

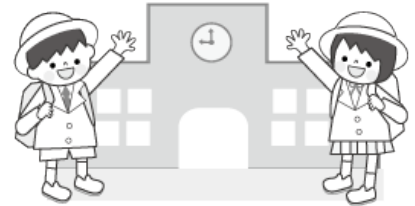
わんだふる

世田谷区立松沢小学校
第1学年 学年日より
令和7年4月7日(月)
校長 寺崎 晶子
1 年 担任

ご入学おめでとうございます

希望に胸を膨らませて、今日の入学式を迎えたお子様の姿に、ご家族の皆様の喜びもひとしおのことと思います。

今日から、松沢小学校の1年生です。これからの日々を、たくさんの友達と一緒に、心豊かにたくましく過ごしてほしいと願っております。安心して楽しく学校生活を送れるよう、担任一同力を合わせてまいります。ご家庭と学校で手を携えてお子様の健やかな成長を支え、見守っていきましょう。ご協力よろしくお願いいたします。



毎日の持ち物について

<毎日セット>

- | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ☐ 連絡袋 | ☐ 連絡帳 | ☐ 下じき | ☐ 自由帳 | ☐ 筆箱 |
| ☐ ハンカチ | ☐ ティッシュ | ☐ 水筒 | | |

*連絡袋、連絡帳、自由帳は、本日道具箱と一緒に配布されています。

連絡袋の中に、連絡帳を入れて持たせてください。

*筆箱(鉛筆5本、赤鉛筆1本、油性サインペン、消しゴム、15cm程度の定規)

*鉛筆(毎日、家で削ってきてください。)

*雨の日、レインコートなどを着る際は、学校での保管用にレインコートが入る程度の大きさの
ビニール袋(記名したもの)を持たせてください。

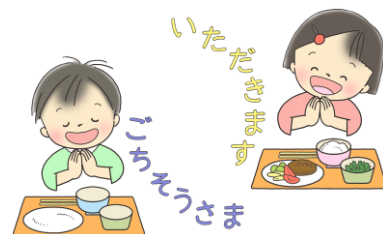


今週の予定 7日~11日

日付	行事	学習指導内容	連絡・特別な持ち物㊦	下校予定時刻
7日 (月)	入学式	・学校の名前、組、担任の名前などを覚える。 ・教室、靴箱、座席の位置を覚える。		集合写真撮影後下校
8日 (火)	特別時程	・挨拶と返事をする。 ・廊下の歩き方 ・水道、トイレ、靴箱、傘立ての使い方 ・手紙の配り方・しまい方 ・登下校のきまり、下校の仕方	持ち物：防災頭巾 ※防災頭巾は、置いて帰ります。	10時05分頃 (2時間授業) ※給食なし
9日 (水)	着任者紹介朝会	・手遊び、簡単なゲーム ・自己紹介をする。 ・保健室、職員室、校長室の場所	持ち物：道具箱	11時30分頃 (3時間授業) ※給食なし
10日 (木)	着任者紹介朝会 給食開始	・国語「えんぴつとなかよし」「じぶんのなまえ」 ・給食について ・生活「あたらしいいちねんせい」 ・給食の準備の仕方・片付け方	持ち物：体育着（赤白帽含）・雑巾1枚 ※雑巾は、教室の清掃用として使用しますので、 <u>学年、組、名前等は書かずに持たせてください。</u>	13時25分頃 (4時間授業) ※給食あり
11日 (金)	学年集会 保健指導計測	・国語「えんぴつとなかよし」「ひらがな」 ・生活「あたらしいいちねんせい」 ・体育着・衣服の着替え方・たたみ方 ・保健室の使い方・計測 ・給食の準備の仕方・片付け方	<u>メ切</u> <u>□結核検診問診票</u> <u>□心臓病調査票</u> ※個人情報用封筒に入れてください。	13時25分頃 (4時間授業) ※給食あり

給食開始について

10日（木）から給食が始まります。グループごとに一週間、給食当番をします。給食当番の週には、配膳の衛生面からマスクを着用します。一週間分のマスクをまとめて、**記名した袋（チャック付きが安心です。）**に入れて持たせてください。



教科書、副読本、教材の配布について

本日、教科書や購入したものを配布しました。乱丁、落丁をご確認の上、**学年・組・名前（ひらがな）**を書いて、持ち物として指定した日に持たせてください。

*ランドセル内の重量軽減のため、学校に持ってきた後、「書写・道徳・道徳ノート・生活・音楽・図工・体育・日本語」を、学校で保管します。



連絡帳の使い方	
保護者→担任	☐ 事前に分かっている欠席や当日の早退についての連絡 →当日にもすぐーるに入れてください。また、当日の欠席はすぐーるにてお願いします。 ☐ 体育の学習を見学する場合の連絡 ☐ 担任に相談したいことや聞きたいことについての連絡（電話でもかまいません。） *内容は、短い文で簡潔にお願いします。 *当日、返事が書けないことがあります。
担任→保護者	☐ 保護者の方へ確認したいこと（持ち物、提出物、確認ごとなど） ☐ その日の出来事で伝えなければいけないこと
担任→ 保護者・子供	☐ 翌日の時間割 ☐ 宿題 ☐ 持ち物 ☐ 特別な連絡事項

連絡帳・連絡袋について

*学校からのお便りなどは、連絡袋に入れて持ち帰るよう指導します。その日のうちにご確認いただき、提出の必要がある物は、期限までに持たせてください。

*連絡帳は必ず連絡袋に入れます。担任に連絡事項がある場合は、書いてある面が表にくるよう連絡帳を折って連絡袋に入れ、朝のうちに担任に見せるようお子さんに話してください。担任が確認したときは、押印または返事があります。無い場合は、担任に提出していない可能性があるため、再度提出するよう声をかけてください。

*担任から連絡する場合がありますので、毎日必ず連絡帳の確認をお願いします。確認できたら、押印またはサインをしてください。

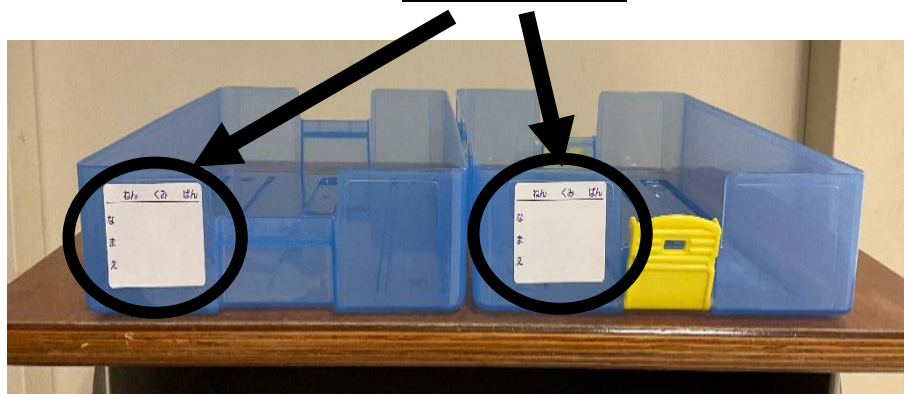
記名について

☐ 落としても、自分も相手も誰の物か分かるように、全てにひらがなで記名してください。

☐ 油性ペンでの記名以外に、名前シールや名前スタンプも可能です。

☐ 本日配布したものにも記名をお願いします。

☐ 道具箱の中に入っているシールを活用して下記の2か所に記名してください。



道具箱の中身について

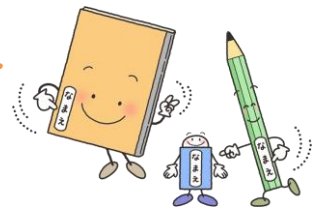
道具箱の中には、以下のものに記名をして入れ、9日（水）に持たせてください。

- ☐ クレパス（16～20色）1本1本に記名
- ☐ 色鉛筆（12色程度、クーピー不可）1本1本に記名
- ☐ はさみ（先が丸くて、よく切れるもの）
- ☐ のり2つ（スティックのり・液体のり）

算数ブロックについて

- * 道具箱から出し、落としても自分も相手も誰のものか分かるように、1つつ全てにひらがなで記名してください。（ケースや紙ブロックなどの付属品にも記名してください。）
- * 油性ペンでの記名以外に、名前シールや名前スタンプも可能です。

算数ブロックは、15日（火）に持たせてください。



登下校について

- * 登校時間は、8時15分～8時25分です。始めのうちは準備に時間がかかるので、8時20分には教室に入れるように家を送り出してください。
- * 登下校は、決まった通学路を歩きます。登校時刻を過ぎると、正門・西門とも閉まります。時刻を過ぎたら正門前のインターフォンで正門側の通用門の施錠解除をしてもらうことになりますので、ご注意ください。
- * 8日（火）からランドセルに交通ワッペン（学校・学年・学級を必ず記入）・防犯ブザーを付けて登校させてください。また、リボンの色が分かるように、ランドセルの右横にリボンをしっかりと付けてください。
- * 小学校では、登下校の保護者送迎は必要ありません。お子様の実態に応じて送り迎えをする場合は、門の外まででお願いします。
- * 下校は、クラス単位で行い子供だけで下校します。帰る方向が同じ児童同士下校するよう指導します。同じ通学路ですが、登校と下校の道（帰り方）が分かるようにしておいてください。
- * 学童クラブに通う児童は、学童クラブ職員に靴箱前で引き渡しを行います。（2週間程度）
- * ご都合のつく方は、玄関先に出てお子様の帰宅を迎えたり、通学路の途中で待っていたりしてくださると助かります。

帰る方向	リボンの色	帰る方向	リボンの色
松沢中学校方面	ピンク	弁天公園方面	オレンジ
日大通り方面	紫	菅原神社方面	黄緑
のびのび公園方面	紺	世田谷線踏切方面	緑
お地蔵さま方面	水色	公園通り方面	赤
下高井戸駅方面	黄	学童クラブ	白

学童クラブを利用する方へ

*朝は、お子様自身が学童クラブに「行く日」なのか「行かない日」
なのかをはっきりさせてから送り出してください。

*学童クラブに「行かない日」は、学校に連絡する必要はありません。



保健関係提出書類について

- ☐ 心臓病調査票
 - ☐ 結核検診問診票
 - ☐ ㊫個人情報用封筒…
- 出席番号は記入しないでください。
その他の記入漏れがないよう、確認の上ご提出ください。
クラス・番号・名前（ひらがな）を記入し、上記2種類を入れて提出してください。

*個人情報に関わるものをご提出いただく場合は、㊫個人情報用封筒の中に入れてください。

この封筒は、6年間使用します。

11日（金） 提出締め切り

教育相談日について

お子さんの新学期からの学校生活が円滑に始められるように、担任と面談ができる日を設けました。ご希望の方は、連絡帳にて10日（木）までにお知らせください。

なお、夏休みには全家庭と個人面談をする予定です。

4月14日（月）、15日（火）

14：00～15：45