

# 令和7年度年間活動報告

役員会						
	日付	校内	日付	校外(地域・世小P)	日付	すまいる・お手紙・その他
1 学 期	2/8(土)	新旧役員引き継ぎ	4/5(土)	さくらまつり ご挨拶	3/8(土)	新入生・転入生セット封入作業
	3/22(土)	書記打ち合わせ	4/11(金)	あそび場解放 会合参加	4/2(水)	副校長先生に職員役割分担依頼
	3/30(日)	会計引継ぎ(名簿担当)	4/19(土)	船橋あおば祭り 第一回会合	4/6(日)	「スローガン募集」すぐる配信依頼
	4/6(日)	最終監査、引継ぎ(小口、帳簿担当)	4/28(月)	青少年地区委員会総会出席	4/6(日)	副校長先生に備品貸し出し依頼
	4/7(月)	希望丘小入学式参列	4/30(水)	社会福祉協議会出席	4/7(月)	会費集金お手紙・封筒配付準備
	4/7(月)	役員名簿作成	5/10(土)	ぶんか村保護者説明会	4/9(水)	担当教員一覧の作成
	4/9(水)	口座の代表者名変更	5/11(日)	ぶんか村大人部会、部会	4/12(土)	「スローガン募集」すぐる配信
	4/9(水)	PTA会費集金手伝い	5/13(火)	会費入金、各種振込	4/14(月)	校外委員委員長へ一覧名簿依頼
	4/11(金)	会費集金・集計(3, 4年生)	5/18(日)	のみの市(社協手伝い)、 青少年地区委員 研修会部会	4/16(水)	校外用委員会名簿作成
	4/12(土)	今年度委員会選出会	5/27(火)	社協 運営委員会	4/17(木)	常置特別委員会・分科会資料印刷
	4/13(日)	役員オンライン会議	6/3(火)	ぶんか村大人部会	4/19(土)	委員会名簿印刷
	4/14(月)	常置特別委員会・分科会資料・名簿作成	6/8(日)	ぶんか村部会	4/21(月)	第1回運営委員会議題募集メール送信
	4/15(火)	会費集金・集計(5, 6年生)	6/11(水)	ぶんか村リモート保護者会	4/21(月)	活動報告依頼メール送信
	4/17(木)	会費集金・集計(1, 2年生)	6/14(土)	青少年地区委員 内部研修	4/22(火)	離任された先生へのお菓子の注文
	4/18(金)	PTA会費入金	6/15(日)	青少年地区委員 研修会部会	4/23(水)	加入未登録者へ手紙配付
	4/18(金)	常置特別委員会・分科会資料・各委員会 名簿作成	6/25(水)	希望丘小学校避難所訓練運営委員会	4/23(水)	議題募集・活動報告リマインドメール送信
	4/19(土)	常置特別委員会・分科会準備	6/26(木)	社協 運営委員会	4/24(木)	活動報告とりまとめ・議題とりまとめ
	4/19(土)	予算委員会	7/6(日)	ぶんか村ちいき食堂手伝い	4/27(日)	第1回役員会資料作成
	4/20(日)	PTA個人情報漏えい保障制度申請(4/23振込)	7/8(火)	ぶんか村大人部会	4/28(月)	第1回役員会資料印刷
	4/23(水)	PTA会費入金	7/14(月)	青少年地区委員 研修会部会	4/30(水)	離任された先生へのお菓子の受け取り
	4/30(水)	第1回役員会	7/23(水)	社協 運営委員会	5/1(木)	第1回運営委員会の案内と議題決定メール送信
	5/10(土)	第1回運営委員会「対面」	7/29(火)	R8年度教育条件整備要望書提出	5/5(月)	第1回運営委員会資料作成
	5/13(火)	学校運営委員会出席(会長)	7/30(水)	ぶんか村大人部会	5/7(水)	副校長先生に第1回運営委員会のお知らせと 「すまいる」掲載の挨拶分のお願い依頼
	5/17(土)	定期総会	7/31(木)	船橋地区区民防災会議	5/7(水)	5月9日までの活動報告をホームページ掲載依頼
	5/21(水)	第4ブロック会議出席	8/3(日)	ぶんか村部会	5/8(木)	運営委員会名簿作成・資料印刷
	5/22(木)	各委員会へ仮払金渡し	8/12(火)	ピースウィンズジャパン訪問	5/10(土)	第1回運営委員会資料印刷
	6/1(日)	あおばまつり、運動会来賓受付、会費集金	8/22(金)	小さな夏まつり参加	5/10(土)	総会資料作成
	6/4(水)	会費集計、転入、転出生の手紙準備等			5/10(土)	総会資料(R6活動報告)をホームページ掲載依頼
	6/6(金)	転入生グッズ準備			5/11(日)	総会資料作成・訂正
	6/7(土)	船橋児童館大人会議			5/12(月)	総会資料すぐる配信依頼
	6/12(木)	4年生福祉体験(社協手伝い)、選考委員長と打合せ			5/16(金)	会費集金お手紙準備
	6/18(水)	第4ブロック校外懇談会出席、 転入生グッズ準備			5/19(月)	総会回答集計
	6/25(水)	第2回役員会			5/19(月)	「すまいる7-1号」作成
	6/25(水)	避難所運営委員会出席			5/20(火)	総会回答取り纏め、スローガン差し替え
6/30(月)	転入生グッズ準備、集金袋返却準備、 転入者からの会費受取			5/22(木)	「すまいる7-1号」すぐる配信依頼	
7/1(火)	転入者からの会費受取			5/22(木)	「PTA規約細則改訂版」ホームページ掲載依頼	
7/3(木)	転入者からの会費受取			6/11(水)	広報誌(先生紹介号)原稿確認	
7/7(月)	第4ブロック会議出席			6/11(水)	第2回運営委員会議題募集メール送信	
7/8(火)	学校運営委員会出席(会長)			6/11(水)	活動報告依頼メール送信	

# 令和7年度年間活動報告

役員会						
	日付	校内	日付	校外(地域・世小P)	日付	すまいる・お手紙・その他
1 学期	7/10(木)	世小P会長校長会出席			6/16(月)	議題募集・活動報告リマインドメール送信
	7/11(金)	船橋希望中学校 学校運営委員会出席			6/19(木)	活動報告リマインドメール(家教)送信
	7/12(土)	運営委員会出席			6/23(月)	活動報告とりまとめ
	7/14(月)	転出者へ会費返金			6/24(火)	第2回運営委員会資料印刷
	8/5(火)	世田谷区地域安心安全まちづくり助成金申込			6/30(月)	第2回運営委員会の案内と議題決定メール送信
					7/7(月)	副校長先生に運営委員会資料送信
					7/9(水)	7月11日までの活動報告をホームページ掲載依頼
					7/14(月)	「すまいる」掲載の挨拶お願い依頼
					7/24(木)	「すまいる7-2号」作成
					7/25(金)	「すまいる7-2号」すぐる配信依頼
2 学期	9/5(金)	あそび場運営委員会出席	9/2(火)	青少年地区委員 研修会部会	9/8(月)	中間監査案内メール
	9/8(月)	転入者からの会費受取	9/5(金)	あそび場運営委員会出席	9/10(水)	第3回運営委員会議題募集メール送信
	9/9(火)	転入者からの会費受取	9/24(水)	希望丘小学校避難所訓練運営委員会	9/16(火)	活動報告依頼メール送信
	9/12(金)	転出者へ会費返金	9/26(金)	社会福祉協議会出席	9/18(木)	活動報告リマインドメール(選考・家教)送信
	9/17(水)	名簿更新、選考委員会用名簿作成	9/30(火)	社会福祉協議会出席	9/22(月)	活動報告リマインドメール(イベント)送信
	9/18(木)	学級代表委員長と打合せ	10/7(火)	ぶんか村大入部会	9/22(月)	活動報告とりまとめ
	9/22(月)	転出者へ会費返金	10/14(火)	社会福祉協議会出席(打ち合わせ)	9/24(水)	第3回運営委員会資料印刷
	9/24(水)	役委員会出席	10/18(土)	船橋希望中学芸発表会参列	10/7(火)	第3回運営委員会の案内と議題決定メール送信
	9/24(水)	第3回役員会	10/22(水)	避難所訓練委員会	10/7(火)	10月10日までの活動報告をホームページ掲載依頼
	10/1(水)	名簿更新	10/26(日)	ぶんか村部会	10/11(土)	副校長先生に運営委員会案内・資料送信
	10/9(木)	会費返金対応	11/2(日)	ふれあい祭り準備	10/11(土)	運営委員会資料・回答用フォーム送信
	10/10(金)	中間監査資料印刷	11/3(月)	ふれあい祭り手伝い	10/16(木)	決議報告メール送信
	10/11(土)	まちづくりワークショップ参加	11/12(水)	第4ブロック研修会参加	10/20(月)	「すまいる」掲載の挨拶お願い依頼
	10/11(土)	運営委員会書面	11/19(水)	避難所訓練委員会	10/21(火)	「すまいる7-3号」作成
	10/13(月)	ちとふなコミュニティフェスタ来賓	11/20(木)	中学生研修 部会	10/28(火)	「すまいる7-3号」すぐる配信依頼
	10/14(火)	名簿更新	12/2(火)	ぶんか村大入部会	11/1(土)	会計アンケートすぐる配信依頼
	10/16(木)	名簿更新	12/4(木)	中学生研修 中学校校長打ち合わせ	11/6(木)	What's PTA ホームページ差し替え依頼
	10/18(土)	会費返金対応	12/6(土)	避難所運営訓練	11/19(水)	第4回運営委員会議題募集メール送信
	10/25(土)	中間監査	12/7(日)	ぶんか村発表会実行委員会	11/19(水)	活動報告依頼メール送信
	10/25(土)	PTAバレーボール参加費差し入れ代支払い	12/10(水)	ぶんか村発表会打ち合わせ	11/30(日)	活動報告とりまとめ
	10/25(土)	家庭教育委員会へ印紙代支払い	12/11(木)	中学生研修 チラシ棚入れ	12/3(水)	第4回役員会資料印刷
	10/25(土)	来年度引継ぎ事項確認	12/19(金)	中学生研修 当日手伝い	12/12(金)	第4回運営委員会資料作成
	10/25(土)	会費受領対応	12/26(金)	卒業式のお花打ち合わせ	12/13(土)	第4回運営委員会資料印刷
	10/25(土)	オンライン研修会参加			12/22(月)	「すまいる」掲載の挨拶お願い依頼
	11/3(月)	ふれあい祭り来賓			12/23(火)	「すまいる7-4号」作成
	11/9(日)	こどもバザール来賓				
	11/9(日)	避難所運営委員会出席				
	11/11(火)	ちーかん(経堂小)				

# 令和7年度年間活動報告

役員会						
	日付	校内	日付	校外(地域・世小P)	日付	すまいる・お手紙・その他
2 学期	11/18(火)	学校運営委員会出席(会長)				
	12/2(火)	転出児童対応				
	12/3(水)	第4回役員会				
	12/6(土)	避難所体験手伝い				
	12/13(土)	第4回運営委員会				
	12/15(月)	返金対応				
	12/18(木)	返金対応 転出対応				
	12/20(土)	お仕事説明会				
	12/23(火)	返金対応				
	12/23(火)	会費ペイ契約申請				
3 学期	1/9(金)	転入生対応、会費ペイ打ち合わせ	1/8(木)	ぶんか村大人部会	1/8(木)	「すまいる7-4号」すぐる配信依頼
	1/13(火)	避難所運営委員会出席	1/11(日)	ぶんか村発表会実行委員会	1/9(金)	委員会定数変更の希望メール送信
	1/21(水)	会費ペイ打合せ	1/27(火)	社協 運営委員会	1/27(火)	仮払金清算お知らせメール配信
	1/21(水)	転入生対応、会費ペイ打ち合わせ	2/8(日)	ぶんか村発表会実行委員会	1/28(水)	新入生・転入生セット資料依頼メール送信
	1/23(金)	会費ペイ打ち合わせ	2/15(日)	社協 地区交流会	1/31(土)	委員選出会の資料共有メール送信
	1/24(土)	マニュアル作成	2/24(火)	ぶんか村大人部会	1/31(土)	引継ぎ資料作成
	1/27(火)	学校運営委員会(欠席)	3/1(日)	ミニ運動会	2/10(火)	第5回運営委員会議題募集メール送信
	1/29(木)	新入生保護者会にて説明	3/1(日)	ぶんか村部会	2/10(火)	活動報告依頼メール送信
	2/7(土)	PTA新旧引継ぎ会出席	3/10(火)	ぶんか村発表会打ち合わせ	2/19(木)	活動報告とりまとめ
	2/11(水)	入卒記念品購入	3/21(土)	ぶんか村発表会前日準備	2/24(火)	会費変更のお知らせすぐる配信
	2/12(木)	入卒記念品購入	3/22(日)	ぶんか村発表会 当日手伝い	2/27(金)	防災用の水配付すぐる配信
	2/13(金)	アプス地域懇談会出席	3/24(火)	社協 運営委員会	3/3(火)	第5回運営委員会の案内と議題決定メール・資料送信
	2/13(金)	学舎合同ワークショップ参加			3/3(火)	副校長先生に運営委員会案内・資料送信
	2/25(水)	第5回役員会出席			3/5(木)	最終監査のお知らせメール配信
	2/27(金)	船橋児童館大人会議			3/6(金)	3月6日までの活動報告をホームページ掲載依頼
	3/3(火)	名簿更新、卒業式の花受取打合せ			3/6(金)	第5回運営委員会資料作成
	3/4(水)	名簿更新			3/7(土)	第5回運営委員会資料印刷
	3/7(土)	第5回運営委員会			3/7(土)	新入生・転入生セット封入作業
	3/9(月)	名簿更新			3/13(金)	PTA加入用紙印刷&セット
	3/10(火)	学校運営委員会			3/14(土)	会費ペイ補足お手紙セット
	3/12(木)	会費ペイ打ち合わせ			3/16(月)	「すまいる」掲載の挨拶お願い依頼
	3/13(金)	転入生グッズ準備・引継ぎ(名簿、手紙担当) ・会費ペイ対応・仮払金入金			3/25(水)	「すまいる7-5号」作成
	3/16(月)	防災水到着日程確認			3/27(金)	「すまいる7-5号」すぐる配信依頼
	3/17(火)	会費ペイ対応				
	3/19(木)	船橋希望中学校卒業式来賓				
	3/22(日)	名簿更新				
	3/22(日)	ぶんか村出席				
	3/24(火)	引継ぎ(名簿、手紙、帳簿担当)				

## 令和7年度年間活動報告

役員会						
	日付	校内	日付	校外(地域・世小P)	日付	すまいる・お手紙・その他
3 学 期	3/25(水)	希望丘小卒業式来賓				
	4/5(日)	最終監査、引継ぎ(小口、帳簿担当)				

# 令和7年度年間活動報告

学級代表委員会						
	日付	委員会・会議出席、その他	日付	読み聞かせ	日付	学級日より・お手紙・打ち合わせ・親睦会・その他
1 学期	4/19(土)	常置・特別委員会・分科会出席(全学年)				
	4/19(土)	四役決定				
	4/28(月)	先生との打ち合わせ(委員長)	6/10(火)	1-1、1-2、4-2、4-3、6-1	5/8(木)	2年/担任打ち合わせ
	5/10(土)	学級代表委員会開催(委員長)	6/11(水)	3-3、4-1、4-2、4-3	5/9(金)	4年/担任打ち合わせ
	5/10(土)	運営委員会出席(委員長)	6/12(木)	2-1、2-2、2-3、3-1	5/13(火)	5年/担任打ち合わせ
	5/22(木)	仮払金受取(会計)	6/18(水)	4-2	5/22(木)	2年、3年、4年、5年/学年すぐーる配信
	6/4(水)	読み聞かせサポート募集(委員長)	6/19(木)	2-2	5/23(金)	2年/学年日より配布
	6/20(金)	学年すぐーる配信(委員長)	6/20(金)	4-2	6/2(月)	1-3/担任打ち合わせ
	7/12(土)	運営委員会出席(委員長、全学年)	6/24(火)	1-1、1-2、1-3	6/3(火)	2-3/担任打ち合わせ、2年/学級/学年よりの配布
			6/25(水)	3-3、3-4、4-1、4-2、4-3	6/4(水)	4-1、5年/担任打ち合わせ
			6/26(木)	2-1、2-3	6/5(木)	3-1、3-4/担任打ち合わせ
			6/27(金)	4-2	6/18(水)	5年/学級/学年よりの配布
			7/8(火)	1-1、1-2、1-3	6/20(金)	5年/学年すぐーる配信
			7/9(水)	3-2、3-3、3-4、4-2、4-3	7/1(火)	5年/親睦会
			7/10(木)	1-3、2-1、2-2、2-3	7/3(木)	2年/親睦会
			7/11(金)	4-1、4-2	7/12(土)	全学年/学級代表委員会
		7/16(水)	3-2			
		7/17(木)	2-2			
2 学期	10/25(土)	中間監査(委員長・会計)	9/18(木)	4-2	9/5(金)	5-1/担任打ち合わせ
	11/15(土)	学代委員会開催(委員長)	9/24(水)	4-2	9/8(月)	6-1、4年/担任打ち合わせ
			10/21(火)	1-1	9/10(水)	2年/担任打ち合わせ
			10/28(火)	1-1	9/15(月)	4年/読み聞かせ募集
			10/31(金)	4-2、4-3	9/17(水)	2年/学年すぐーる配信
			11/4(火)	5-1	9/19(金)	2年/学年日より配布
			11/11(火)	1-1	9/24(水)	5年/学年すぐーる配信
			11/13(木)	4-2、4-3	9/29(月)	3年/担任打ち合わせ
			11/21(金)	4-2、4-3	10/24(金)	5年/担任打ち合わせ
			11/25(火)	5-3	10/30(木)	3-2/担任打ち合わせ
			12/2(火)	1-1	11/15(土)	学代委員会出席(全クラス)
			12/4(木)	3-4、4-2、4-3	12/13(土)	運営委員会出席(全クラス)
			12/19(金)	4-3	12/16(水)	4年/担任打ち合わせ
		12/19(金)	3-2、4-2、4-3			
3 学期	1/17(土)	学級代表委員会開催	1/21(水)	1-1、3年	1/8(木)	2年/担任打ち合わせ
			1/22(木)	4-1、4-2、4-3	1/9(金)	4年/学年すぐーる配信
			1/27(火)	6-1	1/15(木)	2年/学年すぐーる配信
			1/30(金)	2年	1/17(土)	学級代表委員会出席(全クラス)
			2/10(火)	4-1、4-2、4-3、5年		5年/学年すぐーる配信
			2/17(火)	1-2、5年	1/20(火)	4-1/担任打ち合わせ
			2/18(水)	2年、3-1、3-3、3-4	1/21(水)	3年/学年すぐーる配信
			2/24(火)	1-2	1/27(火)	2年/学年すぐーる配信
			3/3(火)	1-2	1/28(水)	5年/担任打ち合わせ
		3/4(水)	1-1、2年、3-4、4-1、4-2、4-3	2/2(月)	3-1、3-4、4-2/担任打ち合わせ	

# 令和7年度年間活動報告

学級代表委員会						
	日付	委員会・会議出席、その他	日付	読み聞かせ	日付	学級だより・お手紙・打ち合わせ・親睦会・その他
3 学期			3/11(水)	1-1、2年	2/11(水)	1年/アルバム用お手紙作成
					2/14(土)	4年/メッセージカードキット作成
					2/16(月)	3年/メッセージカードキット作成
					2/17(火)	5年/学年すぐーる配信
					2/19(木)	2年/メッセージカード配布
					3/3(火)	4-3、5年/親睦会開催
					3/5(木)	2年/メッセージカード回収、親睦会開催

# 令和7年度年間活動報告

家庭教育学級委員会		
	日付	
1 学期	4/19(土)	常置・特別委員会・分科会 (旧副委員長・旧会計、新メンバー)出席
		4役、リーダー2人を決定。おおまかな開催予定(時期、回数、予算)を確認
		引継ぎ、連絡先交換を行う
	4/21(月)	世田谷区教育委員会による家庭教育学級説明会(4役で参加できる人、zoom参加)
	4/22(火)	同上
	4/26(土)	4役ミーティング(今後の進め方を確認)PTA室
	4/27(日)	リーダー打合せ
	4/28(月)	リーダーから世田谷区消費生活課に問合せ
	5/6(火)	リーダー打合せ(テーマや具体的な講座内容の検討)
	5/10(土)	第一回運営委員会出席(委員長・副委員長)
	5/10(土)	委員内アンケート実施(テーマ、開催日時)
	5/26(月)	世田谷区消費生活課に、講座の調整やりとり(28日にかけて)
	6/12(木)	学校に会場として利用する教室の予約要請
	6/12(木)	世田谷区消費生活課に講師の調整依頼
	6/17(火)	メインテーマ決定
	7/9(水)	世田谷区消費生活課から連絡あり、講師・日程決定、事前打合せの日程調整開始
	7/12(土)	第二回運営委員会出席(委員長)
	7/19(土)	家庭教育委員全体ミーティング(家庭科室)係決め
	7/30(水)	世田谷区消費生活課との打合せ
	7/31(木)	世田谷区消費生活課への講座依頼をキャンセル。ほかの講師検討開始
	8/4(月)	世田谷区教育支援嘱託員と相談。講座内容の妥当性や書類作成方法の確認
	8/5(火)	講師仮決定
	8/7(木)	書類作成のための集まり(前会長、現会長、委員長、会計、副校長先生)
	8/12(火)	世田谷区生涯学習課に謝金の額について相談、講師に謝礼の連絡
	8/19(火)	講師から正式に受諾の連絡あり、やり取り開始
	8/22(金)	世田谷区に書類提出(交換便)
	8/25(月)	学内用案内文作成、事前アンケート作成
	2 学期	9/11(木)
9/22(月)		開催案内すぐーる再配信
9/24(水)		参加申し込みアンケート締め切り
10/4(土)		家庭教育学級開催
10/8(水)		謝礼領収書、精算書、家庭教育学級実績報告書兼完了届を世田谷区へ提出(交換便)
10/11(土)		第三回運営委員会(書面)
10/17(金)		開催報告すぐーる配信
10/25(土)		中間監査出席(委員長・会計)
10/27(月)		世田谷区への返金完了
10/28(火)		振込領収書、開催報告書を交換便にて世田谷区に送付
12/13(土)		第四回運営委員会出席(委員長・副委員長)
3 学期		2/10(火)
	3/7(土)	第五回運営委員会出席(副委員長)

# 令和7年度年間活動報告

## 校外委員会

	日付	校内	日付	校外
1 学 期	3月8日(土)	(全員) 校外員顔合わせ	3月15日(土)	(こどもをまもろう110番) 防犯ポスター掲示チェック→張り替え完了
	3月8日(土)	(委員長, 副委員長) 委員長引継ぎ	3月22日(土)	(こどもをまもろう110番) こどもをまもろう110番 新規開拓
	4月5日(土)	(委員長) 第一回校外委員会資料作成	4月4日(金)	(委員長) まちづくりセンター桜井様へご挨拶、青少年委員 協力員をメール送付
	4月6日(日)	(委員長) 顔合わせ会係へ資料作成依頼	4月4日(金)	(委員長) 青少年委員阿部様、安ボラ和久井様 ご講和依頼メール送付
	4月7日(月)	顔合わせ会・子ども会 副校長先生へ顔合わせ会日程、ゴミ拾い大会日程打診	4月5日(土)	(委員長) さくらまつりにて自治会長、まちセンご担当者様、環境整備部会ご担当者様、阿部様、和久井様へご挨拶
	4月12日(土)	(書記) 委員名簿作成	4月21日(月)	(委員長) 阿部様より青少年地区委員係についての問合せ対応
	4月13日(日)	(委員長) 四役へ第一回校外委員会資料作成依頼	4月28日(月)	(委員長) 船橋会「ごみゼロデー」および助成金について対応
	4月15日(火)	(顔合わせ会・子ども会) 副校長先生へ顔合わせ会での使用教室打診	4月28日(月)	(青少年船橋地区委員・協力員) 令和7年度船橋地区委員総会 出席
	4月16日(水)	(委員長) 本部書記へ委員名簿送付	5月10日(土)	(青少年船橋地区委員・協力員) ぶんか村くらぶ保護者会 出席
	4月18日(金)	(委員長) 本部長へ「PTA活動のためのあれこれ」配布依頼	5月13日(火)	(委員長) 船橋会「ごみゼロデー」子連れ参加について問い合わせ
	4月18日(金)	(副委員長) 第一回校外委員会資料作成	5月27日(火)	(委員長) 船橋会「助成金のお願い」メール送付
	4月19日(土)	(委員長, 副委員長, 顔合わせ会・子ども会) 第一回校外委員会 資料印刷	5月28日(水)	(委員長・子どもを守ろう110番係) 世小P「みんなで学ぶPTA校外分科会」参加
	4月19日(土)	(全員) 第一回校外委員会	5月30日(金)	(成城交通安全保護者の会係) 「保護者の会総会」参加
	4月19日(土)	(書記) 第1回校外委員会議事録作成	6月1日(日)	(委員長) 船橋会より助成金受領
	4月19日(土)	(旗振りパトロール) 旗振りパトロール係の関連資料確認	6月1日(日)	(青少年船橋地区委員・協力員) ぶんか村くらぶ 茶道 参加(お手伝い)
	4月19日(土)	(顔合わせ会・子ども会) 顔合わせ会進行台本他家資料印刷、委員会での説明	6月3日(火)	(委員長) 世田谷区地域生活安全課へ、今年度の防犯バト物品は不要の回答
	4月19日(土)	(青少年地区委員・協力員) 地区委員の令和7年度青少年地区委員会委員選出・承諾フォーム入力完了	6月7日(土)	(青少年船橋地区委員) 環境整備部会提出用 4-6月活動・活動予定報告作成
	4月20日(日)	(委員長) 青少年地区委員係と今年度の活動ルール確認	6月10日(火)	(青少年船橋地区委員) 令和7年度第1回環境整備部会 出席
	4月20日(日)	(委員長) 第1回校外委員会議事録の確認	6月18日(水)	(委員長・書記) 「校外懇談会」参加
	4月21日(月)	(委員長) 第一回運営委員会の議題作成	6月19日(木)	(委員長) 町会長会議にて自治会長へ助成のお願い提出
	4月23日(水)	(書記) 第1回活動報告作成	6月21日(土)	(委員長・防犯バト係) 船橋会「ごみゼロデー」参加
	4月24日(木)	(委員長) 第一回運営委員会の議題提出	6月25日(水)	(委員長・防犯バト係) 「避難所運営委員会」参加
	4月28日(月)	(委員長) 校外委員向けパトロール報告の依頼を発信	7月1日(火)	(こどもをまもろう110番係) 校外分科会より「こどもをまもろう110番プレート」更新用名簿配布
	5月1日(木)	(委員長) 遊び場開放委員長へご挨拶連絡を送付	7月4日(金)	(成城交通安全保護者の会係) 「全体会議(児童画展内容説明等)」参加
	5月10日(土)	(委員長・副委員長) 第一回運営委員会へ出席	7月5日(土)	(委員長・防犯バト係) 船橋会「避難所開設体験」参加
	5月11日(日)	(顔合わせ会・子ども会係) 安全指導日とあいさつ週間日程を副校長先生に確認	7月6日(日)	(青少年船橋地区委員・協力員) ぶんか村くらぶ 茶道 参加(お手伝い)
	5月12日(月)	(顔合わせ会・子ども会係) 安全指導日とあいさつ週間日程詳細再確認。ゴミ拾い大会予備日(7/5(土))使用許可を副校長先生に再確認・依頼	8月9日(土)	(青少年地区委員・校外委員) 文化村くらぶ 小さな夏祭り準備 参加
	5月15日(木)	(委員長・会計) 仮払金受け取りとメールアドレスについて、メール回答		
	5月15日(木)	(副委員長) 各班へ名簿・当番表配布		
	5月22日(木)	(会計) PTA本部より仮払金受領		
	5月24日(土)	(副委員長) 各班より全ての名簿・当番表を受領		
5月25日(日)	(こどもをまもろう110番係) 「自転車用PTAパトロールプレート」新規すぐる配信依頼			
5月25日(日)	(顔合わせ会・子ども会係) 「顔合わせ会」新規すぐる配信依頼			
5月26日(月)	(書記) 腕章配布についてのすぐる配信、手紙配布の承認手続き			
5月29日(木)	(顔合わせ会・子ども会係) 「顔合わせ会」すぐる配信			
5月31日(土)	(副委員長) 当番表編集作業			

# 令和7年度年間活動報告

## 校外委員会

	日付	校内	日付	校外
1 学 期	6月1日(日)	(副委員長)PTA本部会計と名簿について確認		
	6月2日(月)	(旗振りパトロール係)1年生腕章配布準備		
	6月3日(火)	(旗振りパトロール)1年生腕章配布、「1年生へ校外、腕章について」すぐーる配信		
	6月3日(火)	(顔合わせ会・子ども会係)「ゴミ拾い大会」新規すぐーる配信依頼		
	6月5日(木)	(書記)「ゴミ拾い大会」・「旗振り当番表」すぐーる配信承認手続き		
	6月7日(土)	(顔合わせ会・子ども会係)顔合わせ会進行台本Rev2作成配布		
	6月7日(土)	(顔合わせ会・子ども会係)顔合わせ会掲示物準備、ゴミ拾い大会用具準備		
	6月9日(月)	(顔合わせ会・子ども会係)「ゴミ拾い大会」すぐーる配信		
	6月13日(金)	(顔合わせ会・子ども会係)顔合わせ会アンケートフォーム作成/展開		
	6月14日(土)	(顔合わせ会・子ども会係)顔合わせ会進行台本Rev4作成配布、説明資料、地図等準備		
	6月14日(土)	校外班顔合わせ会		
	6月16日(月)	(顔合わせ会・子ども会係)希望丘小学校HPでの安全MAP表示不正修正依頼		
	6月19日(木)	(書記)「自転車用PTA/パトロールプレート」すぐーる配信承認手続き		
	6月28日(土)	(顔合わせ会・子ども会係)ゴミ広い大会実施(予定/雨天時7/5(土)に順延)		
	6月30日(月)	第二回校外委員会開催(書面)		
	7月1日(火)	(こどもをまもろう110番係)保護者会「自転車用PTA/パトロールプレート」協力依頼		
	7月3日(木)	(こどもをまもろう110番係)保護者会「自転車用PTA/パトロールプレート」協力依頼		
	7月4日(金)	(旗振りパトロール)「ながらパトロールご協力をお願い」作成、配信依頼		
	7月10日(木)	(旗振りパトロール)「ながらパトロールご協力をお願い」すぐーる配信		
	7月10日(木)	(顔合わせ会・子ども会係)「ゴミ拾い大会開催報告とご参加のお礼」すぐーる配信		
7月12日(土)	(委員長・副委員長)第二回運営委員会へ出席			
7月14日(月)	(成城交通安全保護者の会係)「『交通安全児童画ポスター』募集のお知らせ」すぐーる配信			
7月18日(金)	(書記)「旗振りパトロール報告のHP更新」すぐーる承認配信手続き			
7月22日(火)	(旗振りパトロール係)「旗振り、ながらパトロール報告」すぐーる配信			
2 学 期	9月1日(月)～	(交通安全係)旗の整備活動	9月9日(火)	(青少年地区委員)環境整備部会 出席
	9月3日(水)	(旗振り・パトロール係)旗振り・パトロール推進すぐーる配信	9月19日(金)	(成城交通安全保護者の会係)「全体会議(児童画展審査結果発表・展示作業)」出席
	9月6日(土)～ 9月7日(日)	(委員長・副委員長)PTA本部からの当番表作成に関する質問への調査・回答	9月21日(日)	(青少年地区委員・校外委員)文化村くらぶ(茶道)参加
	9月8日(月)	(成城交通安全保護者の会係)「交通安全児童画ポスター」応募作品(3点)を受取り添付書類を作成、成城警察署へ提出	9月24日(水)	(委員長・防犯パト係)「避難所運営委員会」参加
	9月9日(火)	(こどもまもろう110番)校内の新規協力者募集 すぐーる配信予定	10月1日(水)～	(こどもをまもろう110番)新規交換者へのプレートステッカー配布
	9月12日(金)	(旗振りパトロール係)ながらパトロール学年強化月間作成、配信依頼	10月9日(木)	(書記)「安全ボランティアミーティング」参加
	9月16日(火)	(副委員長)旗振り当番表一覧作成	10月14日(火)	(青少年地区委員)環境整備部会 出席
	9月17日(水)	(書記)活動報告提出	10月18日(土)	(全員)犯罪ゼロの日パトロール
	9月20日(土)	第三回校外委員会開催(書面)	10月19日(日)	(青少年地区委員・校外委員)文化村くらぶ(茶道)参加
	9月26日(金)	(書記)ながらパトロール学年強化月間すぐーる配信手続き	10月20日(月)	(委員長・防犯パト係)「船橋会 防犯パトロール」参加
	10月1日(水)	(旗振りパトロール係)ながらパトロール学年強化月間すぐーる配信	10月22日(水)	(委員長・防犯パト係)「避難所運営委員会」参加
	10月11日(土)	(委員長・副委員長)第三回運営委員会	11月11日(火)	(青少年地区委員)環境整備部会 出席

# 令和7年度年間活動報告

校外委員会					
	日付	校内	日付	校外	
2 学期	10月25日(土)	(委員長・会計)中間監査	11月11日(火)	(副委員長)「地域環境連絡協議会」参加	
	11月21日(金)	(書記)活動報告提出	11月16日(日)	(青少年地区委員・校外委員)文化村くらぶ(茶道)参加	
	11月29日(土)	第四回校外委員会開催(書面)	11月19日(水)	(委員長・防犯パト係)「避難所運営委員会」参加	
	12月1日(月)	(こどもをまもろう110番)保護者会「自転車用PTAパトロールプレート」協力依頼 すぐる配信	11月21日(金)	(青少年地区委員)情報交換会 打ち合わせ (千歳台地区会館)	
			11月29日(土)	(委員長)「自転車安全利用推進員育成講習会」参加	
			12月6日(土)	(全員)「避難所運営訓練」参加	
			12月7日(日)	(青少年地区委員・校外委員)文化村くらぶ(茶道)参加	
			12月9日(火)	(青少年地区委員)環境整備部会 出席予定	
			12月12日(金)	(成城交通安全保護者の会係)「全体会議(児童画展参加賞等配布と終了会議)」出席	
3 学期	1月9日(金)	(委員長)次年度の委員選出希望票フォームをすぐる配信	1月9日(金)	(青少年地区委員)環境整備部会情報交換会打ち合わせ(千歳台地区会館)	
	1月13日(火)	(書記)ながらパトロール学年強化月間すぐる配信手続き	1月13日(月)	(委員長・防犯パト係)「避難所運営委員会」参加	
	1月17日(土)~ 1月26日(月)	(委員長・副委員長)次年度校外委員選出用資料作成	1月13日(火)	(青少年地区委員)環境整備部会 出席	
	1月8日(木)	(旗振りパトロール係)ながらパトロール学年強化月間すぐる 配信承認依頼	1月16日(金)	(副委員長)「R7年度第3回遊び場開放運営委員会」参加	
	1月16日(金)	(旗振りパトロール係)ながらパトロール学年強化月間すぐる配信	1月17日(土)	(協力員)文化村くらぶ 代表委員会出席	
	1月31日(土)	(全員)次年度の校外委員選出	1月18日(日)	(青少年地区委員・校外委員)文化村くらぶ(茶道)参加	
	2月13日(金)	(書記)腕章回収すぐる配信手続き	1月31日(土)	(青少年地区委員)環境整備部会情報交換会「コミュニティカフェ 国際交流を 考えよう」(船橋希看中)	
	2月13日(金)	(書記)活動報告提出	2月10日(火)	(青少年地区委員)環境整備部会 出席	
	2月8日(日)~ 3月6日(金)	(全員)引継ぎ資料作成・引継ぎ	2月15日(日)	(青少年地区委員・校外委員)文化村くらぶ(茶道)参加	
	3月7日(土)	(委員長・副委員長)第四回運営委員会出席	3月10日(火)	(青少年地区委員)環境整備部会 出席	
	3月7日(土)	(全員)新旧校外委員顔合わせ会・引継ぎ会	3月20日(土)	(青少年地区委員・校外委員)文化村くらぶ発表会準備	
			3月21日(日)	(青少年地区委員・校外委員)文化村くらぶ発表会	

# 令和7年度年間活動報告

## 広報委員会

	日付	
1 学 期	4/19(土)	常置・特別委員会・分科会出席(全員)
		四役・予算決定、作成グループ・担当決め
		今年度の活動内容検討
		発行回数2回(第87、88号)、紙面で発行と決定
		第87号:教職員紹介 7月発行予定
		第88号:展覧会・委員会紹介 2月発行予定
		全体グループLINE作成、Google ドライブ立ち上げ
	4/22(火)	第87号、第88号 各々のグループLINE作成
	4/25(金)	副校長先生に第88号(展覧会号)の企画確認
	5/10(土)	第1回 運営委員会出席(対面)
	5/11(日)	第87号(教職員紹介号) 打ち合わせ
		打ち合わせ内容:
		・教職員のアンケート用紙は49枚配布
		回収用の封筒を用意して副校長先生にお渡し
		・新規撮影者は14名(撮影日は別途相談)
		・質問内容は好きなアニメ、おすすめの本に決定
		・警備員さん、主事さんは写真のみ
		・その他紹介団体
		PTA役員(撮影済み)、遊び場開放運営委員会
		子ども安全ボランティア、希望丘スタディ、とと会
		青少年委員、民生主任児童委員
		・アンケート用紙は5/28に回収予定
		・各学年1枚ずつ運動会の様子を撮影(表紙)→6/1
		・給食室の調理員さんの集合写真とドレッシングの
		レシピ掲載を検討(できれば写真付きで)
		・細かな役割分担、今後のスケジュール確認
	5/12(月)	副校長先生に第87号の企画内容の再確認
		教職員、BOPのアンケート用紙作成
	5/13(火)	BOPに人数と撮影日の確認→5/16に決定
		青少年委員の阿部さん、民生主任児童委員の北折さん
		遊び場開放運営委員会、希望丘スタディ和久井さんに撮影依頼
	5/14(水)	子ども安全ボランティア、栄養士の長谷川さんに撮影依頼
	教職員、BOPのアンケート用紙配布	
5/16(金)	BOPの集合写真、主事さん、教職員の撮影(1回目)	
5/21(水)	調理員さんの撮影	
5/22(木)	本部会計より今年度の活動費仮払金・会計セット受け取り	
	教職員の撮影(2回目)	

# 令和7年度年間活動報告

## 広報委員会

広報委員会		
日付		
1 学 期	5/23(金)	教職員の撮影(3回目)
		子ども安全ボランティアの集合写真撮影(1回目)
		給食のレシピ、とと会の写真とコメント、
		遊び場開放運営委員会の写真とコメント回収
		給食レシピのテキスト打ち開始→5/26完了
	5/24(土)	希望丘スタディ授業風景撮影
	5/26(月)	青少年委員、民生主任児童委員のコメント回収
	5/27(火)	子ども安全ボランティアの集合写真撮影(2回目)
	5/28(水)	教職員、BOPのアンケート用紙回収→テキスト打ち開始
	5/29(木)	希望丘スタディ、子ども安全ボランティアのコメント回収
	6/1(日)	運動会撮影
	6/3(火)	副校長先生に写真掲載NGの児童確認
		レイアウト作成開始
	～	
	6/11(水)	レイアウト完成→担当メンバー、四役で確認
	6/12(木)	学校・PTA本部他、各団体に確認依頼
	6/20(金)	修正箇所確認→校正
		レイアウトの校正完了→担当メンバー、四役で再度確認
	6/22(日)	委員長最終チェック
	6/25(水)	第87号の入稿・印刷発注
		→レイアウト担当者印刷代立て替え(14084円)
	6/29(日)	第88号(展覧会・委員会紹介号)打ち合わせ
		打ち合わせ内容: ページ数は全8ページ
		・表紙、展覧会(2～7ページ)、委員会紹介(裏表紙)
		・図工の時間の作成風景撮影(10月下旬～11月上旬)
		・担当先生への事前取材
		・児童鑑賞日の11/14に展覧会の撮影(6年生中心)
		・9/8に委員会の取材・撮影(委員会数は10)
		・「どんな活動をしているか」「みんなへのアピール」
		を委員長に手書きで書いてもらう(15字×6行)
		→7/4に配布予定
	7/3(木)	委員会紹介の依頼文作成
7/4(金)	委員会紹介・撮影希望日アンケート用紙配布	
	第87号の広報誌完成	
7/5	第87号の仕分け・配布作業	
7/25(金)	委員会紹介・撮影希望日アンケート用紙回収	
9/1(月)	会計より第87号の印刷代立替金を精算	

# 令和7年度年間活動報告

## 広報委員会

広報委員会		
	日付	
2 学 期	9/5(金)	委員会撮影(1回目)
	9/8(月)	委員会撮影(2回目)
	9/30	委員会撮影(3回目)
	10/3(金)	図工の千葉先生に企画の説明とご協力をお願い
	10/17(金)	1年2組、4年1組、6年2組 展覧会作品の制作風景撮影(図工の時間)
	10/20(月)	2年2組 撮影
	10/21(火)	3年2組、5年2組 撮影
	11/10(月)	展覧会のコメント依頼文作成
	11/11(火)	千葉先生に依頼文お渡し
	11/14(金)	展覧会の撮影
	11/21(金)	千葉先生からのコメント回収→テキスト打ち
	11/22(土)	レイアウト作成開始
	~	
	12/14(日)	レイアウト完成→担当メンバー、四役で確認
	12/16(火)	副校長先生に写真掲載NGの児童とレイアウト確認依頼 PTA本部にも確認依頼
	12/24(水)	修正箇所確認→校正
	3 学 期	1/15(木)
1/25(日)		委員長最終チェック
1/27(火)		第88号の入稿・印刷発注(900部) →レイアウト担当者印刷代立て替え(21680円)
2/5(木)		第88号の広報誌完成
2/8(日)		第88号の仕分け・配布作業
2/20(金)		会計より第88号の印刷代立替金の精算

# 令和7年度年間活動報告

イベント委員会		
	日付	
1 学 期	4/19(土)	常置特別委員会・分科会出席・4役決め、各イベントグループのリーダー決め、グループLINE作成、4役打ち合わせ
	"	長、あおばまつり担当: 第一回実行委員会参加@まちづくりセンター
	"	長、あおばまつりR: 打ち合わせ
	"	長: 分科会欠席者へメール連絡
	"	長: 今年度のイベント委員会活動について本部担当副会長とLINE
	4/21(月)	長: ふれあいまつり担当者とまつりに使うコンパネのサイズについてLINE
	4/24(木)	長: 運動会リーダーと打ち合わせ@PTA室
	5/8(木)	運動会: 運動会担当者MTG予定@PTA室
	5/10(土)	団地夏まつり: 希望ヶ丘団地夏まつり開催日決定
	5/11(日)	長: あおばまつりリーダーとやり取り(LINE)
	5/12(月)	長: 運動会リーダーとやり取り(LINE)
	"	長: 担当副会長と打ち合わせ(LINE)
	5/15(木)	長: 運動会リーダーと打ち合わせ(LINE & 電話)
	5/17(土)	あおばまつり: 第2回実行委員会
	5/18(日)	長: 担当副会長と打ち合わせ(LINE)
	"	長: あおばまつりリーダーとLINE
	5/21(水)	書記: 運動会案内分、あおばまつり案内分資料作成
	"	長: 担当副会長と運動会、あおばまつりのすぐーについて打ち合わせ(LINE)
	5/22(木)	会計: 会計セット受け取り
	5/28(水)	長: 運動会リーダーと最終確認(LINE)
	5/29(土)	運動会: 運動会準備(PTA室)
	5/31(土)	長: あおばまつり最終確認(LINE)
	"	団地夏まつり: 18:00~20:00@団地集会所 第1回希望ヶ丘団地夏まつり実行委員会参加
	6/1(日)	運動会: 運動会実施(受付・パトロール)
	"	あおばまつり: おあばまつり実行・反省会参加(リーダー)
	6/2(月)	団地夏まつり: チーム内へ第1回実行委員会内容共有(LINE)、役割分担決定
	6/1(日)~	運動会: 運動会振り返り(LINE)
	6/8(日)	"
	6/9(月)	運動会: 活動履歴(Excel)提出
	6/11(水)	長: 全イベントリーダーへ活動報告の提出お知らせ
	6/14(土)	団地夏まつり: 18:00~20:00@団地集会所 第2回希望ヶ丘団地夏まつり実行委員会参加
	"	団地夏まつり: チーム内へ第2回実行委員会内容共有(LINE)、サポートさん用案内資料作成
	6/18(水)	書記: 活動報告提出
	6/28(土)	団地夏まつり: 18:00~20:00@団地集会所 第3回希望ヶ丘団地夏まつり実行委員会参加
6/29(日)	ふれあいまつり: メンバー顔合わせ&ミーティング	
7/3(木)	長: イベント委員会4役会議@PTA室	
7/11(金)	長: イベント委員会4役電話会議(LINE)	
7/12(土)	長: 第2回運営委員会参加	
7/19(土)	団地夏まつり: 団地夏まつり1日目開催 20:00~20:30 パトロール	
7/20(日)	団地夏まつり: 団地夏まつり2日目開催 13:00~14:30スイカ割りのお手伝い 20:00~20:30パトロール	
"	4役: 希望ヶ丘団地まつり参加	

# 令和7年度年間活動報告

イベント委員会		
	日付	
2 学 期	9/6(土)	長:こどもバザール第1回大人実行委員会
	"	バザール:こどもバザール第1回大人実行委員会参加
	9/8(月)	長:ふれあいまつり実行委員会
	"	ふれあいまつり:実行委員会会議参加@まちづくりセンター
	9/16(月)	バザール:こどもバザール協力参加票を記載し、大人実行委員会に送付
	9/17(水)	書:第3回運営委員会活動報告作成、提出
	9/20(土)	ふれあいまつり:第2回打ち合わせ実施@PTA室
	10/11日(土)	第3回運営委員会
	10/18(土)	バザール:こどもバザール概要及びシフトをイベント係委員長へ提出
	10/25(土)	長:こどもバザール第2回大人実行委員会
	"	会計:中間会計監査参加
	"	バザール:こどもバザール第2回大人実行委員会参加。バザール概要及びシフトの修正版をイベント係委員長へ提出
	11/2(日)	ふれあいまつり:前日準備
	11/3(月)	ふれあいまつり:ふれあいまつり実施
	"	4役:ふれあいまつり参加
	11/8(土)	バザール:こどもバザール第3回大人実行委員会(前日準備参加)
	11/9(日)	長、副、書:こどもバザール参加。
	"	バザール:こどもバザール本番当日。イベント係メンバー8名、サポートメンバー14名参加
	"	(3名お子さんの体調不良で欠席)、特に問題なく対応
	11/10(月)	ふれあいまつり:まちづくりセンターにて準備金精算/アンケート提出
11/15(水)	バザール:児童館へアンケート提出	
11/17(月)	長:全イベントリーダーへ活動報告の提出依頼(LINE)	
11/24(月)	書:活動報告作成	
12/13(土)	長:運営委員会参加予定	
3 学 期	3/7(土)	長:第5回運営委員会出席予定
		会計:仮払金の返金予定

# 令和7年度年間活動報告

選考委員会		
	日付	
1 学期	4/19(土)	常置・特別委委員会出席【13名出席・3名欠席】
		分科会にて4役選出、活動案の検討、引き継ぎ
	4/22(火)	LINEにて第1回運営委員会に向けての議題案について意見交換【2名除く全員】
	5/10(土)	第一回運営委員会出席(委員長)
	5/22(木)	仮払金受け取り(会計)
	6/12(木)	PTA会長と次年度PTA本部役員人数について打ち合わせ(委員長)
	6/15(日)	次年度PTA本部役員選考方法案作成(委員長)
	6/16(月)	第2回運営委員会の議題案提出(委員長)
	7/12(土)	第2回運営委員会出席(委員長)
2 学期	9/18(木)	「令和8年度PTA本部役員 立候補について」の案をPTA会長に送信
	9/28(日)	PTA本部役員立候補Googleフォーム作成(委員長)
	10/01(水)	PTA本部役員立候補Googleフォームのテスト確認
	10/09(木)	PTA本部役員立候補用紙印刷作業
	10/14(火)	PTA本部役員立候補用紙配布
	10/15(水)	PTA本部役員立候補用紙と回答についてすぐーる配信
	10/21(火)	PTA本部役員立候補回答のリマインドをすぐーる配信
	10/24(金)	Googleフォーム回答の集計、整理(委員長)
	10/25(土)	会計中間報告
	10/25(土)	PTA本部役員立候補集計作業(古郡、鈴木、中田、野村、沼山、西村、玉置、古関、今井、吉永、新井)
	11/18(火)	本部役員立候補呼びかけすぐーる配信についてPTA会長と打合せ
	11/21(金)	本部役員立候補不足人員の呼びかけすぐーる配信
	12/20(土)	お仕事説明会開催(希望丘小学校図書館にて)
3 学期	2/3(火)	「令和8年度PTA本部役員・会計監査候補者承認可否のお願い」をすぐーる配信
	2/18(水)	「令和8年度PTA新役員決定のお知らせ」

# 令和7年度年間活動報告

ベルマーク・エコ委員会		
	日付	
1 学 期	4/19(土)	常置・特別委員会・係会出席(全員)
		前期リーダーからの引き継ぎ(四役)
	5/22(木)	会計セット受取り
	5/31(土)	職員室前のベルマークとカートリッジ回収
	6/3(火)	本部あて配布文書承認依頼
	6/4(水)	副校長あて配布文書承認依頼
	6/10(火)	ベルエコ委員への第一回、回収連絡
	6/12(木)	PTA室に郵便確認
	6/30(月)	第1回回収のお知らせを「すぐーる」にて配信
	6/30(月)	各教室に回収BOX設置。職員室前のベルマークとカートリッジ回収
	7/1(火)	1・3・5年保護者会にて各クラスへ回収についての説明
	7/3(木)	2・4・6年保護者会にて各クラスへ回収についての説明
	7/18(金)	貯まったベルマークをミニサッカーゴールと交換
	9/11(木)	ベルマーク全体集計&発送(第1回)、エプソンインクカートリッジ発送
2 学 期	10/10(金)	PTA室へ郵便確認とカートリッジ回収
	10/25(土)	中間監査
	11/15(土)	郵便確認とベルマーク&カートリッジ回収
	11/28(金)	第2回回収のお知らせを「すぐーる」にて配信、回収箱を各クラスに設置
	12/13(土)	運営委員会出席
	12/15(月)	郵便確認、職印室前のベルマーク回収・集計、カートリッジ回収
3 学 期	2/4(水)	ベルマーク・エコ委員に全体集計に関する連絡
	2/10(火)	キャノンからのハガキ受領、全体回収準備作業
	2/18(水)	ベルマーク全体集計&発送(第2回)