



令和8年度 P T A活動について

～委員会・係を深く知るための～



武蔵丘小学校 P T A

親子、先生、地域をつなぎ みんなで楽しむPTA！



私たちが目指すPTAの在り方



子どもの
安全を守る
ため

子どもの
笑顔のため

より良い
学校生活の
ため

子どもとの
より良い
関わりのため

～ 委員会・係・猫の手サークル 参加の流れ ～

児童ごとに委員会・係活動へ参加をお願いします。

- ① 委員会紹介ページを参考に、参加希望の委員会・係をご検討ください。
- ② 3学期に学年委員会から委員・係募集のご案内をします（令和7年度は2学期末）。募集開始と同時に委員・係申込票（希望票）が公開されますので、希望の委員会・係への立候補をお願いします。希望票には次ページ記載のQRコードからもアクセスできます。
- ③ 委員・係 申込票（希望票）は、全児童分の提出が必要です。（役員・委員・係の経験者も提出をお願いします）
- ④ 提出された申込票をもとに、学年委員会が集計して委員・係決めを行います。立候補者から採用し、立候補者が複数名の場合は話し合いで決定します。また立候補者が不足する委員会は、互選会（話し合い）にて話し合い、さらに決まらない場合はくじ引きで決定します。
- ⑤ 決定した方は4月下旬開催の「合同委員会」に出席してください。詳細は次頁をご覧ください。

今年度は、委員・係の募集から始めます

昨年度は「正副委員長を先に募集し、その後に委員・係を募集」する方式でしたが、今年度は従来の「委員を先に募集し、その中から正副委員長を決める」方法に戻します。委員が決まった後、合同委員会にて話し合いで正副委員長を選出します。話し合いで決まらない場合はくじ引きとなります。なお、委員募集の段階で正副委員長への立候補があった場合は、合同委員会前に内定する場合があります。

※ 立候補者が不足する場合 互選会を行います。

《互選会対象》

一人でも多くの方がPTA活動に参加すること等の目的で、履歴制を導入しております。PTA活動の履歴に応じて互選会対象者が決まります。履歴の詳細は活動履歴の数のページの表と活動履歴確認フローチャートをご確認ください。

合同委員会

2026年4月午前
開催予定

委員決定後、最初の活動は？

【正副委員長・委員・猫の手リーダー・リサイクルリーダー】
令和8年度4月開催の合同委員会に出席をお願いします。
この合同委員会で正副委員長を決めます。また活動の引継ぎと、各委員会のオープンチャットの案内をします。

(欠席の場合)

委員会の連絡ツールとして活用しているオープンチャットのご案内や、委員会内の担当決めをスムーズに行うため、本ページ下部記載の学年委員会メールアドレス宛に事前のご連絡をお願いいたします。

特例について…

※委員長について

過去に役員または委員長を経験した方は『くじ免除の選択権』があります。
この特例期間は永年免除（家庭単位免除）となります。合同委員会で委員長決めがくじ引きになった場合、本人の申告があればくじ対象外となります。

※地域班 班長・副班長について（地域班班長・副班長の募集は各地域班 班長から募集連絡があります。）

地域班班長・副班長は、当該年度の委員くじが免除となります。
令和8年度は委員の中から委員長を決定するため、委員長くじも免除されます。
委員・係との兼任は可能ですので、希望される方は立候補をしてください。

※6年生の委員活動について

新6年生で委員活動を行う際、その児童において2回以上の委員を引き受けた場合には、その1回分のPTA活動回数をその年度に在学する弟妹（新1年生を含む）につける（移行する）ことができます。

【注意】移行は参加する委員会が確定した際のみ対応が可能です。

◆委員・係 申込票(希望票)◆

希望票は全員提出いただきます。立候補する委員会・係が決まりましたら、QRコードへアクセスしていただき、ご提出をお願いします。
記入方法などの詳細はリンク先でご確認ください。



申込表（希望票）の用紙での提出・ご質問などがありましたら、学年委員会までメールでご連絡ください。
お問い合わせの際には、対象児童の学年クラスとお名前を明記ください。

musashigaoka03@g.ptatokyo.com



委員会・係募集人数

※令和7年度から、委員・係リーダー決めのかじ引きを再開しました。

委員会の募集人数は、仕事内容によって異なります。

委員会		
学年委員会	計14名	少なくとも各学年×1名（任期は新年度最初の保護者会まで）
選出委員会	計12名	
校外委員会	計19名	<ul style="list-style-type: none"> ■青少年烏山地区委員会 <ul style="list-style-type: none"> - 4～6年生参加 炊事遠足（8月）：2名 - 2～3年生参加 さつまいも掘り（10月）：2名 - 中学生のつどい（2月）：2名 ■交通安全：2名 <ul style="list-style-type: none"> - 1年生交通安全教室（5月） - 2年生交通安全教室（6月） - 3年生自転車交通安全教室（6月） ■上記以外 <ul style="list-style-type: none"> - ピーポ君：4名 - わんわんパトロール：3名 - 保護者の会：2名
家庭教育学級委員会	計9名	—
イベント委員会	計12名	<ul style="list-style-type: none"> - 広報（年度始め～6月発行まで）：2名 - おさしスペシャルイベント（7月中旬～下旬）：2名 - 木工まつり（7～8月頃）：3名 - 新年子どもまつり（2月中旬頃）：3名
係		
猫の手リーダー	計2名	※リーダー、副リーダーの2名体制
リサイクルリーダー	計2名	※リーダー、副リーダーの2名体制
リサイクル	計25名	—
校外	計16名	<ul style="list-style-type: none"> - 1年生交通安全教室：8名 - さつまいも掘り：5名 - 屋外広告一斉撤去（7月：1名 12月：1名 3月：1名）
イベント	計38名	<ul style="list-style-type: none"> - おさしスペシャルイベント：30名 - 木工まつり：3名 - 烏山児童館子どもまつり：3名 - 新年子どもまつり：2名

※各委員会は正副委員長を含みます。

活動履歴の数え方・くじ免除権一覧

	活動経験委員・係名など	役員履歴	委員会活動履歴	くじ免除権			
				役員くじ	委員長くじ	委員くじ	係くじ
役員	役員	○	-	免除可 (家庭単位)	免除可 (家庭単位)	免除可 (各児童単位)	-
	会計監査(注)	-	-	当該年度のみ 免除可 (家庭単位)	会計監査を担う年は、 委員会活動はできません。		-

(注) 会計監査は、前年度役員の中から基本選出します。なお、役員くじについては実質「永年免除」です。

委員会	各委員会 委員長(正委員長)	-	○(2)	くじ対象	免除可 (家庭単位)	免除可 (各児童単位)	-
	各委員会 副委員長(副委員長)	-	○(2)	くじ対象	くじ対象 (各児童単位)	免除可 (各児童単位)	-
	各委員会 委員(正副委員長以外)	-	○(1)	くじ対象	くじ対象 (各児童単位)	経験数で免除可 (各児童単位) *	-

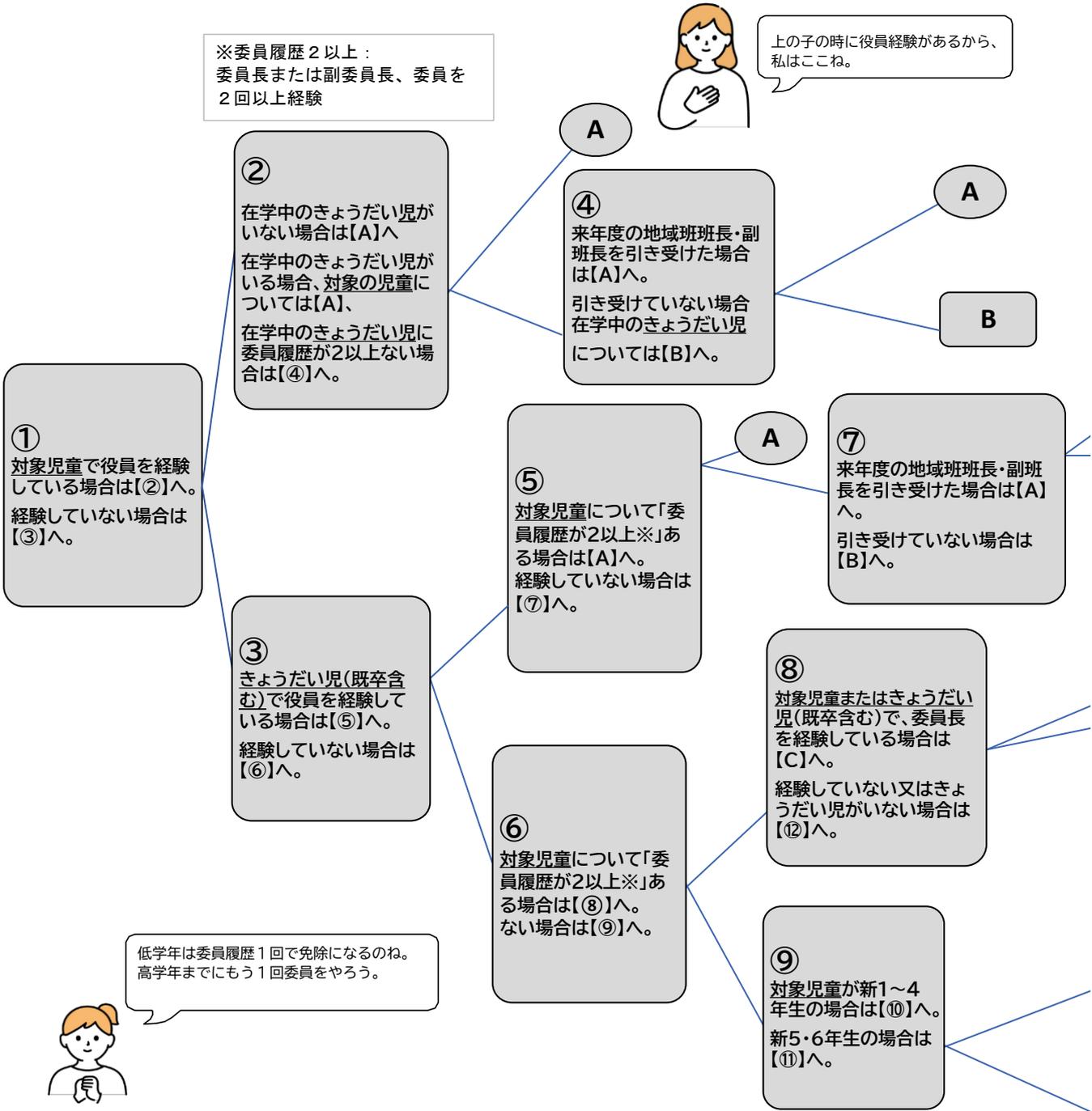
地域班	リーダー(地域校外委員長)	-	○(2)	くじ対象	免除可 (家庭単位)	免除可 (各児童単位)	-
	副リーダー(地域校外副委員長)	-	○(2)	くじ対象	くじ対象	免除可 (各児童単位)	-
	班長・副班長	-	-	くじ対象	当該年度のみ免除 可(家庭単位)	当該年度のみ 免除可 (各児童単位)	-

リサイクル 猫の手サークル	リーダー・副リーダー	-	○(1)	くじ対象	くじ対象	経験数で免除可 (各児童単位) *	-
------------------	------------	---	------	------	------	-------------------------	---

* 1～4年：1回／5～6年：2回

※活動履歴は、児童毎に付けます(○表記)。()内の数字は、委員会活動履歴回数です。
 ※免除「可」という表記は、選択権があるためです。免除を選択しない限り、免除となりません。
 ※「免除可(家庭単位)」とは「永年免除」のことです(まだ入学していない子どもも対象)。
 ※「免除可(各児童単位)」とは「履歴を付けた児童に対してのみ」ということです。
 きょうだい分は免除となりません。
 ※R8年度は係くじは実施しません。

活動履歴確認フローチャート



※質問に答えていくと、対象児童について

くじの対象となるのか、活動履歴に基づく免除が可能なのかわかります。

※きょうだい児は武蔵丘の卒業生を含みます。

※地域班B6班・F班の班長を2回経験した家庭は、2回目について
在学児1名に委員経験数1回の履歴をつけることができます。

※地域班の班長・副班長は当該年度の委員くじが免除されます。

令和8年度は委員の中から話し合いで正副を決めるため、委員長くじも免除されます。

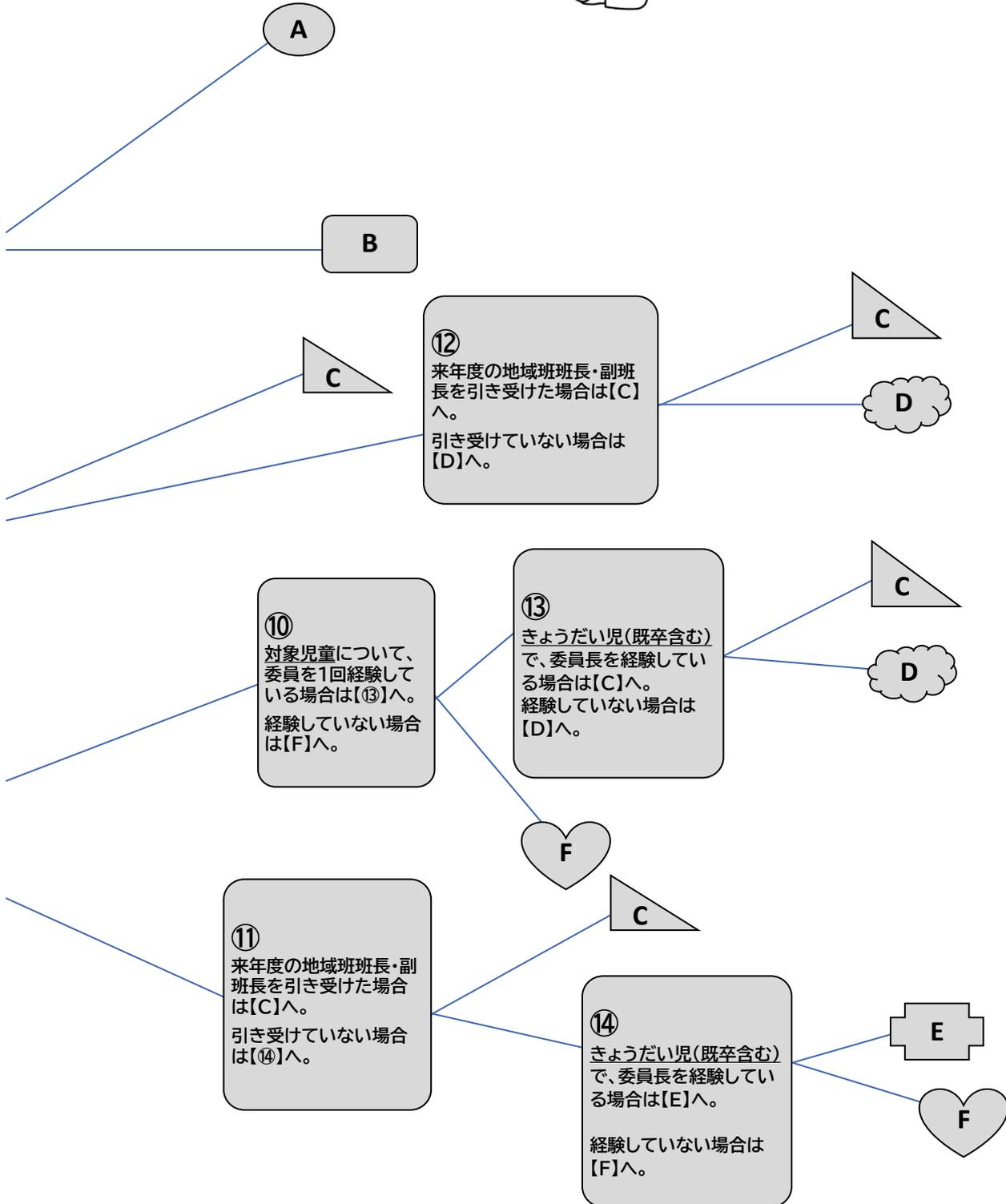
※係は委員経験回数には数えられませんが、係リーダーは委員経験数1回の履歴がつきます。

※令和8年度(R8)は係くじを実施しません。

	A	B	C	D	E	F
役員くじ	免除	免除	対象	対象	対象	対象
委員長くじ	免除	免除	免除	対象	免除	対象
委員くじ	免除	対象	免除	免除	対象	対象
係くじ	対象	対象	対象	対象	対象	対象



卒業した上の子で1回委員長をやっていたわ。



◆各委員会共通事項◆

【各委員会共通の活動例】

◇4月	みんなで学ぶPTA分科会出席	4月～6月の間に世小Pにて開催される「分科会（勉強会）」への参加	
		分科会（例）	対象
		役員分科会	役員（会長・副会長・書記・会計別で開催）
		単P研修分科会	役員・学年委員
		校外分科会	役員・校外委員（こどもを守ろう110番担当）
		会長分科会	役員
		世小P役員会	役員
		ブロック研修分科会	役員
			令和7（2025）年度
			5月開催（会長会のみ）
			5月開催
			5月開催
			6月開催
			6月開催
			6月開催
◇4月	合同委員会出席	各委員会メンバーとの顔合わせ・新旧正副委員長の引継ぎを行います。 また、校外・イベント委員のように、委員内でも担当が細分化されている委員は、各担当ごとの引継ぎも行います。 各担当ごとのオープンチャットの登録を行います。 ※令和8（2026）年度は、4月を予定。 ※正副委員長のみ、令和7年度中に引き継ぎを行う可能性があります。	
◇5月	総会準備・出席	※以前は、校長・副校長・教諭・青少年委員・前年度正副委員長・新正副委員長・役員との顔合わせを兼ねた会合。 コロナ禍以降書面開催が続いています。	
◇	ブロック研修会開催のお手伝い	常任理事校の年は、「ブロック研修会」を開催します。 準備・当日のお手伝いをお願いすることもあります。 武蔵丘小学校は、令和14（2032）年度が常任理事校となる予定です。	
◇	あいさつキャンペーンへの参加	学校運営委員会が行う挨拶活動です。 PTAからも東門での挨拶に立つ人員（各日2～3名）をお願いされています。 詳しい日程は、学校配布の「年間スケジュール」を参照してください。	
		1学期	役員
		2学期	学年委員 ※正副委員長を除く
		3学期	各正副委員長 ※学年(初日)→選出→クラス校外→家教→イベント(最終日)の順

【正副委員長共通の活動例】

■運営委員会への出席	運営委員会は、必要に応じて開催されます。 令和7（2025）年度は8回、臨時運営委員会は1回開催（リモート）しました。 年8回とした場合は、各学期毎に2、3回開催を想定しています。
■運営委員会議題に対する意見集約	運営委員会に提議された議題について各委員会の意見を集約し、運営委員会での発表があります。
■担当役員との打ち合わせ	適宜打ち合わせを行う

【注意・お願い事項】

委員会選択時の参考となるように、各委員会毎の活動内容・時期を記載していますが、必ずしも掲載されている通りとならない場合もあります。

また、コロナ禍以前に行っていた活動が再開する場合もあり、「虎の巻」にすべての活動を記載しきれない可能性もあります。

「虎の巻」の内容は毎年度見直ししています。活動していく中で、掲載内容への修正や、活動内容の見直しが必要と感じた場合等は、役員まで情報をお願いいたします。

活動紹介の中で、「*」が付いている用語については、「PTA用語集」のページを参照してください。

各委員会活動に記載されている「お手紙」等の資料については原則「ミマモルメ」で配信いたします。重要なお知らせ等については、紙のお手紙を併用する場合があります。

選出委員会

【選出委員会の役割】

次年度の役員にふさわしい人を選出します。
※次年度の役員候補の対象外となります。

【選出委員会の活動例】

※記載以外の活動が発生することもあります

【主な活動】

次年度のPTA役員の選出
会長の立候補と推薦を募る
役員立候補と推薦を募る
候補者が出ない場合は、話し合い等、他の方法を策定し選出する。
PTA活動を知るための学習会を開催

【2025年度 年間活動スケジュール例】

学期	活動内容	日数または時間
1学期	委員会打ち合わせ（目安2～3回） 次年度役員内定までのスケジュール確認	1学期担当委員全員で集まったのは1回（1時間程） 正・副は2回（各1時間程）
2学期	委員会打ち合わせ（目安1～3回） 【学習会関連】1学期～2学期にかけて開催します。令和7年度は資料の配信のみとしました。 学習会資料作成・配信 【次年度役員立候補及び推薦募集】 立候補及び推薦用オンラインフォーム作成・配信・集計 声かけによる選出活動 【候補者面談】 立候補者・検討中の保護者への意思確認 次年度役員候補者の調整・面談 【互選会開催】 くじ引きによる互選会出席者の選出 互選会にて、次年度役員の選出・内定	2学期担当委員全員で集まったのは1回 その他互選会前、互選会は別途お手伝いを募り2回（各1時間程） 正・副は3回（各1時間程）
3学期	【次年度役員承認関連】 次年度役員承認申請（運営委員会にて次年度役員としての承認を受ける為の議題提出） 新旧役員顔合わせ会開催 役員決定のお知らせ作成・配信 反省会	正・副で1回（1時間程）

※令和7年度は1学期担当と2学期担当の2つの役割に分けて活動。
※2学期は選出活動が本格化するため、他の時期より活動が多くなる。

【選出委員会のアピールポイント】

選出活動は一人で行うわけではなく、委員同士で協力し合いながら活動します。
他学年の仲間ができるだけでなく、そこから広がる様々な人との繋がりを得ることができます。
PTA活動の中身や校内のいろいろなことを知ることができ、子どもたちの学校生活への理解が深まります。
無事に選出を終えたときの喜びはひとしおで、やりがいのある委員会です。

校外委員会

【校外委員会の役割】

校外での子どもの活動が安全に行われるように支え、交通安全を啓発していきます。
学校・地域・近隣校と交流を持ち、協力し合いながら活動します。

【校外委員会の活動例】

※記載以外の活動が発生することもあります

【主な活動】

- 交通安全の啓発
- 地域行事への参加
- 地域、近隣校との交流
- 校外会合への参加

【年間活動スケジュール例】

担当	主な活動月	活動場所	活動内容	必要人数	日数または時間
正・副	通年	学校・自宅 他校・外部施設	各担当の補助・書類チェック・スケジュール把握 校外関係の外部会議への参加 (年6回ほど、都合がつくものだけで可) ピーポくん担当のサポート (地域班との調整、ミマモルメ配信など) 運営委員会への出席 (年8回ほど、都合による欠席可、リモート参加可) ※通学路合同点検の実施(4年に一度)(次回はR9年度)	2	24時間 (12日)
鳥山地区委員	8月	外部施設・区民センター	*炊事遠足(4~6年生対象) 近隣の小学校の児童と日帰り高尾の森わくわくビレッジに貸切バスで行き、飯盒炊さん等の手伝いを行う。 6月に実行委員会、7月に事前説明会あり。	2	12時間 (3日)
*行事ごとに担当分けをします	10月	外部施設・区民センター	*さつまいも掘り (2、3年生対象/鳥山北小と隔年実施) 9月に実行委員会あり	2 係5	12時間 (3日)
*地域や近隣校との交流が多い	2月	区民センター	*中学生のつどい (当日の舞台進行や会場設営、出演者の誘導等に従事) 11月と1月に実行委員会あり。 鳥山地域の中学校の生徒が鳥山区民会館ホールで主張大会とクラブ活動等発表会を行うイベント。	2	12時間 (3日)
*鳥山地区総会や行事打ち合わせは、主に平日午前中の対面開催	7、12、3月	地域	*屋外広告物一斉撤去(当日作業のみ) 電柱、街路樹等に貼られた広告物、看板の撤去と通学路上の危険箇所等の確認を目的に、長期休み前に年3回実施。	係3	8時間 (3日)
交通安全	5月	学校	*1年生交通安全教室 当日お手伝い	2	8時間 (3日)
	6月	学校	*2年生交通安全教室 当日お手伝い *3年生自転車交通安全教室 当日お手伝い	1年 係8	8時間 (3日)
ピーポくん *個人情報取扱のためPTA室での作業が多い	通年	学校・自宅	名簿管理 新規募集お手紙作成 継続依頼・地域アンケートお手紙作成・郵送 辞退者にお礼のお手紙作成・郵送 あんぜんマップと地域班マップの作成・印刷・配布 地域班マップと名簿の照合 新規登録者・交換希望者へのステッカー郵送	4	24時間 (9日)
わんわん パトロール *個人情報取扱のためPTA室での作業が多い	通年	学校・自宅	名簿管理 新規募集のお知らせ作成・ミマモルメ配信 わんわんパトロールだより作成・発行 (不定期発行、年度始めに発行するかどうかを決める)	3	8時間 (3日)
保護者の会 *R5年度まで母の会 R6年度から名称変更	通年	学校・外部施設	成城警察・保護者の会総会(5月) 全体会議(7、9、12月)への参加 交通安全児童画ポスター募集、とりまとめ	2	12時間 (6日)

「日数または時間」の上段は稼働時間、下段はスケジュール調整をいただく必要がある日数の目安です。

【校外委員会のアピールポイント】

子どもたちの活動を身近で触れることができる。
地域校外と連携し、子どもの安全を守る。
担当に分かれて活動するのでスケジュールが立てやすい。

家庭教育学級委員会

【家庭教育学級委員会の役割】

児童の健全な育成を図るために世田谷区教育委員会より世田谷区立PTA連合協議会に委託され、小学校ごとに家庭教育に役立つような企画を立案し、実行します。

【家庭教育学級委員会の活動例】 ※記載以外の活動が発生することもあります

【主な活動】

- ・給食試食会の企画・開催（案内文面の作成や出欠管理、学校との交渉など）を行います。試食会開催日には、教室への案内、配膳などの取り仕切りがあります。
- ・教育委員会の委託※を受けて、年に2、3回の講座を実施することが可能です。委託を受けるかの判断は委員会内で議論して決定できます。

※【教育委員会の委託を受ける場合は、以下の実施が追加されます】

家庭教育学級の企画・開催（年1回～3回・開催月はその年度によって変動あり）です。

全ての講座について、打ち合わせ・事前準備・アンケート等の作業があります。

区からの活動費の管理・報告等の事務作業があります。

注意事項として、区への手続き締切等は年度によって変更となる可能性があります。

- ・<令和8年度より>「オウム監視当番」係に年に8回対応します。

令和7年度第6回運営委員会にて、当委員会が対応する経緯等含めて運用変更について規定されました。

各回共に9:30～11:30に最小要員2名で対応します。一人が当委員会委員であれば相棒はどなたでも構いません。

2学期以降に講座が開催される場合、役員・他委員会と当番を分担します。

【2025年度 年間活動スケジュール例】

※コロナ禍以前の活動については記載されていない場合もあります

学期	担当	イベント開催時期	日数または時間	備考
1学期	家庭教育学級説明会出席	4月	(今年度は委員長ZOOM参加)2時間	給食試食会の日程は、5年生の川場教室に合わせて学校と相談して決めます。
	世田谷区家庭教育学級情報交換会出席	5月	(今年度は無し)	
	【第1回講座(給食試食会)】	6月	・事前打ち合わせ(全員1時間×2回) ・集金(2名×2日)1時間 ・当日(全員)3時間×1日 ※正副のみ ・栄養士の先生副校長先生打ち合わせ ・手紙作成、配布、ミマモルメ ・試食会費用振込など (2時間×5日間)	
2学期	仮【第2回講座】	令和5年より未開催	—	監視当番は意見交換の機会にもなります。
	オウム監視当番5回分	8月～12月	10時間	
3学期	仮【第3回講座】	令和5年より未開催	—	監視当番は意見交換の機会にもなります。
	オウム監視当番3回分	1月～3月	6時間	

～参考 直近の開催時期～

年度	～参考 直近の開催講座～	イベント開催時期	講師
令和7	「給食試食会」	6月上旬	石塚智恵先生(本校栄養士)
令和6	「給食試食会」	6月下旬	石塚智恵先生(本校栄養士)
令和5	「給食試食会」	5月下旬	石塚智恵先生(本校栄養士)
令和4	「給食試食会」 「コロナ禍における子どもの”からだど心”の健康」	6月下旬 11月中旬	石塚智恵先生(本校栄養士) 野井真吾氏(日本体育大学)
令和3	「気楽に続ける日々のごはんとお弁当づくり」	11月初旬	野上優佳子氏
令和2	「給食試食会」	5月下旬	石塚智恵先生(本校栄養士)
	「現代の食事はミネラル不足」 「ヨガ講座:親子で素敵な笑顔を作ろう」	12月中旬	中戸川實氏 間々田佳子氏

※給食試食会開催時の対象は、基本低学年保護者向けとなります。(申し込み多数時は抽選の場合もあり)

【家庭教育学級委員会のアピールポイント】

給食試食会は平日ですが、お仕事をしても、週末の講座を担当するなどして参加が可能です。自分の興味がある分野の講座を企画できたり色々な分野の先生方から直接お話を聞け、視野が広がります。役割分担をしながら進めていくことができます。みんなで講座を成功させようとする一体感が生まれる委員会だと思います。

イベント委員会

【イベント委員会の役割】

広報誌の作成
各種イベントが、楽しく安全に行われるように活動していきます。

【イベント委員会の活動例】

※記載以外の活動が発生することもあります

【主な活動】

各イベントの準備・運営を、各主催・共催者と共に行います。
各イベントの開催日は、その年によって変更される可能性もあります。
人手が足りないときは、担当に関係なく、委員会全員で協力して活動します。

イベント名	主催/共催
広報誌発行	—
むさしスペシャルイベント	学校運営委員会主催
木工まつり	木工まつり実行委員会主催
地域関連イベント	青少年委員・おやじの会・地域共催
新年子どもまつり	からすやま新年子どもまつり実行委員会主催

【2025年度 年間活動スケジュール例】

※コロナ禍以前の活動については記載されていない場合もあります

担当	イベント開催時期（予定）	日数または時間	備考
広報	6月発行	約10日 主に自宅PC作業	副校長先生と印刷業者とのやりとり *6月発行の為、合同委員会後、 直ぐに取り掛かる必要があります。
むさしスペシャルイベント	時期や日数は学校行事予定 などにより変動有 (2025年は6月28日(土)、 29日(日))	3日 参加必須	事前打ち合わせ・集計参加 当日運営お手伝い
木工まつり	例年8月最終日曜日 (2025年は8月24日(日))	約20日	地域の会合(3回)・反省会(1回)参加 (平日夜に区民センターにて開催) 案内文作成・配布・集金・集計 前日のお手伝い *前日準備と当日運営以外は係内で分担可能
地域関連イベント	9月下旬～11月中旬の土曜日	(近年活動なし)	
新年子どもまつり	2月11日(祝)	約5日	地域の会合(3回)・反省会(1回)参加 (平日夜に区民センターにて開催) 前日のお手伝い *前日準備と当日運営以外は係内で分担可能

イベント名	担当
広報	2名
むさしスペシャルイベント	2名 ※1・2
木工まつり	3名 ※2
新年子どもまつり	3名 ※2

- ※1 むさしスペシャルイベント両日参加のお手伝い。
- ※2 各イベントごとに1時間程度の出席必須事前説明会が別日で開催されます。
- ※ 同じイベントの委員と係の兼務はできません。

【イベント委員会のアピールポイント】

主催・共催の方々と一緒にイベントを盛り上げます。
子どもたちの笑顔にたくさん出会えます！

イベント委員会（係）

【イベント委員会（係）の役割】

役員、委員以外の方に、「係」でのお手伝いをお願いしています。
どの活動も、活動・イベント当日のお手伝いです。

【イベント委員会（係）の活動例】

※記載以外の活動が発生することもあります

【主な活動】

各イベントの当日お手伝いを、役員や担当委員と一緒にいきます。

【2025年度 年間活動スケジュール例】

※コロナ禍以前の活動については記載されていない場合もあります

係名	イベント開催時期（予定）	日数 または 時間	備考
むさしスペシャルイベント係 （主催・企画：学校運営委員会）	時期や日数は学校行事予定 などにより変動有 （2024年度は6月22日（土） 23日（日））	1～2日	場所：学校 担当する講座、当日のサポート *1日のみ参加、両日参加のどちらでも可
木工まつり係 （地域や近隣の皆さんと 一緒に活動しています）	例年8月最終日曜日 （2024年度は8月25日（日））	1～2日	場所：2024年度 烏山区民センター地下 （体育館・音楽室） 当日のテント設営、受付、片付け（時間交代制） *暑さの厳しい時期に開催し、釘やのこぎりも扱うため、 未就学児は同伴しない方が望ましいです。
児童館「こどもまつり」係	11月中旬の日曜日 （2025年度は11月9日（日））	1日	当日お手伝いのみ（11:30～15:30） *小学生のお店のサポートなど
新年子どもまつり係 （地域や近隣の皆さんと 一緒に活動しています） ※中学生のつどいと日程が重なる場合 があるので、1～5年生の保護者が対象 です。	2月10日又は 11日（祝） ※両日とも未就学児の同伴不可	1～2日	場所：烏山区民センター広場 両日参加（前日のみのお手伝いも可） 前日準備（9:20～14:00頃） *当日配布用の豚汁の野菜切り、又はお菓子詰めの作業 当日手伝い（8:50～16:00） *お祭りお手伝いの方々へ昼食（豚汁・おにぎり） の提供、又はその他作業を分担

係活動のアピールポイント

役員や委員など、通年の活動が難しい方でも、気軽に参加できます。

係活動に参加することで、各委員会の活動について実際に見る事ができるので、委員会活動を選ぶ際のヒントにもなります。

イベント名	当日手伝い
むさしスペシャルイベント	30名
木工まつり	3名
児童館「こどもまつり」	3名
新年子どもまつり	2名

地域校外（地域班）

PTAの加入・非加入を問わず、活動に参加いただけます。

地域班はPTAとは別組織ですが、地域班の活動や行事等はPTA活動の一環とします。

PTA会員・非会員問わず年度毎に班長・副班長を班ごとに設置し、LINEヤフー株式会社の提供するLINEオープンチャットを用いて以下の活動に参加します。

PTAでは地域班を「地域校外」と呼称し、各地域班の班長・副班長から選出された正副リーダー2名（PTA会員）は「地域校外委員」として運営委員会を始めとするPTA活動に携わります。

【地域班の主な活動】

【主な活動】

<班長・副班長>

活 動	日数又は時間
班長・副班長顔合わせ会	1回/年 ※60分程度
顔合わせ会（班による）	1回/年
旗持ちの担当割り振り 3月ごろ	1回/年
ピーポくんの目視確認 11月ごろ	1回/年
校外活動に関する懇親会や会議への参加	1、2回/年 ※60-90分程度
地域協賛イベントお手伝い（飯ごう炊さんの担当業務はありません）	なし

<班員>

活 動	日数又は時間
みまもりパトロール	通年（強化月間2回/年）
旗持ち（班による）	1、2回（40分程度）/年
班員顔合わせ（班による）	1回/年

<地域班一覧表>

地域班名	該当住所
A-1	南烏山3丁目12（グローリオ芦花公園テラス）
	南烏山3丁目12（グローリオ芦花公園ヴィラ）
A-2	南烏山3丁目10・11番地・13～21番地
A-3	南烏山3丁目1～9番地・22～25番地
B-1	北烏山1丁目1～8番地・23～25番地・32・37・38番地・45番地
B-2	北烏山1丁目9～22番地・33～36番地・39～41番地
	北烏山3丁目12番地・13番地（烏山北住宅）
B-3	北烏山1丁目26～31番地・46番地・47番地（ファインコート）
B-4	北烏山1丁目42～44番地・50～54番地・55番地1～8号
B-5	北烏山1丁目47番地（ファインコートを除く）・48番地・57～59番地
B-6	北烏山1丁目49番地13号・北烏山1丁目49番（MTメゾンのみ）
	55番地9～46号・60番地（プラウドを除く）・61～63番地
B-7	北烏山1丁目49番地（MTメゾンを除く）・56番地・60番地（プラウド）
C-1	北烏山2丁目1・2番地・3番地（烏山北住宅）・4・5番地
C-2	北烏山2丁目6～9番地・10番地（コーシャハイム久我山）・11～14番地
F	上北沢5丁目

※学区外から通われる場合は、通学路に沿った形での地域班に属することになり、担任の先生との相談により決定します。

猫の手サークルリーダー

【注意】令和8年度以降、活動の見直し（主に組織改編、運用変更も多少あり）により、**管轄に変更が生じる可能性がございます。**

【猫の手サークルリーダーの役割】

定期的に行われるイベントや地域活動等（催し物）の当日のお手伝い人員を募集する。
臨時のお手伝い募集に加え、臨時に催し物の告知を行う。

- ・ 募集方法：主にミマモルメ配信
- ・ 募集や告知の実績：PTA会費集金、運動会のテント設営、サークルイベントの案内等

※猫の手サークルとは・・・ 係活動の一部を統合し、お手伝いサークルとして令和5年4月より発足。
役員の管轄。PTA会員資格を問わず、全ての保護者が応募可能です。

- ・ 烏山公園付近交差点の2人目旗持ち当番の人員募集・再募集
- ・ オウム監視当番の募集・再募集

※必要人員が集まらなかった場合、猫の手サークルリーダー・副リーダーが個人的な声掛けで不足人員を集める必要はありません。

※令和7年度は作業効率化のため、委員会が対応する催しものについては、各委員会の担当役員がミマモルメ配信にて募集を行いました。

イベント・係名（旧係名）	開催時期	仕事内容	募集に掛かる日数または時間
「烏山公園付近交差点」の2人目旗持ち当番 （同交差点の1人目当番は地域班が設定）	通年（登校日全日）	一次募集と集計・当番設定・個別返信 （再募集・再々募集もあり） その他集計（データ構築） 文面作成と改編 Googleフォーム改編等	10時間(5日)/月
<地域活動> オウム（ひかりの輪）監視当番	年13回 （活動日は3月末に区から通知あり）	一次募集 （再募集・再々募集もあり） 文面作成と改編等	5時間/学期
運動会テント設営（令和6、7年度はなし）	運動会開催日前日の午後 （令和7年度は10月）	一次募集 再募集（必要人員不足の場合）	（R7年度募集なし）

猫の手サークルリーダーのアピールポイント

学校へ行くことなく、時間がある時にPCのみで活動できます。

PCスキルを活かせます。児童と関わることはありませんが、お仕事している保護者さんでもPTAに参加し易いです。

リサイクルリーダー

【リサイクルリーダーの役割】

リサイクル係の中心となって活動をまとめます。

【リサイクルリーダーの活動例】※記載以外の活動が発生することもあります

【主な活動】

リサイクル品、ベルマーク・ダイヤスタンプ回収のお知らせ
ベルマーク・ダイヤスタンプ作業（回収、集計発送）（年1～2回）
他リサイクル品の発送手配（年1～2回）

【2025年度 年間活動スケジュール例】		※コロナ禍以前の活動については記載されていない場合もあります
時期	活動内容	日数または時間
1 学期	リサイクルのお知らせ作成 ベルマーク・ダイヤスタンプ回収のお知らせ作成 リサイクル品の整理	2時間
2 学期	ベルマーク・ダイヤスタンプ回収のお知らせ作成 ベルマーク・ダイヤスタンプ集計作業（係全員に集まってもらって実施） リサイクル品の整理・発送	7時間
3 学期	ベルマーク発送 リサイクル品の整理	1.5時間

活動における作業単位の日数または時間については右記QRコードからご参照ください。



係活動のアピールポイント

学校づくりや地域・社会貢献にもつながっています。
各種「お知らせ」は全てデータ配信となりましたので、手紙の配布作業はありません。
毎月学校に行かねばならないということはありません。

役員

【役員役割】

子どもたちの健全な成長とより良い環境づくりのため、学校・保護者・地域との連携を担う組織です。併せて、防災・防犯・交通安全に関する取組みを行い、児童が安心して学校生活を送れる環境づくりに寄与します。また、時代に合ったPTAの在り方を考え、保護者が参加しやすい活動体制づくりにも取り組んでいます。

校外・地域・世小P・5ブロック等、活動範囲は委員会活動よりは広いです。

【役職及びその担当活動の役割】

役職	備考	主な担当活動内容
会長		式典や行事等での挨拶・連合会等の対外的な活動・他校会長同士の連絡 PTA発行文書の発行責任者
副会長		委員会・学校・地域とのパイプ役 会長と共に学校との連携活動をサポート 各委員会と連携して決定事項や配布物の確認 他機関との連携・連絡窓口（世小P、学校運営委員会等） 運営委員会の開催（R7年度は8回開催・臨時運営委員会1回開催） 運営委員会での司会を担当
書記	パソコンスキル必須	議事録や資料・お知らせの作成。PTA文書管理 運営委員会の資料作成及び議事録（運営委員会だより等）の作成発行 猫の手サークルのサポート 総会開催時は司会を担当（近年は書面開催のためなし）
会計	パソコンスキル必須	PTA会費の集金、PTAの資金の管理 児童転出入に伴う対応 PTA保険の手続き 備品購入・在庫管理 リサイクル系のサポート

その他、毎年9月頃に区が主催する避難所設営訓練に参加する（役員全員対象）。

※会計監査は前年度会計が担当する。

【役員のアピールポイント】

学校に登校する回数が他の保護者より多くなる分、学校職員の方と顔見知りになります。子どもからはなかなか聞き取れない学校生活を垣間見るチャンスもあり、また学校職員が子どもの様子を教えてくれる事も多々あります。

先生方ともお話しする機会が増えるので、子どもの相談や様子を直接うかがえるチャンスも増えます。

また一緒に活動する役員メンバーとは、色々な相談事もできるくらいに親しくなれるので、子どもの成長・進路等様々な情報を得られます。

役員同士、自身の仕事（プライベートを含む）の繁忙期・子どもの受験時期等を考慮しあって活動ができます。

【PTA用語集】（武蔵丘小PTA活動でよく耳にするものを一覧にしています）

あ	挨拶キャンペーン	<ul style="list-style-type: none"> * 学校運営委員会主催の活動。 * 児童登校時に正門・東門に立って行う挨拶活動。 <p>PTAでは1学期＝役員、2学期＝学年委員、3学期＝各委員会 が担当し一緒に活動をしています。</p>
う	運営委員会	<ul style="list-style-type: none"> * 総会に次ぐ議決機関（PTA規約第八章参照）。 * 必要に応じて開催される。 <p>（参考）令和7年度は8回開催、臨時運営委員会1回（リモート）</p> <ul style="list-style-type: none"> * 役員・各委員会正副委員長・地域校外正副リーダー・学年委員（各学年代表1名以上）で構成され、校長先生・副校長先生にも同席いただく。 <p>運営委員会で話し合われた内容は、「運営委員会だより」にて全PTA会員へお知らせをしています。</p>
か	家庭数	<ul style="list-style-type: none"> * PTA会員数の数え方の一つで、家庭単位をカウントする。 * 在校生の兄弟姉妹がいる場合は、一番下の児童が基準となる。 * 従って紙によるお知らせを配布する際には、一番下の児童へ配布をする。 <p>このマーク  が付いたお手紙は「家庭数」単位での配布です。</p>
	学校運営委員会	<ul style="list-style-type: none"> * 学校長・副校長・民生委員・青少年委員・卒業生・在校生保護者・就学予定児童保護者・PTA会長などから構成される。
き	教育条件整備要望書	<ul style="list-style-type: none"> * 子どもの成長にとってより良い教育の環境を整備するため、単P（各学校のPTA）は世小Pに要望を提出する。世小Pが各学校からの要望を集約し、世田谷区教育委員会へ提出を行う。 * 毎年1学期終わり頃に要望アンケートが行われ、3学期に回答がくる。
こ	校外勉強会	<ul style="list-style-type: none"> * 各ブロックで、校外委員会が行う勉強会。 * 警察署見学・講和会・各校の校外活動の情報交換等を行う。
	互選会	<ul style="list-style-type: none"> * 令和6年度から、役員および委員（係）選出のために実施。 * まず相談（話し合い）を行い、それでも決まらない場合は、くじ引きにより次年度の役員・委員（係）を決定する。 <p>役員・委員の立候補者を募った後、予定人数に満たない場合は、選出委員および学年委員による1回目のくじ引きで、役員・委員（係）候補を絞り込み</p>

		<p>ます。</p> <p>その後、絞り込まれたメンバーを対象に互選会を開催し、次年度の役員・委員（係）を決定するための相談またはくじ引きを行います。</p> <p>令和7年度は以下の方法で実施予定です。</p> <p>役員：Microsoft Excel を使用して抽選を実施。</p> <p>委員：学年・クラス・出席番号を記入した紙を箱に入れ、くじ引きで選出。</p>
	5ブロック (5B)	<p>* 世田谷区立61小学校が8ブロックに分かれ、それぞれ組織しているグループの単位。</p> <p><u>武蔵丘小学校は5ブロックに所属しています。</u></p>
	5ブロック会 (5B会)	<p>* <u>各ブロック内での会議。</u></p> <p>* 年3回（各学期1回）開催される。</p> <p>茶話会のような雰囲気、様々な情報交換が可能。同ブロック内の他校役員との交流会でもあります。</p>
し	庶務委員会	<p>* 運営委員会開催前等に開催される会。</p> <p>* 運営委員会での進行・議題等、確認すべき事項の内容共有等を行う。</p> <p>* 校長先生・副校長先生・役員・各委員会委員長で構成される。</p> <p>R7年度は運営委員会の開催前に、会長が校長先生へ当日の議題を共有する運用です。</p>
	常任理事校	<p>* 世田谷区立小学校PTA連合協議会に加入している小学校は、8つのブロックに分かれており、ブロック単位でPTA活動のとりまとめをする当番校が常任理事校となる。</p> <p><u>武蔵丘小学校は2032年度に常任理事校になる予定です。</u></p> <p>所属するブロックの中心となり単P間の親睦を図り、PTAの各委員会などの情報交換の手助けをします。</p>
す	すぐーる	<p>* 学校や世田谷区教育委員会から一斉メッセージが配信されるアプリ。</p> <p>* 学校欠席連絡などにも利用されている（2025年度現在）。</p>
せ	世小P	<p>* <u>世田谷区立小学校PTA連合協議会。</u></p> <p>* 世田谷区の公立小学校61校が所属している。</p>

	青少年委員	<p>* 教育委員会から委託され、各小中学校に1名配属。青少年育成に携わる。</p> <p>* P T A 活動における助言・サポートを行う。 (校外委員会ではお世話になる事が多いです)</p> <p>登校担当は現在大塚恭子さんです。</p>
そ	総会	<p>* P T A の最高決議機関。</p> <p>* 定期総会は毎年度始めに開催される (P T A 規約第六章参照)。</p>
た	単 P	<p>* 単位 P T A の略。</p> <p>* 各学校単位の P T A 組織のことを指す。</p>
ち	地域環境連絡協議会	<p>* 警察・学校 P T A ・教育委員会・青少年委員・世小 P 役員などが参加し、防犯・交通安全・地域の教育環境の整備や少年犯罪の防止などについて意見交換を行う会。</p> <p>* 世田谷区内の4警察署(世田谷・北沢・玉川・成城)の管轄ごとに、当番校が中心となって協議会を開催する。</p> <p>* 協議会に先立ち、春に情報交換会を行う。</p> <p>武蔵丘小は成城警察署の管轄にあり、19年に1回当番が回ってきます(2020年現在)。前回の当番は2020年(令和元年)でしたが、コロナ禍により通常活動は実施できませんでした。</p>
と	都小 P	<p>* <u>一般社団法人 東京都 P T A 協議会のこと。</u></p> <p>* 東京都市区町村の P T A 連合組織で組織される一般社団法人。</p> <p>* 東京都内公立小学校の P T A 役員や役員経験者が理事として参画し、自主的に運営している。</p> <p>世小 P が都小 P に加入しているため、武蔵丘小 P T A は様々なサポートを受けています。</p> <p>令和4年度に導入された GoogleWorkspace や Wi-Fi 導入支援もその一環として都小 P の協力を受けたものです。</p> <p>(なお、Zoom は Zoom 社からの通知により令和4年度限りで終了しました)</p>
な	(ながら)見守りパトロール活動	<p>* <u>令和5年度より導入されたパトロール活動。</u></p> <p>地域班ごとに行っていた従来のパトロール活動を廃止し、代わりに、専用ストラップを着用して学区内や近隣地域を日常生活の中で見守る形としまし</p>

		<p>た。</p> <p>買い物・子どもの送迎・お散歩などの際に、「ながら」で児童の安全を見守る活動です。</p> <p>活動指定日はなく、都合の良い時に活動できますが、地域班ごとの活動担当（強化）月にはいつもより多めのご協力をお願いしています。</p>
は	旗持ち	<p>* 登校時間帯に、地域班単位で指定箇所に立ち、児童の安全な登校をサポートする。</p> <p>* 基本的には地域班内での当番制で、毎学期始めの1週間に行う班が多い。</p> <p><u>※烏山公園近くの交差点では、抜け道利用による車が多く危険なため、保護者からボランティアを募り、最大2名体制で行っています（R7年度）。</u></p>
ふ	ブロック研修会	<p>* ブロックごとに、常任理事校が主催校となり講演会を開催する。</p> <p>* その際、学年委員開催の単P研修会の報告もあわせて行う。</p> <p>* また、常任理事校の年は、他ブロックの研修会にも参加する。</p>
ほ	保護者証	<p>* 令和2～6年度入学の方は、PTAより配布したものの使用する。</p> <p>* 令和7年度入学以降は、学校から配布されるものを使用する。</p> <p>来校の際には、必ず保護者証が確認できるようにストラップに入れて着用します。</p> <p>忘れた場合は、中央昇降口にある「来校者証」をかり、校内にいる間は「来校者証」を見えるように携帯をします。</p> <p>紛失の際は、いずれの学年も学校へ再発行を申し出てください。</p>
み	ミマモルメ	<p>* 登下校の見守りサービスを行う東急セキュリティ（株）が提供するアプリ。</p> <p>* 武蔵丘小PTAは、原則お手紙でのお知らせを廃止し、ミマモルメのアプリから配信している（PTA委員会活動の作業負担軽減、紙削減のため）。</p> <p>未登録の方は、趣旨をご理解いただき、登録のご協力をお願い致します。</p>