令和7年度 第3回 活動報告 ～10/10

本部役員

日付	校内	日付	校外(地域・世小P)	日付	すまいる・お手紙・その他
6/25(水)	避難所運営委員会出席	7/14(月)	青少年地区委員 研修会部会	6/30(月)	第2回運営委員会の案内と議題決定メール送信
6/30(月)	転入生グッズ準備、集金袋返却準備、転入者からの会費受取	7/23(水)	社協 運営委員会	7/7(月)	副校長先生に運営委員会資料送信
7/1(火)	転入者からの会費受取	7/29(火)	R8年度教育条件整備要望書提出	7/9(水)	7月11日までの活動報告をホームページ掲載依頼
7/3(木)	転入者からの会費受取	7/30(水)	ぶんか村大人部会	7/14(月)	「すまいる」掲載の挨拶お願い依頼
7/7(月)	第4ブロック会議出席	7/31(木)	船橋地区区民防災会議	7/24(木)	「すまいる7-2号」作成
7/8(火)	学校運営委員会出席(会長)	8/3(日)	ぶんか村部会	7/25(金)	「すまいる7-2号」すぐーる配信依頼
7/10(木)	世小P会長校長会出席	8/12(火)	ピースウィンズジャパン訪問	9/8(月)	中間監査案内メール
7/11(金)	船橋希望中学校 学校運営委員会出席	8/22(金)	小さな夏まつり参加	9/10(水)	第3回運営委員会議題募集メール送信
7/12(土)	運営委員会出席	9/2(火)	青少年地区委員 研修会部会	9/16(火)	活動報告依頼メール送信
7/14(月)	転出者へ会費返金	9/5(金)	あそび場運営委員会出席	9/18(木)	活動報告リマインドメール(選考・家教)送信
8/5(火)	世田谷区地域安心安全まちづくり助成金申込	9/24(水)	希望丘小学校避難所訓練運営委員会	9/22(月)	活動報告リマインドメール(イベント)送信
9/5(金)	あそび場運営委員会出席	9/26(金)	社会福祉協議会出席	9/22(月)	活動報告とりまとめ
9/8(月)	転入者からの会費受取	9/30(火)	社会福祉協議会出席	9/24(水)	第3回運営委員会資料印刷
9/9(火)	転入者からの会費受取	10/7(火)	ぶんか村大人部会		
9/12(金)	転出者へ会費返金				
9/17(水)	名簿更新、選考委員会用名簿作成				
9/18(木)	学級代表委員長と打合せ				
9/22(月)	転出者へ会費返金				
9/24(水)	役委員会出席				
9/24(水)	第3回役員会				
10/11(土)	第3回運営委員会				

学級代表委員会

日付	委員会・会議出席、その他	日付	読み聞かせ	日付	学級便り・お手紙・打ち合わせ・親睦会・その他
7/12(土)	運営委員会出席(委員長、全学年)	7/9(水)	3-2	7/12(土)	全学年/学級代表委員会
		7/16(水)	3-2	9/5(金)	5-1/担任打ち合わせ
		9/18(木)	4-2	9/8(月)	6-1、4年/担任打ち合わせ
		9/24(水)	4-2	9/10(水)	2年/担任打ち合わせ
				9/15(月)	4年/読み聞かせ募集
				9/17(水)	2年/学年すぐーる配信
				9/19(金)	2年/学年だより配布
				9/24(水)	5年/学年すぐーる配信
				9/29(月)	3年/担任打ち合わせ

校外委員会

日付	校内	日付	校外
7/14(月)	(成城交通安全保護者の会係)「『交通安全児童画ポスター』募集のお知らせ」すぐーる配信	8/9(土)	(青少年地区委員・校外委員)「文化村くらぶ」、「小さな夏祭り」準備 参加
7/18(金)	(書記)「旗振りパトロール報告のHP更新」すぐーる配信	9/9(火)	(青少年地区委員)「環境整備部会」出席
7/22(火)	(旗振りパトロール係)「旗振り、ながらパトロール報告」すぐーる配信	9/19(金)	(成城交通安全保護者の会係)「全体会議(児童画展審査結果発表・展示作業)」出席
9/1(月)～	(交通安全係)旗の整備活動	9/21(日)	(青少年地区委員・校外委員)「文化村くらぶ」参加
9/3(水)	(旗振り・パトロール係)「旗振り・パトロール推進」すぐーる配信	9/24(水)	(委員長・防犯パト係)「避難所運営委員会」参加
9/8(月)	(成城交通安全保護者の会係)「交通安全児童画ポスター」応募作品を受領 →成城警察署へ提出	10/1(水)～	(こどもをまもろう110番)新規交換者へのプレートステッカー配布
9/9(火)	(こどもまもろう110番係)「校内の新規協力者募集」すぐーる配信	10/9(木)	(書記)「安全ボランティアミーティング」参加
9/20(土)	第三回校外委員会開催(書面)		
10/1(水)	(旗振りパトロール係)ながらパトロール学年強化月間すぐーる配信		

イベント委員会

日付	内容
7/3(木)	長:イベント委員会4役会議@PTA室
7/11(金)	長:イベント委員会4役電話会議(LINE)
7/12(土)	長:第2回運営委員会参加
7/19(土)	団地夏まつり:団地夏まつり1日目開催 20:00～20:30 パトロール
7/20(日)	団地夏まつり:団地夏まつり2日目開催 13:00～14:30スイカ割りのお手伝い 20:00～20:30パトロール
〃	4役:希望ヶ丘団地まつり参加
9/6(土)	長:こどもバザール第1回大人実行委員会
〃	バザール:こどもバザール第1回大人実行委員会参加
9/8(月)	長:ふれあいまつり実行委員会
〃	ふれあいまつり:実行委員会会議参加@まちづくりセンター
9/16(月)	バザール:こどもバザール協力参加票を記載し、大人実行委員会に送付
9/17(水)	書:第3回運営委員会活動報告作成、提出
9/20(土)	ふれあいまつり:第2回打ち合わせ実施予定
10/11日(土)	第3回運営委員会
10/25(土)	長:こどもバザール第2回大人実行委員会予定
〃	会計:中間会計監査参加予定
〃	バザール:こどもバザール第2回大人実行委員会参加予定
11/2(日)	ふれあいまつり:前日準備予定
11/3(月)	ふれあいまつり:ふれあいまつり実施予定
〃	長:ふれあいまつり参加予定
11/8(土)	バザール:こどもバザール第3回大人実行委員会(前日準備)
11/9(日)	長:こどもバザール参加予定
〃	バザール:こどもバザール本番当日

広報委員会

日付	内容
6/20(金)	修正箇所確認→校正
	レイアウトの校正完了→担当メンバー、四役で再度確認
6/22(日)	委員長最終チェック
6/25(水)	第87号の入稿・印刷発注
	→レイアウト担当者印刷代立て替え(14084円)
6/29(日)	第88号(展覧会・委員会紹介号)打ち合わせ
	打ち合わせ内容:ページ数は全8ページ
	・表紙、展覧会(2～7ページ)、委員会紹介(裏表紙)
	・図工の時間の作成風景撮影(10月下旬～11月上旬)
	・担当先生への事前取材
	・児童鑑賞日の11/14に展覧会の撮影(6年生中心)
	・9/8に委員会の取材・撮影(委員会数は10)
	・「どんな活動をしているか」「みんなへのアピール」
	を委員長に手書きで書いてもらう(15字×6行)
	→7/4に配布予定
7/3(木)	委員会紹介の依頼文作成
	委員会紹介・撮影希望日アンケート用紙配布
	第87号の広報誌完成
7/5(土)	第87号の仕分け・配布作業
7/25(金)	委員会紹介・撮影希望日アンケート用紙回収

ベルマーク・エコ係

日付	内容
7/18(金)	貯まったベルマークをミニサッカーゴールと交換
9/11(木)	ベルマーク全体集計＆発送(第1回)、エプソンインクカートリッジ発送

家庭教育学級委員会

日付	内容
7/9(水)	世田谷区消費生活課から連絡あり。講師、日程決定。事前打合せの日程調整開始。
7/12(土)	第二回運営委員会出席(委員長)
7/19(土)	家庭教育委員全体ミーティング(家庭科室)係決め
7/30(水)	世田谷区消費生活課との打合せ
7/31(木)	世田谷区消費生活課への講座依頼をキャンセル。ほかの講師検討開始
8/4(月)	世田谷区教育支援嘱託員と相談。講座内容の妥当性や書類作成方法の確認
8/5(火)	講師仮決定
8/7(木)	書類作成のための集まり(前会長、現会長、委員長、会計、副校長先生)
8/12(火)	世田谷区生涯学習課に謝金の額について相談、講師に謝礼の連絡
8/19(火)	講師から正式に受諾の連絡あり。やり取り開始。
8/22(金)	世田谷区に書類提出(交換便)
8/25(月)	学内用案内文作成、事前アンケート作成
9/11(木)	開催案内すぐーるで配信
9/22(月)	開催案内すぐーる再配信
9/24(水)	参加申し込みアンケート締め切り
10/4(土)	家庭教育学級開催

選考委員会

日付	内容
7/12(土)	第2回運営委員会出席(委員長)
9/18(木)	「令和8年度PTA本部役員 立候補について」の案をPTA会長に送信