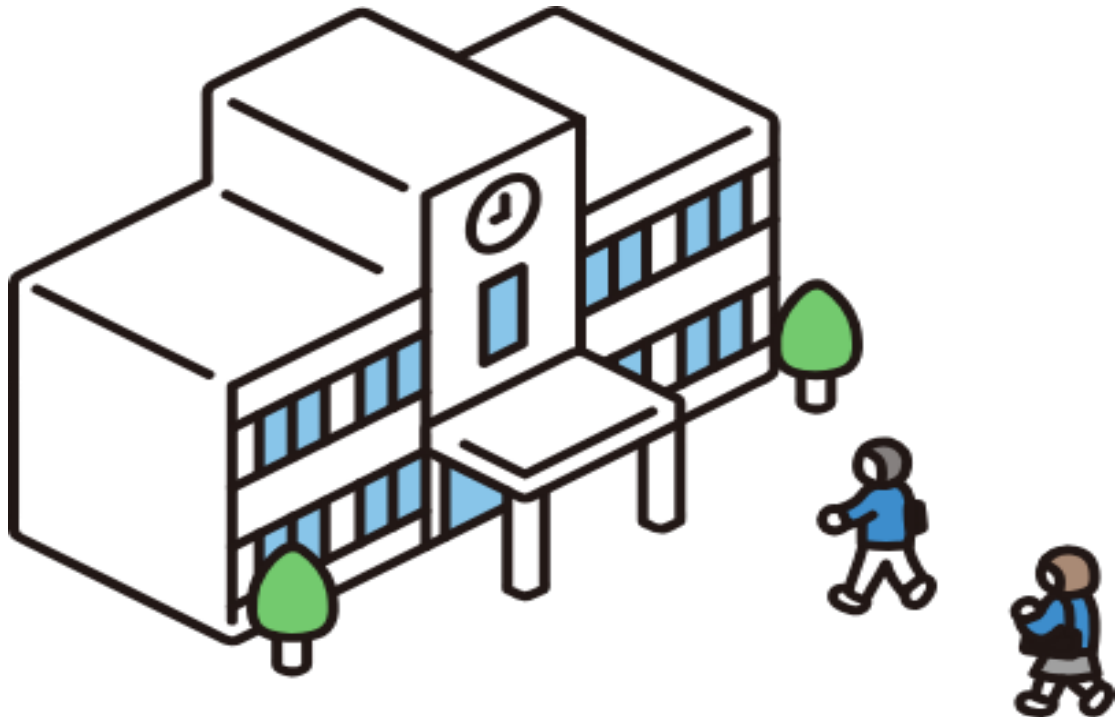


PTAのしおり

令和7年度版



世田谷区立笹原小学校PTA

<https://school.setagaya.ed.jp/saha/>



体制や役割、実際の活動内容について紹介します！

このしおりは大切に保管してください。



PTAブログ更新中！ https://note.com/sasahara_pta/

PTAに関するお問い合わせはこちら : sasahara.pta@gmail.com

■はじめに

PTAとは

Parent Teacher Association

笹原小学校PTAは、子どもたちが安心して心穏やかに学校へ通ってくれるよう、保護者・教員・地域がつながり、サポートする任意のボランティア団体です。

笹原小学校PTAでは効率化・省力化を図りつつも、子どもたちが安全な学校生活を送るために必要なこと、多様な経験の場を提供できる行事の運営などの活動を行っています。

「無理しない」「やってみよう」「たすけあい」を大切に
子どもたちのための「つながり」を

それぞれ事情も何もかも違う多様なご家庭ごとの「できる時にできること」を集めるべく、ぜひ「自分ごと」としてご協力いただけますようお願い致します。

笹原小学校では、無理なく役割分担できるよう以下のご協力をお願いしています。

■強制ではありませんが、保護者という限られた集まりで運営しているため、お子さん一人の在校中に一度はPTA委員を引き受けていただくよう、ご協力をお願いしています。

※ PTA委員になると・・・

> PTA委員は委員をしている間、PTA会費が免除となります。

> 運動会や発表会で「PTA委員優先席」が設置され、目の前でお子様を観覧できます。

PTA委員・係以外の方には、「ワンデイボランティア」として都度のご協力をお願いしています

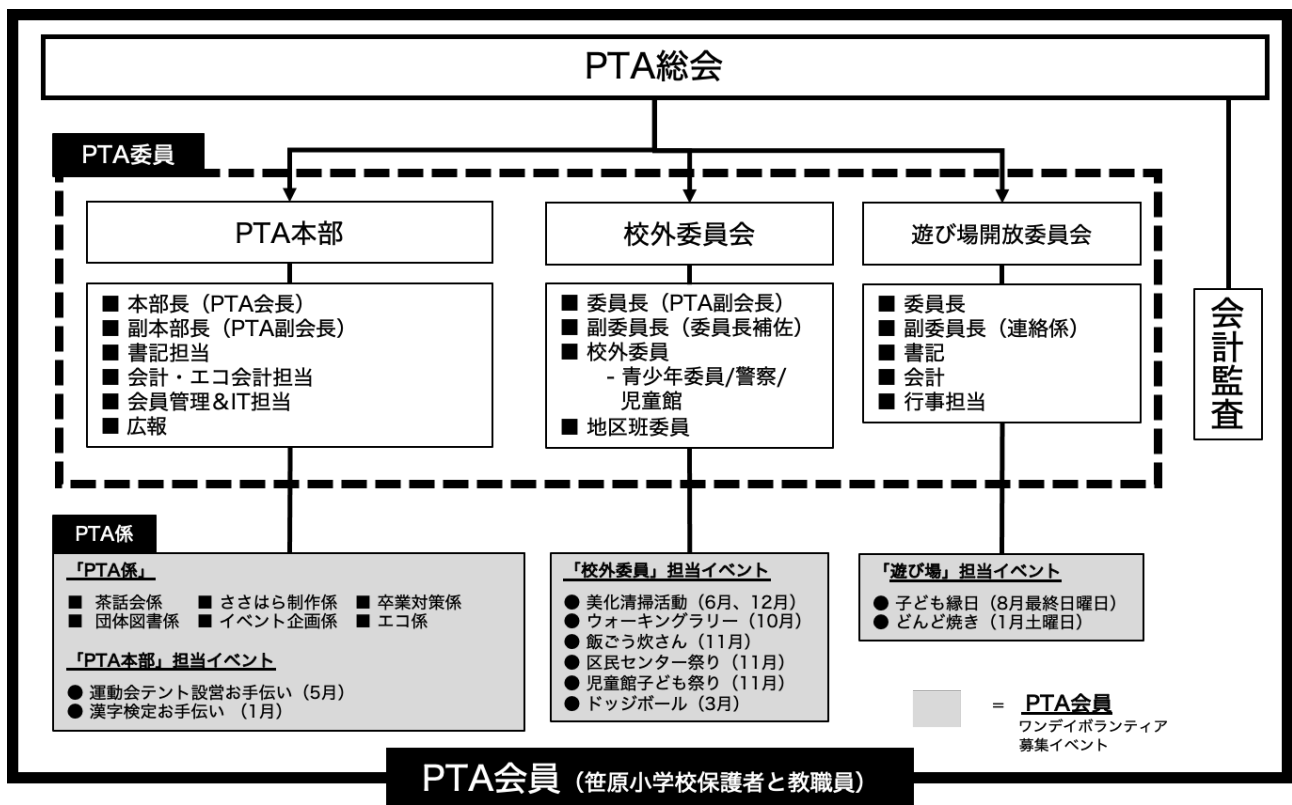
目次

- 笹原小学校 P T Aについて P.1
- 笹原小学校 委員会及び係の活動 P.2～11
 - ・ 委員会について P.2～6
 - ・ 係について P.7～9
 - ・ ワンデイボランティア . . . P.10～11
- P T Aマニュアル P.12
- P T Aで活用しているツール P.13
- P T Aの主な取引先 P.13
- P T A用語集 P.14～17

笹原小学校PTAについて

笹原小学校PTAは本校児童の保護者と本校の教職員で組織され、PTA会員と委員会・係が横一列の関係をもって活動しています。学校・家庭・地域が協力して、子どもの健やかな成長を図ることを目的としています。

【体制図】



*それぞれの活動状況の報告や、提案された事項について、会員の皆様の声を反映しながら審議、検討している場が「運営委員会」です。「運営委員会」は、PTA本部（令和7年度より名称変更予定：旧連絡委員、会員管理委員）、校外委員、遊び場開放運営委員、校長先生、副校長先生で組織され、メンバーは議決に対する責務があります。そして、PTA活動の最高決議機関として、「総会」があります。

※笹原小PTAは令和7年度に世小P（用語集参照）の常任理事校を担当することになります。

☆PTA本部・委員会について

PTA本部（旧 連絡委員会・会員管理委員会）

主な役割・目的：

笹原小学校PTA活動全般を統括するため、各委員会・係との連絡調整や地域の方々との交流及び他校との情報交換を行います。

緊急非常事態等には、災害本部としても機能します。

委員の構成：

	人数	内容
1.本部長 (PTA会長)	1名	PTA本部・運営委員会のまとめ役。外部行事への代表参加。 世小P第4ブロックの一員としてブロック連絡会等への出席。
2.副本部長 (PTA副会長)	2名	運営委員会の司会、総会の進行役、本部長の補佐、校内外全般の 担当、各委員会とのまとめ役、世小P関連の対応など。
3.会員管理&IT	2名	PTA会員の入退会対応（令和7年度よりPTA管理システム「Piita」 導入・管理）、翌年度の委員・係の公募担当。
4.書記	2名	PTAだより発行。総会業務の資料作成・発行。
5.本会計 (エコ会計含む)	3名	PTA会費を主な収入源とするPTA活動の会計業務全般。 コピー機、印刷機、PTA室および備品の管理。 エコ活動（古紙回収・ベルマーク・アルミ缶回収）管理全般。
6.広報	2名	PTA活動を広報するブログの管理・更新。
7.会計監査	3名	前年度の本会計とエコ会計が引き継ぐ。

主なスケジュール：

〔年度末〕 旧メンバーから引継ぎ、連絡先交換（R6はLINEグループで構成）

〔2箇月に1回程度〕 運営委員会出席

校外委員会

【校外委員】

主な役割・目的： 子どもたちを取り巻く家庭・学校・地域などと連絡を取り合い、子どもが安全で明るく元気に活動できるようにサポートします。

委員の構成：

	人数	内容
校外・地区班委員長	1名	校外委員会の全体把握 <ul style="list-style-type: none"> ・運営委員会、校外委員会、地区班委員会出席、学校との窓口 ・こどもをまもろう110番への挨拶と継続確認（7月～9月） ・ハラハラマップの内容確認と発注（2年に1度、4～5月） ・通学路点検（9月頃）・ウォーキングラリーの窓口
副委員長	2名	委員長の補佐、運営委員会、校外委員会出席 <ul style="list-style-type: none"> ・活動報告、議事録作成、校外委員、地区班委員の取りまとめ
校外委員（青少年委員、警察、児童館、区民センター担当含む）	8名	<p>*校外委員として公募し、その中で担当を振り分けます</p> <p>■ 青少年委員として登録（3-4名）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 青少年地区委員会、経堂地区委員会への出席（4月） 地域環境美化清掃活動への参加、飯ごう炊さんの係長（11月）、ドッジボール大会の係長、当日の引率と手伝い（3月） <p>■ 警察担当（1-2名）</p> <ul style="list-style-type: none"> 警察との窓口、警察主催の会議に出席（年間3～4回程度） <p>■ 児童館・区民センター担当（1-2名）</p> <ul style="list-style-type: none"> 区民センターまつり、児童館子どもまつりの係長（9～11月） 事前準備と当日の手伝い。

主なスケジュール：

〔年度末〕 旧メンバーから引継ぎ、連絡先交換（LINEなど）

〔2箇月に1回程度〕 運営委員会出席（委員長、副委員長）

【地区班委員】

主な役割・目的：

校外委員会と連携して同じ地区に住む子どもたちの交通安全や防犯のために活動し、子どもたちを見守ります。

委員の構成：

	人数	内容
地区班委員 (各地区班から選出)	各班 2名 *東班・南班は4名	地区班活動の運営、転出入に伴う班員情報の管理 <ul style="list-style-type: none"> ・地区班委員会出席（必要に応じて開催） ・馬出し当番、旗振り関係、破損した馬の交換 ・班員への連絡、地区班経費に関わる書類の作成 ・ラジオ体操（任意）、子ども会（任意）、通学路の安全確認及び地区班登校（任意）、古紙回収ステーションの担当 ・通学路合同点検（9月頃）

主なスケジュール：

[年度末] 旧メンバーから引継ぎ、連絡先交換（LINEなど）

[必要に応じて開催] 地区班委員会出席（委員長、副委員長、地区班委員）

*地区班により、活動内容が異なります。各班から引き継ぎをお願いします。

地区班名		住所	備考	公募数
東 中	11班	桜丘2丁目16～29、桜丘5丁目17～20	*令和7年度から「東班」として統一	4名
	22班	桜丘5丁目1～7		
中	21班	桜丘5丁目8～16		2名
	24班	桜丘5丁目26～32		2名
	25班	桜丘5丁目22～25、33～36		2名
南	31班	桜丘4丁目19～23	*令和7年度から「南班」として統一	4名
	32班	桜丘4丁目15～18、24～28		
	34班	桜丘4丁目1～3、5、13、14		
	35班	桜丘4丁目4、6～12		
北	41班	千歳台1丁目1～10		2名
	42班	桜丘5丁目21、37～51		2名

遊び場開放運営委員会

主な役割・目的：

委員長、副委員長（連絡係）、書記、会計、行事で構成され、区からの委託を請けた校庭開放、行事の運営にあたります。

委員の構成：

	人数	内容
委員長	10名	<ul style="list-style-type: none"> ・遊び場開放委員会の取りまとめ ・関係各所への連絡、調整、各種イベントの運営、管理
副委員長（連絡係）		<ul style="list-style-type: none"> ・PTA運営委員会出席（平日開催、出席必須ではない） ・関係各所への連絡、調整（PTA運営委員会など） ・各種書類の手配（PTAだよりなど）
書記		<ul style="list-style-type: none"> ・遊び場運営委員会での議事録作成、各種イベントの案内作成 ・校庭開放当番の募集依頼、各種書類の手配
会計		遊び場運営の予算を主な収入源とする、遊び場運営委員での活動の会計業務全般
行事		こども縁日、どんど焼きのイベント時に中心となって活動。各種イベントの資機材の依頼、材料等の購入、イベントで使用する小物などを準備（イベント直前は平日対応が必要な場面もあり）

※遊び場開放運営委員は、PTA10名及び地域の方々5名の合計15名で組成されており、第1回遊び場開放運営委員会にて、委員長及び上記役職を選出します。

※各イベントにおいては、ワンデイボランティアを募りますが、委員の皆様にはイベントの運営をしていただきます。

※委員長、副委員長、書記、会計は毎月業務が発生します。行事はイベント時に中心となって活動するため、一時的に忙しくなります。

特徴

- ・遊び場開放委員会の打ち合わせは基本的に「土日」に行います。
- ・イベントも「土日」に行いますが、イベント直前には平日対応が必要な場合もあります。運営を行うことで子どもたちと一緒にイベントを楽しめます。

主なスケジュール：

【主なイベント】

- ・ 8月 こども縁日 （準備は7月頃から実施）
- ・ 1月 どんど焼き （準備は11月頃から実施）

【その他】

- ・ 小学校の一輪車メンテナンスに関わっています。毎年10月頃に修理依頼とリサイクル一輪車の募集をしています。

【毎月1回程度】

- ・ 遊び場運営委員会出席（土曜日に開催することが多いです）
- ・ 毎月月末に『校庭開放当番』の募集及び当番への連絡
- ・ 遊び場開放日誌・実績書を副校長先生と区へ提出

【年度末】

- ・ 世田谷区への返金手続き
- ・ 次年度委員への引継ぎ

☆係について

茶話会係（旧学級連絡係）

保護者同士のつながりを作る場としての「茶話会」の企画・運営を行います。また、学級担任とPTAをつなぐ窓口となります。

係の構成： 各学年 2名

1学年に1名もいない場合は、随時追加募集する可能性があります。

主なスケジュール：

- ・顔合わせと連絡先交換
- ・「茶話会」の企画・運営（学期ごとに1回程度開催予定）

「ささはら」制作係

主な役割・目的：

「ささはら」教職員紹介号を作成・発行し、家庭・学校へ配布します。

（活動時期は、4月末～7月頃まで）

係の構成： 3名（インタビュー、記事作成、写真撮影、編集、デザインなど）

*ぜひデザイン経験者の方、ご応募お願いします！

主なスケジュール：

- ・顔合わせと連絡先交換、担当の副校長先生との打ち合わせ
- ・「ささはら～教職員紹介号～」の作成（企画、制作、校正、印刷等）
- ・デザインを外注にすることも可能です。
- ・印刷発注
- ・学校、家庭への配布

卒業対策係

主な役割・目的：

主に、笹原小学校卒業生のために、記念品等を発注・配布を行う係です。

係の構成：

6年生保護者から、3名

- ・卒業記念品等は過去の慣例でも、自分で開拓してもどちらでもかまいません。

主なスケジュール：

[年度末から1学期間]

- ・顔合わせ、今後の方針についての打ち合わせ
- ・6年生の先生と打合せ、卒業記念品を決め、保護者会で説明後発注

※令和5年度より「卒業記念品、一輪花」は卒業対策係で発注、

「コサージュ、証書ホルダー」は学校側で発注になりました。

[3学期]

- ・記念品を受け取り、検品を行う、卒業式近くに卒業記念品、卒業式当日に一輪花を配布

イベント企画係（新設：旧家庭教育係、単P研修係を含む）

主な役割・目的：

「PTA予算で保護者の発案のイベントなどを行う「それPTAでやります！

（略称：それP、詳しくは16ページ）」を取りまとめる係。

*新型コロナ前（令和元年度）まで、「家庭教育係」や「単P研修係」が、世田谷区教委の予算で「家庭教育」「単P研修会」といった保護者対象のイベント（給食試食会やAED講習会、先生方とのディスカッションなど）を実施していました。区教委の予算でこうしたイベントをすることも可能です。

係の構成：3名

主なスケジュール：

新設のため、PTA会長より引き継ぎ後、動いていただきます。

エコ係

主な役割・目的：

子どもたちにリサイクルや環境・資源の大切さに関心を持ってもらうことを目的に活動しています。エコ係では主に、ベルマーク運動を行っており、これらの活動はエコ会計の古紙回収活動で得た収益と併せて子どもたちに還元されています。

係の構成：ベルマーク担当として5名

主なスケジュール：

ベルマーク係：年3回程度のベルマークの集計および、適宜集まってカウントと計測

団体図書係

主な役割・目的：

子どもたちの読書の機会を増やすため、中央図書館から本を借り、各教室に配置しています。この本の管理をする係です。5月頃に中央図書館に行き、倉庫から本を選書します。郵送で運ばれた本を、各教室に配置し、本の破損・紛失があった場合に図書館に連絡をします。

係の構成： 5名

主なスケジュール（目安です）：

[1学期]

- ・ 仕事内容の確認、中央図書館にて本を借りる（平日2時間程度、例年5～6月に1回）

[3学期]

- ・ 借りた本の破損、紛失を確認し、段ボールに入れて返却（例年2月頃に1回2時間程度）

☆ワンデイボランティアについて

PTA会員より募集し、主にイベント前日あるいは当日のお手伝いを行います。事前打ち合わせやイベントの準備がある場合もあります。保護者が子供たちのイベントをボランティアで支える活動になります。 ※内容が変更になる可能性もあります。

【1学期】

運動会の児童席のテント設営【前日】

活動内容：「運動会の児童席のテント設営」のお手伝い

活動予定日：5月下旬の運動会前日（令和6年度は5月24日（金）実施）

お手伝い内容：児童席のテント張り

こども縁日・こども花火のお手伝い【前日・当日】

活動内容：笹原小学校で開催する「こども縁日・こども花火」前日・当日のお手伝い

活動予定日：8月始業式の前週土曜日（令和6年度は8月31日（土）実施）

お手伝い内容：会場設営、販売食品の下準備（野菜カットなど）、縁日ブースのお手伝い

【2学期】

ウォーキングラリーのお手伝い

活動内容：NPO世田谷まちづくり主催「ウォーキングラリー」のお手伝い

活動予定日：10月日曜日（令和6年度は10月20日（日）実施）

お手伝い内容：当日のみのお手伝い。当日、ウォーキングコースの児童見守りなど

ふれあい飯ごう炊さん会のお手伝い

活動内容：青少年経堂地区委員会主催「ふれあい飯ごう炊さん会」のお手伝い

活動予定日：11月土日祝日（令和6年度は11月2日（土）実施）

お手伝い内容：笹原小学校から桜丘中学校までの参加児童の引率、活動時の見守りなど
（桜丘中学校でカレー作り、3～6年生の参加児童の保護者の中からお手伝い募集）

児童館子どもまつりのお手伝い

活動内容：桜丘児童館で行われる「子どもまつり くまサクフェスティバル」のお手伝い

活動予定日：11月日曜日（令和6年度は11月10日（日）実施）

お手伝い内容：当日のみのお手伝い、ポップコーンの調理、販売手伝いなど

【3学期】

どんど焼きのお手伝い【前日・当日】

活動内容：「どんど焼き」の前日・当日のお手伝い

活動予定日：1月2週目の週末（令和6年度は1月11日（土）実施予定）

お手伝い内容：会場設営、だんごの下準備、だんごの配布、運営のフォロー

漢字検定のお手伝い

活動内容：「漢字検定」当日のお手伝い

活動予定日：1月土曜日（令和6年度は1月25日（土）実施予定）

お手伝い内容：試験官、受付、準備、片付けなど

ドッジボール大会のお手伝い

活動内容：桜丘小学校で行われる「ドッジボール大会」のお手伝い

活動予定日：2・3月日曜（令和6年度は3月2日（日）実施予定）

お手伝い内容：児童の引率、ドッジボール大会活動の見守り（大会当日）、中休みの練習見守り、線審（試合中にコートの際に立ち、ラインからボールや足が出ていないかチェック）

笹原小PTAマニュアル

校 内 の 出 入 り	<ul style="list-style-type: none"> ●保護者証は校内安全管理のため、校門から入る前に必ず見えるように着用しましょう。 ●来校の際は正門から出入りし、その都度かんぬきをかけましょう。 ●来校の際は徒歩を心がけましょう。やむをえず自転車を利用する場合は、校舎南側駐輪場に整理して置きましょう。（新ＢＯＰ出口前は駐輪できません。） ●スリッパ等の上履きを持参し、外履きは各自で持ち歩きましょう。 ●職員室に用がある場合は、ノックをして入り口で用件を伝えましょう。職員室には多くの個人情報があるため出入りが禁止となっています。
P T A 室 の 利 用	<ul style="list-style-type: none"> ●PTA室は、全PTA会員がPTA活動のために利用することができます。 ●鍵は主事室で保管しています。一声かけて借用しボードのマグネットを「開」にしましょう。 ●ごみ箱はありません。ごみは全て持ち帰り、部屋を汚した場合は掃除しましょう。 ●使用後はコピー機・冷暖房等の電源を切り、戸締り・消灯・施錠に気を付けましょう。 ●使用後は鍵を主事室にお返しし、ボードのマグネットを「閉」に戻しましょう。 ●学校休業日は警備の方に一声かけて鍵をお借りしましょう。 ●PTA室で保管するものには、委員・係名・年度および保管期間を記載しましょう。 ●PTA以外の小学校関連団体でも利用することがあります。
コ ピ ー 機	<ul style="list-style-type: none"> ●コピー機・印刷機の故障はPTA本部本会計に連絡してください。 ●コピー用紙はPTA一括管理です。少なくなったらPTA本部本会計に連絡してください。
棚 入 れ	<ul style="list-style-type: none"> ●PTAからの配布物を学級経由で各家庭に配布するために棚入れを行うことがあります。 ●棚入れは各学級の児童数又は家庭数＋２部とし、学年・組を書いたメモを付けてそれぞれの棚（職員室前）に納め、新ＢＯＰ棚には１部納めましょう。1F渡り廊下の棚に配布物を設置することもできます。 ●家庭からの参加申込等の返事は担任の先生が受け取り、職員室前のPTAの棚に入れてくださるので担当者が回収しましょう（担当者以外が回収すると混乱を招くため）。
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ●多目的室・図書館・体育館等を使用する時は、空き状況を副校長先生に確認した上で、事前に職員室前にある施設使用申込書に記入して、副校長先生に提出しましょう。 ●学校交換便（他校・関連機関との郵便）は所定の交換便袋に入れましょう。 ●個人情報扱う際は、PTA規約別紙にある「個人情報の取り扱いについて」に定められた利用目的・方法を遵守し、細心の注意を払うよう心がけましょう。

笹原小PTAで活用しているツール

ツール名	用途	特徴
マメール	PTA会員向けの連絡・一括メール送信	PTA会員個人のメールアドレスを閲覧・把握することなく、メールを一斉送信するサービス。1家庭に1アカウントで運用しているため、保護者全員への周知には不向き。
Piita（ピータ）	PTA会員管理、会費徴収、配布物の頒布、アンケートの実施など	令和7年度から笹原小PTAで導入予定。保護者自らが登録し、任意の支払い手段で会費を支払うことができるサービス。資料等を電子データで配布することができる。
ミマモルメ	児童の登下校通知	希望する家庭で契約することで貸与されるICタグをランドセル等に設置し、正門を通ったことを通知するサービス。

笹原小PTAの主な取引先

取引内容	企業名・個人事業主
PTA保険	東京都小学校PTA協議会互助会
コピー機	ムラテック
世田谷小学校PTA会費	世田谷小学校PTA連合協議会
ささはら制作費（印刷・デザイン）	印刷：プリントバック デザイン：PTA保護者
教職員離任式の贈答用、ならびに卒業生への一輪花のお花手配	フローリストLaLa

PTA用語集

PTA活動とは切っても切れない言葉を集めてみました。

	用語	解説
あ	遊び場開放 アソビバカイホウ	学校の校庭を子どもたちの安全な遊び場として日曜・祝祭日に開放している。笹原小では、遊び場開放運営委員会が運営。
う	馬出し ウマダシ	子どもたちの登校時、通学路に車が進入しないように、車両通行止めの標識（馬）を出す。地区班ごとに当番が回ってくる。
	運営委員会 ウンエイインカイ	総会に次ぐ議決機関。メンバーは、連絡委員、会員管理委員、校外委員、校長先生、副校長先生。2箇月に1回程度開催。

か	街頭指導 ガイトウシドウ	全国交通安全週間（春・秋）に、保護者が子どもたちの登校時に旗を持って街頭に立つ。
	学校運営委員会 ガッコウウンエイインカイ	地域運営学校の取り組みとして、保護者や地域の代表で構成され、ここでの意見を尊重しながら学校の運営が行われる。
	学校関係者評価委員会 ガッコウカンケイシャヒョウカイインカイ	保護者、地域住民等の学校関係者などにより構成され、学校の運営や教育活動について関係者等アンケートの結果や授業等の視察、教職員へのヒアリングなどを行います。教職員による自己評価の結果や関係者等アンケート結果を踏まえ、改善方策を見直し学校関係者評価委員会報告書を作成し、学校運営委員会において報告する。
き	教育条件整備要望書 キョウイクジョウケンセイビョウボウショ	子どもたちによりよい教育環境を願い「学校がもっとこうだったらいいのに」という声を集め、世小Pを通して、区、教育長へ提出する要望書。

	経堂まちづくりセンター キョウドウマチヅクリセンター	経堂地区（経堂・宮坂・桜丘）のまちづくり活動を行う世田谷区の外郭団体。年２回の防災訓練を始め、町会や青少年地区委員会と協働して安全のサポートをしてくれています。
--	--------------------------------------	--

さ	笹原小おやじの会 ササハラショウオヤジノカイ	笹原小児童のお父さんたちが、相互の親睦と、学校や地域・子どもたちとの交流を深めるために、平成１３年に立ち上げた有志グループ。ＰＴＡの一機関ではなく独自で活動し、入退会は自由。ＯＢの方たちも参加している。
し	常任理事校 ジョウニンリジコウ	ブロック内７校のまとめ役として、ブロック連絡会議の主催、ブロック研修会の企画運営などに携わる。１年ごとの持ち回りで、笹原小は令和７年度に常任理事校になる。
せ	青少年委員 セイショウネンイイン	世田谷区教育委員会から委嘱された非常勤職員。区立小学校ごとに担当委員が１名おり、学校運営や行事、地域イベントへの協力、青少年のグループ活動の応援や相談に応じるとともに、地域・学校と行政をつなぐ役割を担っています。
	青少年経堂地区委員会 セイショウネンキョウドウチクイインカイ	地域で子どもたちが健やかに育っていけるよう文化・スポーツ・生活体験などの事業を行っています。飯ごう炊さん会、ドッジボール大会の主催団体。主に校外委員、各行事担当係が窓口。
	世小P<略語> セショウピー	世田谷区立小学校ＰＴＡ連合協議会の略称。 世田谷区内６１校のＰＴＡから組織されている。
そ	総会 ソウカイ	笹原小ＰＴＡの最高議決機関。定期総会では、主に前年度の活動報告・会計報告、新年度の活動予定・予算案が討議される。総会の承認を受けてその年度の活動が行われる。

	それP ソレピー	令和6年度から開始された「それPTAでやります！プロジェクト」の略称。笹原小学校PTA会員であれば誰でも申請することができる。PTA運営委員会で承認されれば、PTA予算を使って企画・運営することができる。 申請方法はPTA本部まで連絡を（sasahara.pta@gmail.com）
--	--------------------	---

た	棚入れ タナイレ	印刷物などを各家庭へ配付する時、職員室前に設置してある棚に入れること。
	単P ＜略語＞ タンピー	単位PTAの略称。 それぞれの学校のPTAという意味。
	単P研修会 タンピーケンシュウカイ	ブロック連絡会によって決められた活動テーマを基に、それぞれの学校の特色を生かして、子どもたちにとってのよりよい環境づくりを目指して保護者・教員が共に学ぶ研修会。
ち	地域環境部 世田谷警察署管内担当校 チイキカンキョウブセ タガヤケイサツショカ ンナイトアントウコウ	区内警察4署（世田谷、北沢、成城、玉川）ごとにグループ分けされた各校PTAが輪番で担当。本校は世田谷警察署管内で、16年に一度担当する。各担当校は担当者を選出して、地域環境連絡協議会・情報交換会を開催し、情報交換の場を作る。担当者は世小Pの地域環境部に属し活動。
	地区班 チクハン	学区域の交通安全や防犯活動、廃品回収、そして同じ地域に住む子どもたちが学年を超えて親睦を深めるための活動をする単位。不審者などの緊急時は校外委員とともに協力し合い活動する。
と	特別委員会 トクベツイインカイ	決定権・議決権を有しない委員会。本校では7年に一度のブロック常任理事校担当を特別委員会として立ち上げ運営している。他、過去には周年記念行事を行う時に設置されている。

は	廃品回収 ハイピンカイシュウ	古新聞を回収している。収集量に応じて区や回収業者から奨励金が支払われ、収益は子どもたちの文化的活動のための重要な資金源となっている。
ひ	PTA保険 ピーティーエーホケン	P T A団体傷害保険・損害賠償保険。P T A活動中に、学童およびP T A会員に事故が起きた場合に保障される。
ふ	ブロック研修会 ブロックケンシュウカイ	ブロック内7校による単P研修会の報告及び勉強会。年1回（秋頃）開催される。
	ブロック連絡会 ブロックレンラクカイ	区内61校を8つのブロックに分け、各ブロックで常任理事校が当番で定期的に行われる。笹原小は第4ブロック所属。 第4ブロック＜7校＞ 桜・桜丘・世田谷・笹原・船橋・希望丘・千歳台
へ	ベルマーク ベルマーク	学校単位で収集し、1点1円の換算で協力会社から学校の備品が購入できる。買った金額の1割が、ベルマーク助成金を通して災害地やへき地の学校、発展途上国などへ送られる。

み	みんなで学ぶPTA ミンナデマナブピーティーエー	子どもたちの健全な成長や幸せの実現を目指し、P T Aのよりよい活動のあり方をみんなで情報交換し、学び合う勉強会。教育委員会と世小Pとの共催事業。略称『みんP』 全体会と学級・役員・研修などの分科会が年度初めにある。
---	------------------------------------	---

令和6年10月発行
笹原小学校P T A連絡委員会