

PTA における会員の個人情報取扱いに関する方針

祖師谷小学校PTA（以下「本会」という。）は、取得・保持する個人情報を、個人情報保護法に則って運用管理を行います。その活動において個人の権利利益の保護に努め、個人情報保護に関する法令等を遵守します。

そして、本会が取得・保有する個人情報の適正な取り扱いを定めるとともに、本会において取得・保持する個人情報についてはその利用目的を明示して取得・保持し、その取扱方法については、適宜の方法で会員に周知します。

また、本会が取得・保持している個人情報について、当該個人から開示請求があった場合には本会において誠実に対応するとともに、その訂正・削除の要請があった場合も本会において適切に対応するものとします。

なお、個人情報の取扱いについてご質問・疑問等がありましたら、PTA 本部までお問い合わせ下さい。

【利用目的】

- ・PTA 会員名簿の作成
- ・会費請求、その他文書の送付
- ・PTA 活動に関する連絡

【管理】

- ・ご提出いただいたPTA名簿用紙・名簿データ、並びに個人情報を記載した書類はPTA 室内の施錠したキャビネットで保管し、責任を持ってPTA本部役員が管理します。なお、PTA活動に情報が必要な場合は、取扱い範囲を最小限となるようにいたします。

【情報の提供】

- ・個人情報は本人の同意を得ずには第三者に提供いたしません。ただし、次に掲げる場合を除きます。
 1. 法令に基づく場合
 2. 人の生命、身体の保護のために必要な場合
 3. 公衆衛生の向上又は児童の健全育成の促進に必要がある場合
 4. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

【引継ぎ】

- ・取得した個人情報については、情報整理をしたうえで次年度以降、卒業・転出などの移動があるまでPTA本部役員に引継ぎを行います。
- ・卒業・転出後はPTA 本部が責任をもちまして情報を削除・破棄いたします。

お預かりした情報について上記のとおり管理・引継ぎを行います。また「個人情報取扱いに関する方針」に基づきPTA活動を行っていきます。