

PTA備品の貸出について

PTAでは、消耗品以外にもさまざまな備品を所有しています。これらは委員会の開催時など、必要に応じてPTA会員への貸出が可能です。

ご利用を希望される方は、1週間前までをめどに、備品の貸出申請をお願いいたします。なお、貸与希望期間に重複が生じた場合は、基本的に先着順として調整させていただきますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

PTA備品の貸出から返却までの流れ

- ①「PTA備品貸出申請フォーム」にて、利用希望備品や用途、貸出日、返却日等を申請してください。

▼フォームへのリンク→ [PTA備品貸出申請フォーム](#)

申請フォーム→



- ②備品によっては、鍵付きの棚に収納されている場合があります。必ず担当役員へご連絡ください。
→担当が不明な場合は、PTA本部(meisei52pta@gmail.com)へメールにてご連絡ください。
- ③原則的に、PTA本部役員の立会いのもと、備品を持ち出してください。
- ④利用または貸与の途中で備品の不具合、破損、紛失などが生じた場合、すみやかに担当役員またはPTA本部(meisei52pta@gmail.com)までご連絡ください。
- ⑤返却時も、原則的にPTA本部役員の立会いのもと、元の場所に戻してください。

PTA室の備品は、皆様のPTA会費により購入したものです。
これからもさまざまな団体が、長期間にわたり利用します。
大切に扱いましょう。