計	1,752,000	1,814,848	

支出の部

項目	予算	支出	対比	付記
一、会費費				
1 常任委員会費	22,200	16,137	6,063	各委員会会議費
2 特別委員会	5,400	2,951	2,449	特別委員会会議費
二、需要費				
3 消耗品費	210,000	268,681	-58,681	印刷経費(再生紙、インク)、文具等
4 接待費	25,000	11,340	13,660	卒入学式紅白饅頭代等
5 通信費	130,000	120,224	9,776	役員、各委員長の通信費
6 渉外費	56,000	28,000	28,000	地域行事渉外等
7 慶弔費	70,000	79,000	-9,000	教職員葬別、会員慶弔
8 役員交通費	40,000	24,740	15,260	世小P総会、ブロック会出席等
9 PTA会議室雑費	10,000	3,430	6,570	消耗品費以外の費用
10 点検費	60,000	59,195	805	一輪車のタイヤ交換修理点検等
三、活動費				
11 役員活動費	27,778	14,259	13,519	役員活動費
12 学級代表活動費	130,000	130,000	0	親睦会費@1,000円×クラス数、歓送迎会費等
13 家庭教育学級活動費	110,000	103,696	6,304	家庭教育学級開催等
14 広報活動費	160,000	143,800	16,200	広報誌発行(2回)
15 役員選出活動費	6,000	5,721	279	委員通信費等
16 交通校外活動費	45,000	31,454	13,546	交通安全教室、校外だより発行 手作り広場開催等
17 イベント委員会活動	70,000	6,253	63,747	盆踊り材料仕入れ、出店料他
18 手作り広場活動費	100,000	86,264	13,736	手作り広場開催等
19 周年行事委員会活動	10,000	9,883	117	記録費
20 卒業を祝う会係活動費	2,000	2,000	0	通信費
21 おやじの会活動費	30,000	30,000	0	おやじキャン運営費等
22 ハレーボール部助成金	19,500	19,417	83	大会参加費等の活動費等
四、児童福祉費				
23 児童表彰奨励費	128,000	141,191	-13,191	卒入学祝品
五、分担金				
24 PTA協議会分担金	36,000	37,120	-1,120	世小P分担金@80円×(家庭数420×教職員30)
六、保険料				
25 PTA補償制度加入金	80,379	83,010	-2,631	保険料@180円×家庭数420+@9円×児童数532
七、積立金				
26 備品購入積立金	3,762	3,762	0	
27 周年行事積立金	100,000	100,000	0	今年度は周年行事開催のため、19の周年行事委員会に計上
八、予備金				
28 会費戻り金	30,000	3,600	26,400	転出生PTA会費返却
29 雑費	34,981	756	34,225	雑費(振込手数料、送料等)
合計	1,752,000	1,565,884	186,116	

<収入>	<支出>	<残高>
1,814,848	1,565,884	248,964

臨時支出準備金の部*

*臨時支出準備金=前年度よりの繰越金。スマイルPTA、郊外マップ、常任校、ハレー常任校などの毎年では無い作成物、行事用の支出準備。2017年度より追加項目。

項目	予算	支出	対比	付記
30 5Bハレーボール大会経費	0	0	0	
31 スマイルPTA	120,000	42,000	78,000	スマイルPTAページ数増のため
32 交通安全郊外マップ	42,350	51,696	-9,346	
33 その他	0	0	0	個人情報保護法の適用により、個人カード導入費用
合計	162,350	93,696	68,654	

<前年度繰越金>	<当年度繰越金>	<臨時支出>	<残高>
749,575	248,964	93,696	904,843

上記のとおり2019年度会計決算報告とします。

会計

伊藤正江 近藤綾子

監査の結果相違ないことを証します。

会計監査

松山純 清水えいか

積立の部	前年度繰越残高	収入(受取利息等)	支出	残高	支出付記
備品購入積立金	746,238	3,768	387,051	362,955	周年費に30万円補てん
周年行事積立金	602,254	524,202	1,098,783	27,673	

【令和元年度 決算報告および監査報告】

①2019 年度 会計(伊藤様・近藤様)より決算報告

2019 年度決算報告につきましては、「総会資料」決算報告書をもとにご報告致します。

特に報告すべき点を中心にお伝えいたします。

【収入の部】

昨年度も多くの会員の皆様より会費をお預かりいたしました。ご協力ありがとうございました。

区や世小 P などからの委託金も例年通り頂いております。昨年度も世田谷区地域安心安全まちづくり様より区民活動助成金を頂きました。その他の内訳は表の通りとなっております。

【支出の部】

○ 項目 3 消耗品費

昨年度はペーパーレス化をするために動きましたが PTA 会則の変更や周年イベントのお知らせなどのプリント印刷増のため、予算を上回りました。

○ 項目 5 渉外費

年度末のコロナウイルスの影響により様々なイベントが中止になったため予算を下回りました。

○ 項目 7 慶弔費

昨年度は異動・退職された教職員が多かったため予算を上回りました。

○ 項目 17 イベント委員会活動費

昨年度、新設したイベント委員会は、予算時に盆踊り材料仕入れ代や出店料お釣り銭代などを考えて予算を組みましたが、盆踊り開催時の収益で、仕入れの費用などが回収できた事や年度末のコロナウイルスの影響で、地区の定例会、ひなまつりの中止もあったため極端に交通費が少なく、予算を下回りました。

○ 項目 23 児童表彰奨励費

毎年、新一年生の入学祝いで国語、算数、連絡帳のノートを PTA よりプレゼントしているのですが前年度の余りが少なく、また新一年生の人数が多かったため予算を上回りました。

○ 項目 24 PTA 協議会分担金 ・項目 25 PTA 保障制度加入金・

どちらの項目も予算作成・承認後に契約した時点での正確な家庭数と児童数で計算したため予算を上回りました

【臨時支出積立金の部】

○項目 31 スマイル PTA

会則変更により新しく印刷をするにあたり、簡易で手に取りやすいサイズにし、印刷をお願いした業者さんを変えたことから予算を下回りました。

○項目 32 交通安全郊外マップ

予算作成・承認後に契約した時点での正確な家庭数と児童数で計算したため予算を上回りました。

【積立の部】

○ 備品購入積立金より周年の行事のため 30 万円を引き出し周年イベントに補填いたしました。

臨時支出より出す予定を誤って備品購入積立金より出してしまいました。

(今年度、臨時支出金より備品購入積立金へ 30 万円を戻す予定です)

昨年度は上北沢小学校 80 周年という大きな節目の年でした。学年閉鎖による運動会の延期や台風による周年祭の延期などがありましたが各委員会や多くの保護者の皆様のおかげで、無事に行う事が出来ました。

慣れない会計の仕事で、校長先生や副校長先生をはじめ、諸先生方にはご迷惑をおかけしました。

また、主事さんにも行事の度にご協力いただき、本当にありがとうございます。

会員の皆様のご理解・ご協力のおかげで、一年間無事に活動する事ができ心から感謝しております。ありがとうございました。

②2019年度 会計監査(清水様・松山様)より監査報告

PTAの2019年度決算報告書については、適正に処理されていることを確認いたしました。項目の詳細も確認済みです。

【2020年度 各委員会・役員会 年間活動計画(案)】

【各委員会共通 活動計画】＊開催済みも含む

- ・委員総会 正委員長出席（今年度は役選・校外の委員長も含めて）⇒書面開催済み
- ・予算会議 正委員長出席 ⇒ //
- ・運営委員会 第1回は正委員長のみ出席 ⇒第1回は書面開催済み
- ・PTA 総会 例年は正副委員長出席 ⇒今年度は役員のみ
(7月に書面議決)

【学級代表委員会】

- ・定例会開催（年6回） ⇒今年度は回数未定
- ・「みんなで学ぶPTA」学級分科会出席 委員 ⇒今年度は中止
- ・「みんなで学ぶPTA」単P研修分科会出席 委員 ⇒今年度は中止
- ・5ブロック研修会出席 正副委員長 ⇒今年度は中止
- ・各学級親睦会開催 ⇒2学期開催予定
- ・各学級保護者会での連絡
- ・班活動

【ベルマーク班】

- ベルマーク運動説明会出席 ⇒今年度は説明会中止
- ベルマーク回収・集計・寄付、お便り配布

【歓送迎会班】

- 歓送迎会（2021年4月）企画開催
- ・次年度委員・お手伝い選出の準備（2021年3月）
- ・今年度委員・お手伝い選出、保護者会司会進行 ⇒今年度は中止
- ・委員・お手伝いの途中交代による後任者選出作業（適宜）
- ・役員・委員長辞退可能者リスト作成 ⇒日程は未定
- ・PTAカードの管理
- ・兄弟間のポイント移行作業（2021年2～3月）
- ・次年度への引き継ぎ

【家庭教育学級委員会】＊今年度は来年度の企画案を作成する予定

- ・世田谷区家庭教育学級説明会出席 ⇒日程は未定
- ・定例会開催（年3～4回） ⇒今年度は回数未定
- ・世田谷区家庭教育学級情報交換会出席 ⇒日程は未定
- ・世田谷区家庭教育学級実施計画書提出 ⇒日程は未定
- ・家庭教育学級開催 ⇒開催は未定

※新型コロナウイルス感染症が収束しない場合は、説明会及び今年度の開催は中止

- ・世田谷区家庭教育学級実績報告兼完了届 提出 開催後2週間以内期限
- ・単位PTA研修会の企画・開催、報告書の作成・配布 ⇒今年度は中止
- ・次年度への引き継ぎ

【役員選出委員会】 ※今後ミーティングを行い、詳細を決定いたします【役員選出委員会】

- ・ 定例会開催（年5回程度） ⇒今年度は回数未定
- ・ 第一回 役選だより発行（会長推薦用紙） ⇒決定次第、随時発行
- ・ 第二回 役選だより発行（役員推薦用紙） ⇒決定次第、随時発行
- ・ 役員推薦用紙回収
- ・ 役員候補選出会
- ・ 互選会 ⇒2学期中に開催予定
- ・ 第三回 役選だより発行（役員決定のお知らせ）
- ・ 次年度への引き継ぎ

【交通校外委員会】

- ・ 定例会開催（年4回程度） ⇒今年度は回数未定
（1月頃次年度委員の選定、2月に定例会を行うか検討）
- ・ 各班での名簿及び防犯パトロール当番表の作成
- ・ 春・秋の全国交通安全運動及び登校指導日における旗持ち
（春は始業式～4日間、秋は始業式と9月23日～3日間、
冬は始業式に実施） ⇒春の分は中止
- ・ 集団下校の引率（学校開催）9月
- ・ 登校時の馬出し、片付け（該当班のみ）4班
- ・ 犯罪ゼロの日におけるパトロール
- ・ 地域班顔合わせ（次年度委員の選出）
- ・ 学校主催交通安全教室のお手伝い ⇒今年度は中止
- ・ ラジオ体操の開催（1班は桜上水地区での参加・お手伝い） ⇒今年度は中止
- ・ 交通安全児童画ポスター募集、回収、提出 ⇒今年度は中止
- ・ 地域防犯パトロールの管理 ⇒今年度は中止
- ・ 「子どもをまもろう110番」活動推進 ⇒継続確認のみ
（年1度回覧板にて地域に協力依頼・全校児童にも配布）
- ・ 交通安全母の会・各種セミナー 出席 ⇒今年度は中止
- ・ 5ブロック校外勉強会・校外分科会出席 正副委員長・担当係 ⇒今年度は中止
- ・ 青少年問題懇談会 正副委員長 出席 ⇒今年度は中止
- ・ 成城警察署管内情報交換会 2回 委員長 出席 ⇒今年度は中止
- ・ 上北沢地区防災訓練 正副委員長 出席
- ・ 学校協議会 1回 正副委員長 出席 ⇒今年度は中止
- ・ 運動会校内パトロール補佐
- ・ 各種助成の申請 委員長、担当係
- ・ 2月定例会にて次年度への引き継ぎ

【イベント委員会】

- ・ 定例会開催（年5回） ⇒今年度は回数未定
- ・ 上北沢地区全体会出席（年3回） 正副委員長 ⇒日程は未定
- ・ 子どもまつり参加 ⇒今年度は中止
- ・ 盆踊り参加 ⇒今年度は中止
- ・ 風太郎フェスティバル参加 ⇒今年度は中止
- ・ ドッジボール大会参加 ⇒開催未定
- ・ ひなまつりフェスティバル参加 ⇒開催未定
- ・ 次年度への引き継ぎ

【手作り広場実行委員会】 ※今年度は開催中止

*各団体に予定及び中止のお知らせ送付

【役員会】

- ・ 役員会 開催
- ・ 委員総会・予算会議 招集（年度始1回） ⇒今年度は書面開催済み
- ・ 運営委員会 招集 ⇒第1回は書面開催済み
- ・ PTA総会 招集 ⇒今年度は書面開催（7月）
- ・ 各常置委員会・特別委員会への協力
- ・ 9月頃予定 広報誌「かみきたざわ」教職員紹介号（190号）

※以下については今年度の日程未定、または中止

- ・ 世小P関係行事 参加
- ・ 5ブロック会 会長・副会長 参加
- ・ みどりの学び舎など他校への行事 参加
- ・ 地区委員会（上北沢） 出席
- ・ 上北沢区民センター運営協議会 出席（年3回）及び行事参加
- ・ 児童館地域交流会 出席（年2回）
- ・ 地域関係行事 参加
- ・ 地域環境連絡協議会・情報交換会 出席（年2回）
- ・ 新BOP連絡協議会出席
- ・ 地区防災訓練参加
- ・ 世小P・5ブロックバレーボール大会 参加,応援
- ・ おやじの会への協力・総会 出席
- ・ 被災地支援活動
- ・ 避難所運営訓練 参加
- ・ 学校協議会 1回 出席

2020年度上北沢小学校PTA予算（案）

2020年7月3日現在（単位：円）

収入の部		
項目	予算	付記
会費収入	1,430,500	年会費@3,000×会員数（451家庭）+@2,500×教職員31
家庭教育学級委託金	100,000	世田谷区教育委員会より
単P研修会委託金	0	世田谷区立小学校PTA連合協議会(世小P)より
交通安全教室委託金	0	世田谷区立小学校PTA連合協議会(世小P)より
手作り広場助成金	0	青少年上北沢地区委員会より
雑収入	0	委員会活動費決算戻り金、利息、ネームプレート代等
収入計	1,530,500	

支出の部						
	項目	2019年度予算	2019年度支出	対比	2020年度予算	付記
一、会議費	1 常置委員会	22,200	14,012	8,188	14,550	各委員会会議費 @150×97人
	2 特別委員会	5,400	2,901	2,499	0	手作り広場開催中止の為
二、需要費	3 消耗品費	210,000	268,681	-58,681	300,000	印刷経費(再生紙、インク、カウンター)文具等
	4 接待費	25,000	11,340	13,660	14,000	卒業式紅白饅頭代(コロナの影響により入学式用なし)
	5 通信費	130,000	120,224	9,776	115,000	役員、各委員長・副委員長の通信費、郵送費その他
	6 渉外費	56,000	28,000	28,000	35,000	地域行事渉外等
	7 慶弔費	70,000	79,000	-9,000	70,000	教職員饗別、会員慶弔、地域会長等
	8 役員交通費	40,000	24,740	15,260	15,000	世小P総会、ブロック会出席等
	9 PTA会議室雑費	10,000	3,430	6,570	10,000	消耗品費以外の費用
	10 点検費	60,000	59,195	805	30,000	一輪車 タイヤ交換
三、活動費	11 役員活動費	27,778	14,259	13,519	85,000	役員活動費+広報誌教職員紹介号6万円計上
	12 学級代表活動費	130,000	130,000	0	90,000	親睦会費@クラス×1,000、歓送迎会費等
	13 家庭教育学級活動費	110,000	103,696	6,304	110,000	家庭教育学級開催等+単P開催
	14 広報委員会活動費	160,000	143,800	16,200	0	活動休止の為
	15 役員選出活動費	6,000	5,721	279	3,000	委員通信費等
	16 交通校外活動費	45,000	31,454	13,546	25,000	校外日より弁等。今年度から交通安全教室廃止
	17 イベント委員会活動費	70,000	6,253	63,747	30,000	活動費等
	18 手作り広場活動費	100,000	86,264	13,736	0	開催中止の為
	19 卒業を祝う会係活動費	2,000	2,000	0	2,000	通信費等
	20 おやじの会活動費	30,000	30,000	0	30,000	活動費等
	21 バレーボール部助成金	19,500	19,417	83	19,500	活動費等
四、児童福祉費	22 児童表彰奨励費	128,000	141,911	-13,911	140,000	卒入学祝品等(胸花購入金)
五、分担金	23 PTA協議会分担金	36,000	37,120	-1,120	0	世小P分担金@80×(家庭数451+教職員31)
六、保険料	24 PTA補償制度加入金	80,379	83,010	-2,631	86,200	保険料@180×家庭数451+@9×児童数558
七、積立金	25 備品購入積立金	3,762	3,762	0	100,000	コピー機リース料
	26 周年行事積立金	100,000	100,000	0	100,000	
八、予備金	27 会費返却	30,000	3,600	26,400	20,000	転出生PTA会費返却
	28 雑費	71,834	756	71,078	86,250	雑費(PTA会費振込手数料(152×451=68,552)含む)
合 計		1,778,853	1,554,546	224,307	1,530,500	

<収入>	<支出>	<残高>
1,530,500	1,530,500	0

積立の部

収入	2019年度残高	2020年度積立	合計	付記
備品購入積立金	362,955	100,000	364,459	
周年行事積立金	27,673	100,000	127,673	周年行事のため積立
臨時支出用積立金*	904,843	0	904,843	備品購入積立金へ30万円返却予定

*臨時支出用積立金＝前年度よりの繰越金。スマイルPTA、郊外マップ、常任校、バレー常任校などの毎年では無い作成物、行事用の支出準備。
PTA委員会活動費等で不足が発生した場合もこより補足する。2017年度予算案より追加項目

臨時支出用積立金 支出	2019年度予算	2019年度支出	対比	2020年度予算	付記
30 常任理事校経費	0	0	0	0	
31 5B/バレーボール大会経費	0	0	0	0	
32 スマイルPTA	120,000	42,000	78,000	80,000	スマイルPTAページ増のため 増刷の為
33 交通安全校外マップ	42,350	51,693	-9,343	0	
36 その他		0	0	300,000	2019年度に支出すべきものを備品購入積立金から支出していた為資金移動
合 計	162,350	93,693	68,657	380,000	

	PTA会費収入		
	児童会員	先生会員	会費収入計
金額	3000	2500	
家庭数	451	31	
	1353000	77500	1430500

	常置委員会	人数	17
	役選	3	1
	学代	17	1
	広報	0	1
	交通郊外	33	1
	家教	17	1
	イベント	17	1
	役員	10	
	合計	97	
	会議費計	14550	
	特別委員会	人数	
手作り委員会	手作り	17	1
	会議費計	2550	

クラス	児童数	家庭数
1-1	32	32
1-2	32	31
1-3	32	31
2-1	30	29
2-2	29	26
2-3	30	29
3-1	37	31
3-2	37	31
3-3	37	35
4-1	30	22
4-2	31	21
4-3	31	23
5-1	30	22
5-2	30	20
5-3	30	26
6-1	40	24
6-2	40	18
合計	558	451

1. 前年度から引続き、収入の部、積立の部、臨時支出用積立金の部と3つに分けています。私たち PTA の活動がその年の会費の範囲内で行われている事を明確にするためにも収入の部は会費収入と自治体からの委託金のみで構成し、今年度の活動もこの範囲内で行いたいと思います。

2. 収入の部について

今年度は4、5月の活動がないこと及び手作り広場を中止すること更に今後も様々な活動が制限されることが予測できることから、今年度に限り会費を1家庭3000円・教職員は2500円とします。今年度に限り郵便局ATMによる振込み手数料(1家庭152円)をPTA負担とします。また各委託金について、現在は不透明の為暫定的に支給なしとしています。

3. 支出の部については例年とのおもな変更箇所について説明します。

◎会議費 1 常置委員会は委員会数が減ったことから減額しています。

2 特別委員会は(手作り広場委員)今年度開催中止の為予算なし。

◎需要費 3 消耗品費は総会をはじめ書面での通知の増加が見込まれ、印刷経費の増加が見込まれる為増額しています。

6 渉外費及び8役員交通費は活動の自粛が相次いでいることから減額しています。

◎活動費 11 役員活動費は広報委員会活動休止により広報誌職員紹介号の発行にかかる経費(6万円)もこちらに計上している為増額しています。

12 学級代表活動費は来年度歓送迎会は規模縮小予定のため減額しています。

14 広報委員会活動費は活動休止の為予算なし。

16 交通校外活動費は交通安全ポスターなど中止のものが多いため減額しています。

17 イベント委員会活動費は今年度すでに中止が決まっているイベントもありますので減額しています。

18 手作り広場活動費は今年度開催中止の為予算なし。

◎分担金 23 P T A 協議会分担金は今年度世田谷区小学校 PTA の活動がほぼ中止となり
分担金の支払いがなくなったため予算なし。

◎積立金 25 備品購入積立金はコピー機を新たにリース契約し、リース料が1ヶ月当たり
8208 円かかることから増額しています。

◎予備金 28 雑費は PTA 会費振込手数料 (152 円×451 = 68,552 円) を含むため
増額しています。

※2019 年度に周年行事金の不足分 30 万円を、臨時支出用積立金から出すべきところを
誤って備品購入積立金から支出していた為、2020 年度内に資金移動をします。

PTA 会計 唐橋/三宅

【2019年度 運営委員会における報告事項】

1. 委員長配慮規定の統一

これまで、交通校外委員会の委員長選出方法は、他の委員会とは異なり立候補者がいない場合は全員対象のくじ引きとなっておりました。委員長辞退の適用条件を定め、全ての委員会の委員長決めにおいて統一しました。（スマイルPTA 2020年度版 P26 参照）

（第3回運営委員会にて承認）

2. 役員、委員長の優遇規定の制定

例年、役員や委員長の立候補者が少なく、選出が難航しております。積極的な立候補者を増やすため、優遇規定を制定しました。（スマイルPTA 2020年度版 P25 参照）

（第3回運営委員会にて承認）

3. PTA 総会および運営委員会の書面による開催

PTA 総会および運営委員会は原則として対面によるものとし、報告のみ（審議がない場合）や、緊急の場合に書面による総会にするかを校長先生や副校長先生と役員で話し合い、書面による総会および運営委員会も可能としました。

（臨時運営委員会にて承認）

4. 役員の増員

これまでは副会長の人数が4名でしたが、各人の負担を減らす目的や、特別な事情（周年行事や常任理事校その他）に対応できるよう以下のように増員しました。

改定前：副会長 5名（P=4名、T=1名）

改定後：副会長複数名（P=複数名（最低5名）、T=1名）

（臨時運営委員会にて承認）

5. 運営委員会欠席時の委任状又は議決権行使書の提出

これまで、全員参加としているものの、突発的な理由などによる欠席時の規定はありませんでした。会の成立に要出席者の3分の2の出席を要しておりましたが、審議事項がある時の欠席については委任状の提出により会が成立できるようになりました。委任状の提出によって出席できない場合でも意見を発表できるようになります。

（臨時運営委員会にて承認）

6. あいさつ隊の休止

以前より問題となっていた、あいさつ週間時の保護者の列が年度始めに長く、年度末に短くなる傾向が著しく見られました。前年度にその問題を改善するため、スタンプが付与される期間を学期に一度としたところ、スタンプが付与される月とされない月での保護者の参加人数に大きく差がありました。あいさつ隊の本来の目的である「登校時の児童の見守る」ことや「児童のあいさつを週間づける」といった目的が薄れ、「保護者がスタンプを受けるための活動」となっている事を否定できないため、2020年度は休止し、より良い活動となるよう見直して参ります。

（第4回運営委員会にて報告）

7. たすかるスタンプの廃止

たすかるスタンプカードの作製、はんこの押印などで役員のお仕事が増加しておりました。また、1年間の活動が翌4月に反映されておりましたが、交通校外委員長は2月に決定するため、ポイント反映を受けられないといったように複雑化及び不公平が生じていたことから、スタンプに関する仕事時間の解消、制度複雑化の解消、委員長決定時の不公平解消のため、たすかるスタンプを廃止いたします。

(第4回運営委員会にて報告)

8. 役員、委員会以外の活動を2020年度は試験的に「1児童1係(ポイント無し)」

※手作り広場のお手伝いのみ1ポイントたすかるスタンプを廃止することで、これまでスタンプ付与でお願いしてきた活動に参加されなくなるということが想定されるため、試験的に他校PTAで行われている、役員や委員会にならない方には、これらの活動(1~2時間程度)を1児童について1度行ってもらえるようご協力をお願いします。

なお、手作り広場のお手伝いについては、活動時間が6時間程度(事前講習、当日の活動等)あることから、これまで通りポイント数を1とします。

(第4回運営委員会にて報告)

9. 役員選出委員会の募集を休止

役員経験者でなければ役員の仕事内容の詳細を把握できず、互選会の場などでも候補者から質問が出て明確な回答が出来ないという声が役員選出委員会内から挙がりました。2020年度においては役員選出委員会の募集を休止し、以下のように変更します。

【変更方法】

- ・役員経験者又は2019年度までの役員選出委員会委員長(役員、委員長経験者の年度は問わず)の中から3名を募集し、役員会の会長、役員選出委員会担当役員を含めた5名で次年度の役員選出を行うこととします。
- ・役員選出の3名には3Pを付与します。(運営委員会は出席せず、担当役員が発表)
- ・選出はPTAメールで募集し、4月の保護者会の時まで決定し、各委員会委員を決定前に発表します。

10. 役員・委員会・お手伝い選出時に、立候補が出なかった場合のくじ引き方法を統一します

従来、候補者の中で所持ポイントに関わらずくじ引きで選出しておりましたが、不平等を感じていらっしゃるPTA会員の方が多いことが前年度に実施しましたアンケートからも分かりました。また、役員候補選出時のくじ引き方法と、委員会・お手伝い選出時のくじ引き方法が異なっているため、統一し、分かりやすい方法に変更します。

【選出方法】

立候補者が多数の場合：①話し合いで決める(所持ポイントが低い方が優先)

② ①で決まらない場合、くじ引きで決める

※くじによる選出方法について

- ・くじ引きは棒くじによるくじとし、該当者が一斉に引く
- ・欠席者は会長が引く

立候補者がいない場合：①話し合いをする(予め終了時間を決める)

②互選会の候補者・当該委員会の候補者の中で、所持ポイントが低い方に決定する

③同ポイントの候補者が多数の時、くじ引きで決める

※選出時に欠席された場合でも、候補者の中で所持ポイントが低ければ選出されますので予めご了承ください