

委員会活動費の精算について

※事前に予算分の現金を委員会を受け取り
使わなかった分を年度末に返却する方式

R6年度より
委員会活動費は
従来の**仮払い出金**
年度末精算から

立て替え払い
都度精算になります



※いったん自分の財布で支払い

後で本部会計から現金をもらう方式

仮払い出金
年度末精算だと…

会期中の
活動実態が
わからない…

委員長

現金と
領収書の
管理を
一年中って
面倒かも…

年度末に
一年分の領収書が
一気に来て地獄

本部会計

立て替え払い
都度精算なら…

金銭の
出入りが
わかり
やすい!

会計監査

現金管理
からの解放

少しずつ
余裕をもって
作業できる

本部会計



委員長



支払／精算 対応依頼フォーム



から
精算の申請をします

立て替え金の
精算には

金額の
入力は
正確に！

活動費の
精算方法は…

まず
必要な
物品を
購入します

必ず
レシートを
保管してください



精算日時を
確定させます



P T A本部
会計担当と
メールで
やりとりして

手書き領収書は
明細を確認
できないので
NGです



精算当日は必ず
全額分のレシートを
持参してください



レシートが
足りない場合
精算金を
受け取れない
場合があります

提出用レシート
表面の余白には



委員会名と
用途を
明記して
ください
場所が
足りなければ
委員会名は
裏面でも
OKです

世田谷区
からの
委託金と

P T A 会
計
から
の
出
金
は

別
の
精
算
に
な
り
ま
す

詳
し
く
は
委
員
会
の
会
計
担
当
さ
ん
に
聞
い
て
ね
!



困
っ
た
!

文
具
代
500
円
う
ち
200
円
は
委
託
金
残
り
300
円
は
P
T
A

で
も
レ
シ
ー
ト
は
委
託
金
の
精
算
に
必
要

精
算
し
た
く
て
も
P
T
A
本
部
に
は
渡
せ
な
い
:



そ
ん
な
時
は
レ
シ
ー
ト
を
コ
ピ
ー
し
て

300
円
分
を
P
T
A
会
計
か
ら
拠
出



の
よ
う
に
書
い
て
お
い
て
く
だ
さ
い

精
算
対
応
依
頼
フ
ォ
ー
ム
に
は

金
額
*
額
面
が
大
き
い
場
合
は、

300

P
T
A
会
計
で
精
算
す
る
金
額
「**だ
け**」
を
書
い
て
く
だ
さ
い

レ
シ
ー
ト
全
額
じ
ゃ
な
い
よ
!



精
算
当
日
は
レ
シ
ー
ト
の
コ
ピ
ー
を

持
参
し
て
く
だ
さ
い

原
本
は
委
員
会
で
大
事
に
保
管

P T Aのお金は
会員みんなの
お金です

N O 無駄遣い

Y E S 節約

大切に
使いましょう！

1万円以上の
高額出費は

事前に
会計監査の
チェックを
受けてね！

よろしくお願ひします

不明点は
各委員会の
委員長か

明正小P T A
本部役員に
お問ひ合わせ
ください

