

令和8年度 第2回 活動報告 ～7/10

本部役員					
日付	校内	日付	校外(地域・世小P)	日付	すまいる・お手紙・その他
5/1(金)	校外用、サポート活動用の名簿送付	5/17(日)	ノミの市手伝い	4/23(木)	第1回役員会資料作成
5/3(日)	会費ペイ催促メール(1回目)	5/18(月)	ブロック会議@船橋小	4/24(金)	第1回役員会資料印刷
5/15(金)	会費ペイの入金(4月分)	5/26(火)	第1回社会福祉協議会運営委員会	5/7(木)	5月15日までの活動報告とR7年度活動報告をホームページ掲載依頼
5/16(土)	第1回運営委員会	5/30(土)	船橋希望中学校運動会来賓参観	5/8(金)	運営委員会名簿作成・資料印刷
5/18(月)	PTA総合補償制度振り込み	5/31(日)	あおばまつり		第1回運営委員会の案内と議題決定メール送信
	ドリームロケット振り込み	6/3(水)	第一回 地域研修部会(zoom)		第1回運営委員会資料作成
5/23(土)	運動会来賓受付	6/6(土)	団地まつり打合せ		副校長先生に第1回運営委員会のお知らせと「すまいる」掲載の挨拶文を依頼
5/26(火)	定期総会(書面)	6/19(金)	会長分科会	5/13(水)	すぐーる配信(サポート活動アンケート結果)
	予算出金	6/20(土)	青少年船橋地区委員会 内部研修会	5/17(日)	総会資料作成
5/28(木)	子どもぶんか村寄付	6/27(土)	ペナントギャラリー	5/19(火)	すぐーる配信(サポート運動会)
6/1(月)	仮払い受け渡し	7/7(火)	ブロック校長会長会	5/20(水)	総会資料のすぐーる配信依頼
	船橋会助成金入金	7/8(水)	青少年地区委員会・補導連絡会合同研修会		総会資料作成・訂正
	あおば祭り売り上げ入金			5/21(木)	すぐーる配信(ペナントギャラリー)
6/9(火)	会費ペイ・転出者削除、新規登録決済日変更			5/22(金)	すぐーる配信(サポートごみせろ)
	会費ペイの今後の対応ミーティング				総会資料(総会当日分)すぐーる配信依頼
6/12(金)	4年生車椅子体験手伝い(社協)			5/26(火)	すぐーる配信(サポートあおばまつり)
6/13(土)	校外顔合わせ			5/29(金)	総会回答集計
6/24(水)	第2回役員会				総会回答取り纏め、スローガン差し替え
7/7(火)	学校運営委員会			6/3(水)	「すまいる8-1号」作成
7/9(木)	世小P理事会			6/4(木)	「すまいる8-1号」すぐーる配信依頼
7/11(土)	第2回運営委員会(書面)				すぐーる配信(ペナントギャラリー参加者募集)
				6/9(火)	第2回運営委員会議題募集兼活動報告メール送信
				6/11(木)	ペナントギャラリーお手紙配布
				6/12(金)	すぐーる配信(サポートペナントギャラリー)
				6/15(月)	議題募集・活動報告リマインドメール送信
				6/19(金)	活動報告とりまとめ
学級代表委員会					
日付	委員会・会議出席、その他	日付	読み聞かせ	日付	学級便り・お手紙・打ち合わせ・親睦会・その他
5/16(土)	第1回運営委員会出席(全クラス)	5/12(火)	6-3	5/16(土)	読み聞かせ日程調整、先生との連絡(～31日まで)
		5/26(火)	2-2	5/19(火)	メンバー決定すぐーる配信(4年)
			2-3	5/26(火)	メンバー決定すぐーる配信(1年、3年、6年)
		5/27(水)	1-1		
			1-4		
		5/28(木)	3-3		
			3-2		
			2-2		
			2-1		
			3-1		
		5/29(金)	2-2		
		6/2(火)	5-3		
			5-2		
			2-1		
			2-3		
			5-1		
		6/9(火)	6-3		
			6-2		
		6/16(火)	1-2		
校外委員会			イベント委員会		
日付	校内	日付	校外	日付	内容
5/16(土)	(委員長)運営委員会出席 (こども110番)自転車用パトロールプレートのお願いの すぐーる配信申請	5/27(水)	(委員長、副委員長)校外分科会出席(オンライン)	4/21(火)	(あおばまつり)グループLINEにて内容確認
		5/29(金)	(成城警察保護者の会)交通安全保護者の会出席	4/22(水)	(あおばまつり)サポートスタッフさん 募集(PTA会長さん発信すぐーる)
		5/30(土)	(校外委員8名)ゴミゼロデー参加	4/23(木)	(書)活動報告作成
5/18(月)	(旗振りバト)一年生腕章配布準備作業	5/31(日)	(委員長)あおばまつりにて船橋会より助成金受取	4/24(金)	(長・運動会リーダー)打ち合わせ
5/19(火)	(旗振りバト)一年生腕章配布すぐーる配信 (書記)腕章配布お知らせ・すぐーる配信 (書記)腕章回収のお知らせ・すぐーる配信	6/3(水)	(成城警察保護者の会)交通安全ポスターの件で園工の先生と打ち合わせ	4/25(土)	(長・担当委員)あおばまつり 第1回実行委員会出席(船橋地区会館)
		6/9(火)	(青少年船橋地区委員)環境整備部会出席		(あおばまつり)ミーティング資料共有/(4役)打ち合わせ
		6/17(水)	(副委員長)校外懇談会出席	4/27(月)	(あおばまつり)予算決め(グループLINE)
6/1(月)	(委員長)PTA本部へ船橋会からの助成金受け渡し (会計)活動費と会計セットの受取	6/18(木)	(委員長)町会長会議@まちづくりセンターに出席、自治会長へ助成金依頼	4/28(火)	(あおばまつり)PTA室訪問・備品チェック(リーダー)
		6/24(火)	(委員長)避難所運営委員会出席	4/29(水)	(あおばまつり)予算振り分け(グループLINE)
6/8(月)	(委員長)校外ハンドブッカー部修正 (副委員長)旗振り当番表すぐーる配信 (書記)旗振り当番表・すぐーる配信 (書記)HP上の校外ハンドブック差し替え依頼	7/2(木)	(防犯パトロール・避難所運営委員会係)避難所運営委員会出席 (こども110番)自転車用パトロールプレート 保護者会1・3・5年生 申込用紙設置	4/30(木)	(あおばまつり)事前準備担当決め締め(グループLINE)
		7/3(金)	(成城警察保護者の会)交通安全保護者の会、2回目出席予定	5/1(金)	(あおばまつり)打ち合せ/(運動会)プログラム受領
6/9(火)	(書記)顔合わせ会すぐーる配信			5/2(土)	(運動会)アサイン表プログラム箇所のみ作成
6/10(水)	(書記)旗振り当番表訂正・すぐーる配信			5/7(木)	(あおばまつり)前年度との会計引継ぎ
6/13(土)	(顔合わせ会・子ども会)校外班顔合わせ会の開催 (73名参加)			5/8(金)	(あおばまつり)予算・サポートスタッフ関係 (運動会)打ち合せ
6/14(日)	(書記)ながらパトロール・すぐーる配信依頼 (書記)自転車用PTAパトロール・すぐーる配信依頼			5/10(日)	(運動会)アサイン表作成、委員長へ共有ーイベント係共有(LINE)
6/22(月)	(こども110番)自転車用パトロールプレートのお願いの すぐーる配信申請			5/13(水)	(委員長・書記)運動会・あおばまつりのサポート向け案内文作成
7/1(水)	(旗振りバト)ながらパトロール強化月間すぐーる配信			5/15(金)	(あおばまつり)看板・POPチーム集合(PTA室)/新規ガーランド打ち合せ
				5/16(土)	(あおばまつり)実行委員会2回目(船橋地区会館)/(運動会)アサイン表確定提出
				5/19(火)	(あおばまつり)作業打ち合せ
				5/21(木)	(あおばまつり)実施内容確定
				5/22(金)	(運動会)アサイン表印刷
				5/23(土)	(運動会)運動会当日
				5/26(火)	(あおばまつり)お菓子買い出し関係
				5/27(水)	(あおばまつり)各事前準備
				5/29(金)	(運動会)振り返り
				5/31(日)	(あおばまつり)10時30分～14時 第23回船橋あおばまつり
				5/29(金)	(運動会)振り返り
				5/31(日)	(あおばまつり)10時30分～14時 第23回船橋あおばまつり
				6/1(月)	(あおばまつり)売上金・予算精算、収支報告書提出(PTA室/委員長、会計担当)
				6/3(水)	(あおばまつり)収支報告書共有/募集開始(グループLINE～6月7日(日))

校外委員会				イベント委員会	
日付	校内	日付	校外	日付	内容
				6/6(土)	(団地まつり)第1回実行委員会参加
				6/16(火)	(あおばまつり)活動報告提出(グループLINE)
				6/17(水)	(書記)活動報告提出
				6/20(土)	(団地まつり)第2回実行委員会参加(団地まつり担当メンバー)
				6/27(土)	(ふれあいまつり)餅合わせ&第1回打ち合わせ
				7/4(土)	(団地まつり)第3回実行委員会参加(団地まつり担当メンバー)
広報委員会		ベルマーク・エコ係		選考委員会	
日付	内容	日付	内容	日付	内容
5/9(土)	作成グループ、担当決め、各号LINEグループ作成	5/31(日)	第一回ベルマーク回収に関するすぐーる配信用おたよりを作成、四役で確認	4/20(月)	LINEにて第1回運営委員会に向けての議題案確認
	副校長先生に第89号の撮影、企画についての報告、相談	6/2(火)	第一回ベルマーク回収に関するすぐーる配信用おたよりを本部に提出	5/16(土)	第1回運営委員会出席(副委員長)
5/11(月)	副校長先生と打ち合わせ	6/13(土)	ベルマーク回収準備と全体集計日の決定(四役)	6/1(月)	仮払金受け取り(会計)
5/15(金)	アンケート用紙お渡し(BOP、先生方は副校長先生へ)		クラスファイルに回収箱・紙袋・ベルマーク一覧表(家庭数＋予備5枚)	6/16(火)	次年度PTA本部役員選考方法案作成(委員長)
5/16(土)	第1回運営委員会出席(対面)		ベルマーク回収に関する案内を入れる作業を行った		第2回運営委員会議題提出(委員長)
5/19(火)	警備さん1名撮影		今年度の回収期間と全体集計の日を委員全体に連絡		
5/21(木)	BOP+集合写真撮り(計12名)	6/15(月)	副校長先生に、すぐーる配信について連絡		
5/22(金)	BOPアンケート回収	6/22(月)	集計方法の資料を作成し、四役で確認		
5/23(土)	運動会撮影 3名	6/29(月)	集計方法についての資料を委員全体に共有		
5/26(火)	先生8名撮影完了	7/1(水)	第一回ベルマーク回収開始		
5/27(水)	先生4名撮影完了	7/14(火)	第一回ベルマーク回収終了		
5/28(木)	先生2名+既存写真差し替え希望先生1名 計3名撮影完了				
5/29(金)	教員アンケート回収+撮影不可児童リスト回収				
6/1(月)	委員会活動費仮払金・会計セット受け取り	家庭教育学級委員会			
6/8(月)	教員アンケート回収(1名分)	5/16(土)	第一回運営委員会出席(副委員長)		
6/13(土)	1号レイアウト べ切		生涯学習課家庭教育学級開催・家庭教育学級相談会出席(委員長)		
6/19(金)	撮影不可児童の確認一各担任		3役ミーティング(委員長・副委員長・会計)		
6/26(金)	修正・最終チェック	5/18(月)	委員会内全体ラインにて報告		
6/30(火)	入稿	5/19(火)	講演会候補先3箇所への問い合わせ開始(委員長)		
		5/29(金)	講演会依頼先決定。委員会内全体ラインで共有。		
		6/1(月)	会計仮払い金招集出席(委員長)		
		6/11(木)	副会長、委員長で書類作成と家教講演会実施日についてミーティング。		