

令和6年度 第5回 活動報告 ～3/31

本部役員					
日付	校内	日付	校外(地域・世小P)	日付	すまいる・お手紙・その他
12/14(土)	第4回運営委員会(対面)	12/4(水)	船橋地区交流会から社協	12/19(木)	「すまいる運営委員会通信6-4号」すぐーる配信依頼
12/21(土)	役職説明会 役職決定会議	12/12(木)	地域研修部会ミーティング	12/24(火)	「すまいる運営委員会通信6-4号」配信・印刷
1/28(火)	役員マニュアル更新会議	1/9(木)	地域研修部会チラシ仕分け	1/17(金)	各サークル宛、新入生・転入生セット封入チラシ準備依頼メール送信
1/28(火)	学校運営委員会	1/12(日)	船橋会賞詞交換会	1/20(月)	仮払精算、立替精算メール送信
2/8(土)	新旧役職引き継ぎ	1/26(日)	和太鼓演奏	1/27(月)	学級代表委員会、広報委員会宛、新入生・転入生セット封入資料準備依頼メール送信
2/28(金)	役員会	1/31(金)	地域研修部会zoomミーティング	2/4(火)	引き継ぎ書印刷
2/28(金)	仮払い清算業務①	2/5(水)	避難所運営委員会	2/14(金)	第5回運営委員会対面開催の案内、議題募集、活動報告依頼メール送信
2/28(金)	保護者会にて4・5・6年生防災水配布	2/8(土)	地域研修部会 講演会	2/19(水)	『防災水配布について』すぐーる配信依頼
3/4(火)	保護者会にて1・2・3年生防災水配布	2/18(火)	環境整備部会 情報交換会	2/23(日)	第5回運営委員会活動報告依頼再メール送信
3/8(土)	第5回運営委員会(対面)	2/18(火)	青少年委員 意見交換会	2/24(月)	議題、活動報告取りまとめ
3/8(土)	仮払い清算業務②	2/27(木)	連絡協議会	2/25(火)	『防災水配布について』すぐーる配信
3/11(火)	学校運営委員会	2/28(金)	フレール西経堂助成金受領	2/28(金)	現委員長宛、来年度常置特別委員会(分科会)の出席依頼メール送信
3/12(水)	仮払い清算業務③	3/8(土)	ものづくりクラブ補佐	3/3(月)	第5回運営委員会議題決定メール送信
3/25(火)	卒業式 卒業生へ花贈呈	3/19(水)	船橋希望中学校卒業式	3/3(月)	新入生・転入生セット印刷作業
4/6(日)	最終監査(予定)	3/23(日)	ぶんか村発表会	3/4(火)	第5回活動報告HP掲載依頼
				3/4(火)	R7 PTA登録用紙等印刷作業
				3/8(土)	新入生・転入生セット封入作業
				3/10(月)	『最終監査について』メール送信
				3/13(木)	「すまいる運営委員会通信6-5号」すぐーる配信依頼
				3/17(月)	「すまいる運営委員会通信6-5号」配信・印刷
学級代表委員会					
日付	委員会・会議出席、その他	日付	読み聞かせ	日付	学級便り・お手紙・打ち合わせ・親睦会・その他
1/18(土)	学級代表委員会オンライン開催	12/17(火)	5-2	1/8(水)	3-1/学級メール配信
2/19(水)	次年度委員選考資料印刷	12/19(木)	3-2	1/8(水)	3-1/学級だより配布
2/19(水)	すぐーる配信に伴う打ち合わせ	1/22(水)	3-1	1/16(木)	2-2/学級メール配信
2/21(金)	次年度委員選考資料印刷	1/29(水)	3-4	1/17(金)	4-3/担任打ち合わせ
2/28(金)	領収書・学級代表費残金回収(会計)	2/4(火)	1-3・2-2・6-3	1/20(月)	3-4・4-3/学級メール配信
3/4(火)	領収書・学級代表費残金回収(会計)	2/12(水)	1-3・3-1・3-3	1/21(火)	1-3/学級メール配信
3/8(土)	仮払金返却(会計)	2/13(木)	3-3・3-4	1/23(木)	2-2/学級メール配信
		2/18(火)	1-3・6-3	1/24(金)	2-2/担任打ち合わせ
		2/25(火)	1-3・5-2・3-3	1/24(金)	2-1/学級メール配信
		2/26(水)	1-3・2-2・3-1	1/27(月)	3-4/担任打ち合わせ
		3/4(火)	1-3・5-2・6-3	1/29(水)	3-3/担任打ち合わせ
		3/6(木)	3-2	1/30(木)	1-3/学級メール配信
		3/11(火)	5-2・6-3	1/30(木)	1-3/担任打ち合わせ
		3/12(水)	3-1	1/31(金)	3-3/学級メール配信
		3/13(木)	3-4	2/1(土)	4-3/担任打ち合わせ
				2/5(水)	2-3/学級メール配信
				2/6(木)	4-1・4-3/学級メール配信
				2/7(金)	2-2/学級メール配信
				2/8(土)	2-1・3-3/学級メール配信
				2/10(月)	3-1・3-3/学級メール配信
				2/12(水)	3-1/学級メール配信
				2/13(木)	4-2/学級メール配信
				2/13(木)	2-3/学級だより配布
				2/15(土)	1-3/学級メール配信
				2/19(水)	3-2/学級メール配信
				2/19(水)	6-2/担任打ち合わせ
				2/21(金)	3-3・5-2/学級メール配信
				2/25(火)	3-3/学級メール配信
				2/28(金)	6-1/親睦会開催
				3/4(火)	2-3/親睦会開催
校外委員会			イベント委員会		
日付	校内	日付	校外	日付	内容
12/27(金)	(旗振り・バト係)旗振りバトロール報告更新のおしらせすぐーる配信	12/20(金)	(防犯バトロール)避難所運営委員会)船橋会 歳末防犯バトロール 参加	12/14(土)	長: 第4回運営委員会出席
1/11(土)	(副委員長 書記)希望票印刷	1/14(火)	(青少年地区委員会係)環境整備部会 出席	2/5(水)	長、書記: 打ち合わせ
1/16(木)	(委員長 書記)R7年度校外委員選出希望票配布提出のお知らせすぐーる配信	1/19(日)	(青少年地区委員会係)ぶんか村茶道くらぶ活動 参加	2/12(水)	4役: 引き継ぎ打ち合わせ@PTA室
1/16(木)	(委員長)R7年度選出希望票配布	2/16(日)	(青少年地区委員会係)ぶんか村茶道くらぶ活動 参加予定	2/16(日)	長: 第5回運営委員会の議題案提出
1/21(火)	(こども会係)全生徒配布用文具購入(年度末に配布予定)	2/18(火)	(委員長・青少年地区委員会係)環境整備部会 情報交換会 出席	2/17(月)	長: ふれあいまつりリーダーと引き継ぎ打ち合わせ@PTA室
1/22(水)	(副委員長・旗振りバト係)旗振り・ながらバトロールご協力をお願いすぐーる配信	2/27(木)	(委員長)フレール西経堂自治会費受け取り	2/22(土)	書: 活動報告作成、提出

1/23(木)	(委員長 書記)R7年度校外委員希望票提出のお知らせセミナー すぐる配信	3/2(日)	(遊び場運営委員会係)遊び場イベントの手伝い予定	2/28(金)	会計: 仮払金の清算
1/25(土)	(委員長)R7年度委員選出準備	3/5(水)	(委員長)第5回希望丘小避難所運営委員会 出席	3/8(土)	長: 第5回運営委員会出席
2/1(土)	(書記)各リーダーへ活動報告LINE依頼	3/11(火)	(青少年地区委員会係)環境整備部会 出席	4/6(日)	会計: 最終監査
2/1(土)	(会計)子ども会係文具購入代立替金精算	3/22(土)	(青少年地区委員会係)ぶんか村発表会 リハーサル参加予定		
2/8(土)	(全体)R7年度委員選出作業	3/23(日)	(青少年地区委員会係)ぶんか村発表会 参加予定		
2/15(土)	(書記)活動報告作成				
2/18(火)	(青少年地区委員会係)環境整備部会 情報交換会の報告書作成予定				
3/8(土)	(会計)仮払金返金 予定				
3/8(土)	(旗振り・バト係)旗振りバトロール報告集計(予定)				
3/9(日)	(4役・係リーダー)校外委員新旧顔合わせ会・係引継ぎ会実施				
3/12(水)	(委員長・書記)校外委員決定のお知らせすぐる配信				
3/17頃	(委員長・副)腕章回収お知らせすぐる配信(6年生対象)				
3月	(委員長、旗振り・バト係)旗振りバトロール報告ホームページ更新依頼				
3月末	(旗振り・バト係)旗振りバトロール報告更新のお知らせすぐる配信				
広報委員会		家庭教育学級委員会		選考委員会	
日付	内容	日付	内容	日付	内容
12/3～7	学芸会号: コメントのテキスト打ち	12/17(火)	会計: 世田谷区への返納手続き(振込)、納付領収書のコピー提出	2/7(金)	すぐるにて「PTA本部役員・会計監査候補のお知らせ」を発信
12/14～	学芸会号: レイアウト開始	12/21(土)	会計: PTA向け残金返納のメール報告	2/25(火)	すぐるにて「PTA本部役員・会計監査決定のお知らせ」を発信
1/16(木)	学芸会号: レイアウトアップ、副校長先生にチェック依頼	3/8(土)	会計: 仮払金の清算会計		
1/22(水)	学芸会号: 副校長先生より修正依頼がくる	3/8(土)	長: 第5回運営委員会出席		
1/27(月)	学芸会号: レイアウト修正アップ、副校長先生、PTAにチェック依頼	ベルマーク・エコ委員会			
2/1(土)	学芸会号: 副校長先生、PTA、確認完了	日付	内容		
2/4(火)	学芸会号: 広報委員長最終確認完了	12/3(火)	ベルマーク回収グッズを各クラスのポストに投函		
2/5(水)	学芸会号: 入稿(800部)	12/4(水)	すぐる配信		
2/11(火)	学芸会号: 納品	12/5(木)	ベルマーク回収開始		
2/12(水)	学芸会号: 配布作業	12/16(月)	ベルマーク回収終了		
3/8(土)	学芸会号: 広報誌印刷立替代、広報委員会計より支払い完了(予定)	2/8(土)	ベルマークの集計		
3/9～21	来年度への引き継ぎ事項のまとめ(予定)	2/14(金)	今年度のアンケート作成		