

運営委員会

各委員会正副委員長と役員会で構成、学期に2～3回、原則土曜登校日の午前中に開催し、年間の活動方針など話し合います、校長・副校長先生とお話ができる機会もあり、意見交換ができる貴重な場です。

瀬田小PTA 役員会

Parent-Teacher Association

どのような組織なの？

仕事をしていても活動可能、忙しくても相談しやすいLINEを中心に話し合いを重ねています

会計監査は役員会には属しません

会長 1名

PTAの顔として、学校内外で子供たちのため、活動しています

副会長 5名以上

会長を補佐しながら各委員会と協力、子どもたちのためにできることを模索しています

書記 3名以上

運営だより、議事録等の書類作成、わかりやすくを目指しています

会計 2名以上

納めやすい会費納入方法、適正な予算使用を管理、提案しています

会計監査2名以上

PTA会費の予算が正しく使われているか監査します

こんな方にお勧め！どれか一つでも当てはまつたら一緒に活動してみませんか？

PTA室に行きがてら、子どもの様子を垣間見ることができたら安心

人と話すのが好き

地域に愛着がある



学校の事をもっと知りたい、先生と話したい

人と会うのは苦手 または 人と会うのが好き（それぞれに向く活動があります）

事務作業が得意・好き

デザインしたり、文章を考えたり、が好き

公式LINEやホームページ管理のお手伝いなら

通年での活動は難しいけれど年3回くらいの活動ならできそう

数字が好き・得意

Excel、PowerPointをいじったことがある

Word、PowerPointをいじったことがある

パスマーケットの管理なら



学校との連絡調整

世小Pとの連絡調整

世小P第7ブロック単小Pとの連絡調整会長会の参加

地域との連絡調整・行事の参加
(町会・まちづくりセンター・児童館・商店会等々)

総会・運営委員会役員会の開催

教育条件整備要望書の提出取りまとめ

各配布物の承認

郵便物の確認・管理・提出

青少年地区委員

担当委員会との調整

会計帳簿、領収書
銀行通帳チェック
会計報告の監査

会長

こんなことやっています！

副会長

活動を5人以上で役割分担するので、ひとりひとりの負担は軽減

各役員の活動内容

書記

会計

会計監査

総会資料(5・2月)
作成・総会定足数確認

運営委員会役員会・
総会の議事録を作成

運営だより
作成・印刷発行

全体会(委員顔合わせ)
資料のまとめ・印刷

PTAのしおり作成補助

印刷機・コピー機
保守点検・管理
印刷用紙の管理

予算の作成

中間・期末決算書
の作成

PTA口座の管理

PTA会費の徴収管理

物品の購入

各支払い

古紙回収代等助成金の
手続き・管理

担当委員会(10)との連絡調整(担当制)

委員会・お手伝い係
募集・調整

全体会(委員顔合わせ)
開催準備

運営委員会・役員会
レジュメ作成・議事進行

PTA規約
PTAのしおりの監修

PTALINE・PTAHP等の
配信調整

PTA代表メールの連絡調整

総会準備運営

保護者証の管理・作成

お手紙等配布物の原稿
作成・チェック・配信手配

各種アンケートの作成

青少年地区委員