

この冊子は「みんなで学ぶPTA」とともに、  
卒業まで活用してください。

保存版

# 祖師谷小学校 PTA のしおり



世田谷区立祖師谷小学校 PTA

令和 5 年 2 月 改訂

# もくじ

1. 祖師谷小学校 PTA は	P.3
○学級の一員として	
○校外班の一員として	
校外班 選択の手順	P.3
祖師谷小学校通学路コース	P.5
I-1 学級活動	P.6
・役員選考委員会	
・卒業対策委員会	
・臨時委員会	
・クラス連絡係	
・クラス親睦/読み聞かせ係	
・学級文庫係	
・PTA 会費集金係	
・学校公開受付係	
・運動会受付係	
・展覧会係	
・給食試食会係	
・交通安全教室係	
・そしがや子どもフェスティバル係	
・そしがや夏まつり係	
・祖師谷子どもまつり係	
・ふるさとフェスティバル係	
・こどもを守ろう 110 番係	
・祖師谷地区パトロール係	
I-2 校外活動	P.9
・みんなでいこうね♪プロジェクト	
・Soshigaya 1 SAPO(ワンサポ)	
2. その他の任意団体	P.10
・大型布絵本読み聞かせの会	
・おやじの会 103's	
・校内美化	
・サークル活動	
3. PTA 本部役員・会計監査の活動	P.11
・会長・副会長・書記・会計	
・会計監査	
・校外副会長・校外	

4.PTA 総会	P.13
5.PTA 保険(PTA 総合保障制度)	P.13
6.PTA 関連(団体・用語集)	P.14
6-1 世小P (世田谷区立小学校PTA連合協議会)	
·教育条件整備要望	
·世小P理事・世小P常任理事	
·なす美の会	
·世小P総務広報部	
·地域環境連絡協議会	
6-2 世田谷区の事業	
·学校協議会	
·祖師谷子ども健全育成の会	
·避難所運営組織	
·学校関係者評価委員会	
·地域運営学校	
·祖師谷サポート	
·祖師谷児童館	
·新BOP(ボップ)	
·世田谷区青少年委員	
·青少年祖師谷地区委員会	
·遊び場開放運営委員会	
6-3 地域の団体など	
·出会い(でかい)	
·自治会の皆さま	
·子ども安全ボランティア	
7 PTA室・設備・備品・校内施設の利用について P.17	
·PTA室利用について	
·PTAの設備・備品	
·校内施設の利用	

## I 祖師谷小学校PTAは…

祖師谷小学校PTAは、保護者と教師とが話し合い学び合って、協力して子どもたちの幸福な成長をはかることを目的としています。お子さんが祖師谷小学校に入學して「祖師谷小学校PTA加入届」を提出すると、保護者は祖師谷小学校PTAの会員となります。PTAではお互いに交流し親睦を深めながら、子どもたちのよりよい教育環境づくりと校外生活の充実のために活動します。

### 学級の一員として

学年・学級の活動は、PTA活動の基礎となるものです。(次のような活動をします。)

(1) 保護者と教師が子どもや教育を知るための学習の場をつくります。

→学校公開、懇談会、学校行事などへの参加・協力をする。

(2) 学校やPTAに対する意見や提言をまとめます。

→主に情報交換会を通して行われる。

(3) 保護者同士、また保護者と教師の結びつきを図ります。

→親睦会、茶話会などの開催と参加をする。

(4) PTA活動に参加し、協力します。

→委員・係を学級から選出する。(委員会・係の詳細は→P6~8)

### 校外班の一員として

家庭と学校および地域との連携をとり、子どもの安全を守り、子どもによい環境を与え、子どもの地域活動を進める役割を担当します。

#### 【校外班とは】

同じ地域に住む子どもたちが、学級や学年を超えて親睦を深めることを主な目的として活動するグループの単位です。校外班は、通学路コースと居住する地区によって、20班に編成されています。児童は全員、いずれかの校外班に所属します。

通学路コースには赤・橙・緑・黄・青・紫の6つのコースがあります。自宅から学校までの通学路をもとに、所属する校外班を決定します。

校外班の活動は、災害などの緊急時に実施する集団下校のための訓練(年1回)や、校外班集会(年2回)などがあります。

校外班は以下の20班です。

赤コース 1班・2班・3班

黄コース 1班・2班・3班・4班

橙コース 1班・2班・3班

青コース 1班・2班・3班・4班・5班

緑コース 1班・2班

紫コース 1班・2班・3班

## 【校外班 選択の手順】

学校から配付される「校外班編成届」は、以下の手順でご記入ください。

1. 「祖師谷小学校通学路コース」をもとに、自宅からの通学路を決定し、コース（赤・橙・緑・黄・青・紫）を選択してください。
2. 「校外班一覧表」の参考住所を元に、校外班（○コース○班）を選択してください。
3. 選択した校外班の解散場所を、「祖師谷小学校通学路コース」で確認してください。  
解散場所が、普段使用する通学路から大きく外れる場合は、「2」で選択した校外班から、適切な校外班に変更してください。

※安全上の都合により、解散場所が2つある校外班があります。

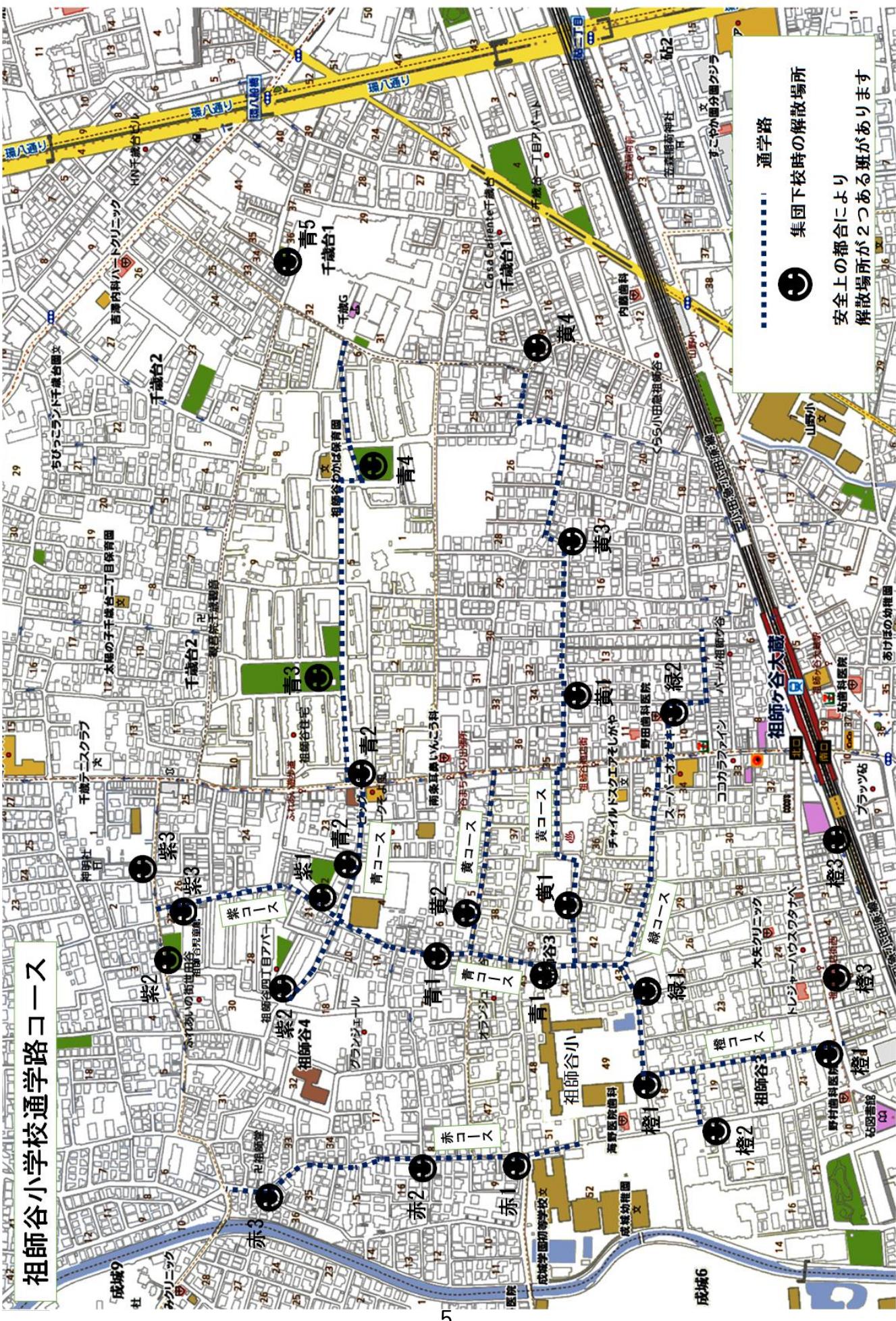
※「校外班編成届」は、転校を伴わない転居の場合も必ず提出してください。

※ご不明な点がある方や選択にあたり相談したい方は、担任の先生にお問合せください。

**校外班一覧表 ※住所は参考です。通学路コース図を参照し、所属班を決定してください。**

コース	班	参考住所	解散場所
赤	1班	祖師谷3丁目47-48、51 祖師谷4丁目8-12	・福荷山橋坂上
	2班	祖師谷4丁目13-17、31-35	・安賀邸前
	3班	祖師谷4丁目31、33、35-36 (祖師谷5丁目5-17、38-48)	・グレースハイツ前
橙	1班	祖師谷3丁目7-9、17-22、50 プラウド成城 (砧8丁目1-5、13-34)	・祖師谷小正門前 ・ふれあいセンター カネコン前
	2班	祖師谷3丁目10-17 シャルム成城	・シンフォニー成城前
	3班	祖師谷3丁目1-6 (砧6丁目26-39) (砧8丁目6-12)	・ケアステーション すずらん角 ・オダクル駐輪場前
緑	1班	祖師谷3丁目22-36、41-43	・T&T homes前
	2班	祖師谷1丁目1-15、18 (砧4丁目) (砧6丁目1-25、40-42)	・野田歯科医院前
黄	1班	祖師谷1丁目11-14、30-37 祖師谷3丁目36-42	・パークホームズ前 游歩道入口 ・ちどせ緑地
	2班	祖師谷1丁目33、36-37 祖師谷3丁目37-38 祖師谷4丁目1、5-6	・リビングパーク駐車場角
	3班	祖師谷1丁目15-29	・アーデージオ前
	4班	祖師谷1丁目22-23 千歳台1丁目11-21、30 (千歳台1丁目1-10)	・千歳台1丁目18角
青	1班	祖師谷3丁目38-39、43-46 祖師谷4丁目4、6-7、18-20	・メゾンロワール前 ・アーバンハイム角
	2班	祖師谷2丁目1-4、10 公社祖師谷住宅1-11号棟 祖師谷4丁目2-4、23	・郵政宿舎1号棟先 ・けやきロード入口
	3班	祖師谷2丁目9 公社祖師谷住宅12-26号棟 (千歳台2丁目5-21)	・公社祖師谷住宅 中央公園
	4班	祖師谷2丁目6-8 公社祖師谷住宅27-37号棟 千歳台1丁目30-32 (千歳台2丁目1-4、22-28)	・公社祖師谷住宅 東公園
	5班	千歳台1丁目29 (千歳台1丁目22-28、33-41)	・千歳台1丁目広場
紫	1班	祖師谷4丁目21-22-24	・郵政宿舎前
	2班	祖師谷4丁目28-30-31 (祖師谷5丁目3-5、17-22)	・都営住宅1号棟角 ・児童館そうさん広場
	3班	祖師谷4丁目25-27 (祖師谷5丁目1-2、21-37) (千歳台2丁目11、13-15、34-46)	・児童館体育室横広場 ・神明社参道前

祖師谷小学校通学路コース



## I - I 学級活動

### 【委員会】

#### 役員選考委員会

- ・ 次期PTA役員・会計監査を選出するための活動を行います。
- ・ 役員選考委員は候補者にはなれませんので、候補者になる場合は、役員選考委員を辞任しなければなりません。
- ・ 委員長は委員の名簿および、活動で取り扱う個人情報を管理します。
- ・ 互選会後、次年度候補者決定のお知らせを配付します。
- ・ 委員会の仕事を次年度の委員に引き継ぎます。

#### 卒業対策委員会(6年生保護者のみ)

- ・ 記念品コサージュなど、卒業関連品の発注を行います。
- ・ 卒業アルバムの発注と受け渡しを行います。
- ・ 卒業文集を作成します。
- ・ 卒業関連費の集金と管理を行います。
- ・ 『卒業を祝う会』の企画運営を、学校側と打合せをしながら行います。

#### 臨時委員会

必要に応じ、設立されます。今までに以下のような委員会が設立されています。

##### ・周年行事委員

令和14(2032)年度は、90周年記念です。地域の実行委員会が、令和13(2031)年度に発足される予定です。

##### ・地域環境連絡協議会委員

令和4(2022)年度に世小P 地域環境連絡協議会の当番校となりましたが、臨時委員会は発足せず、担当役員及び本部校外役員を中心に活動しました。(平成15(2003)年度に当番校となった際は発足し活動しました。) 地域環境連絡協議会について→P14。

### 【係】

#### クラス連絡係

- ・ 学校と保護者の連絡係として、担任の先生からの伝達事項などがある場合、クラスの保護者に伝えます。
- ・ クラス保護者の情報連携のため連絡網(LINE オープンチャット、らくらく連絡網等)を作ります。
- ・ 学期に一度程度、情報交換会に出席します。

<情報交換会とは>

保護者が子どものことを中心にいろいろなテーマで話し合い、不安や悩み事・興味・関心など情報共有する場です。また、学校側からの行事の開催方法などの意向に、保護者としての見解を伝える場もあります。

## クラス親睦/読み聞かせ

- ・ クラス費の管理及び保護者同士の親睦を深める活動を行います。(下記参照)

**クラス費は、保護者同士の親睦を深める活動のために、PTAより配付されているものです。**

- ・ クラス費は150円×「クラスのPTA会員児童数」がクラスごとに配付されます。使いみちはPTAとしては指示しませんので、係の担当同士で相談し、有意義に使ってください。
- ・ 使途例
  - ⇒親睦会、茶話会などのお茶やお菓子（学期に1回程度）
  - ⇒寄せ書き、写真（学年末にクラス全員に向けてなど）
- ④・年度末など、先生にお花や記念品など高価なものを差し上げるのは差し控えてください。
  - ・残金は年度末に返金してください。

- ・ クラスの読み聞かせにおいて、読み手の募集及び、読み手の担当割り当てを行います。

## 学級文庫係

- ・ 学級文庫に関わる選書・搬入・入替・返却の作業を行います。
- ・ 選書：1学期の決まった日程に、世田谷区立中央図書館に行き、学級文庫の選書を行います
- ・ 搬入：1学期に選書された学級文庫を各クラスに搬入し、本棚に並べるなどの作業を行います。
- ・ 入替：年度に一回、他クラスと本の入れ替えを行います。その際、本の紛失確認を行います。
- ・ 返却：年度末に、学級文庫の返却のため、本の紛失確認と箱詰め作業を行います。

## PTA会費集金係

- ・ クラスのPTA会費の集金作業を行います。

## 学校公開受付係

- ・ 学校公開時に、ピロティにて名簿の管理と案内を行います。

## 運動会受付係

- ・ 運動会時の受付、パトロールを行います。

## 展覧会係(隔年)

- ・ 展覧会の会場準備・片づけを行います。
- ・ PTA会員等の作品募集・展示・管理を行います。

## 給食試食会係

- ・ 給食試食会の準備・開催を行います。

## 交通安全教室係

- ・ 1年生(歩行指導)、3年生(自転車安全教室)の交通安全教室のお手伝いをします。

### **そしがや子どもフェスティバル係(6月)**

- ・ 児童館で行われる『そしがや子どもフェスティバル』のお手伝いをします。

### **そしがや夏まつり係(7月)**

- ・ 学校で行われる『そしがや夏まつり』で、主催者である祖師谷子ども健全育成の会のお手伝いをします。
- ・ 事前の児童対象太鼓練習のお手伝い・夏祭り当日準備・当日夏祭り終了後の片付け・翌日午前中の片付けなど、分担して行います。

### **祖師谷子どもまつり係(9月)**

- ・ まちづくりセンターで行われる『祖師谷子どもまつり』で、会場準備やゲームコーナー・片付けなどのお手伝いをします。

### **ふるさとフェスティバル係(10月)**

- ・ 主に4年生が参加する『そしがやソーラン』のお手伝いをします。

### **こどもを守ろう110番係(9~10月)**

- ・ 世小Pからの依頼に基づき、登録者宅へ防犯プレートの掲示・更新依頼の確認をします。

### **祖師谷地区パトロール係(11月)**

- ・ 祖師谷地区身近なまちづくり推進協議会の指示のもと、チラシ投函とパトロールを行います。

## I-2 校外活動

### みんなでいこうね♪プロジェクト

…2年生～6年生の全保護者

入学式翌日からの3日間(実施時間:7:35～8:20前後)、ご自宅近くの通学路上に立ち、初めてひとりで登校する新1年生が通学路に早く慣れ、安心して登校できるように見守りや声掛けをします。

\*必ず、入校証の着用をお願いします。

\*黄色い帽子の1年生を見かけたら、あいさつや声掛けをお願いします。

\*1年生同士や知り合いの上級生がいましたら、一緒に登校するようにお声がけください。

\*児童の姿が見えなくなりましたら、各自で終了してください。

\*ご都合の良い日時にご協力ください。

### Soshigaya 1 SAPO(ワンサポ)

…保護者参加の活動

在学中の児童1人につき1つ、校外活動のサポートに参加します。

このサポート活動に保護者が参加することで、自分の子どもはもちろん、祖師谷小学校の児童が、校内外で安全に、そして安心して、楽しい生活を送ることへつながっていきます。

各学年のサポート内容は以下の通りです。

1年生…1年生登下校の見守りパトロール

2年生…登校パトロール

3年生…夕方パトロール

4年生…夕方パトロール

5年生…ライトくんDAYパトロール

6年生…犯罪ゼロの日パトロール

\*毎年4月にこうがいTimesでもお知らせしますのでご確認ください。

\*在学児童が複数の場合は、全ての児童の学年でご参加ください。

\*同学年に複数の児童がいる場合は、同内容のサポートに2回以上ご参加ください。

\*ご都合の良い日時にご協力ください。

\*活動状況の把握や安全マップの管理は校外で行います。

## 2 その他の任意団体

### 大型布絵本読み聞かせの会

7月にメンバーを公募し、顔合わせを行います。活動は2学期に入ってから週1、2回の練習と本番前日・当日です。

大型布絵本読み聞かせの会は、年に1回、10月の読書週間に、低学年・中学年・高学年に分けて、大型布絵本やパネルシアター等を使用し、体育館にて開催します。

### おやじの会103's

平成15年度に発足され、祖師谷小学校の子どもたちの安全と健全な育成に貢献しています。

学校行事・スポーツ大会・地域のイベント参加やお祭りのパトロールの協力。また、おやじの会主催の学校キャンプをはじめ、親子で楽しめるイベントの企画・運営を行っています。

世小Pソフトボール大会(1学期)・船橋希望中おやじの会主催ソフトバレー大会(2学期)への参加、そしがや夏まつり・運動会・開校記念もちつき大会・神明社祭礼のパトロールなどに協力しています。

### 校内美化

校内の美化活動として、第1・2昇降口付近に、季節に合わせた装飾を行っています。

### サークル活動

バレーボール

バドミントン

園芸同好会

大型布絵本製作の会

- ・活動費の補助、活動中の事故に対する補償を受けられます。
- ・詳細に関しては、新学期に配付される案内プリントをご参照ください。
- ・新しくサークルを作る場合は総会での承認が必要になりますので、サークル名、代表者名、活動内容、参加人数を届け出してください。

\*これらの任意団体は、お子様が卒業された後も所属できます。

### 3 PTA本部役員・会計監査の活動

会員の方々が円滑にPTA活動を行うためのまとめ役として、それぞれの役割の仕事にあたります。

#### 会長・副会長・書記・会計

##### <主な活動>

- \*総会・予算編成委員会の開催及び報告。
- \*会費の運用・管理。
- \*学校行事への出席・協力。
- \*世田谷区立小学校PTA連合協議会(世小P)や、地域の方々と交流し、地域の催しに協力。
- \*PTA組織(委員会・係)の取りまとめ。
- \*PTA保険・ミマモルメ窓口。
- \*教育条件整備要望書を取りまとめ、世小Pを通じ要望。

##### <主な役割>

- |     |  |
|-----|--|
| 会長  | *学校やPTAが関わる団体へPTA代表として活動にあたる<br>*PTA全体の総括役 |
| 副会長 | *会長代行・会長補佐<br>*学校やPTAの関わる団体との連絡・調整役        |
| 書記  | *PTA本部の書類作成・発信<br>*PTA本部からのPTA会員に向けた連絡役    |
| 会計  | *PTA会費の集金・活動費配付<br>*PTA予算の策定・決算報告など資金管理    |

##### <涉外活動>

- 学校協議会・避難所運営組織・祖師谷子ども健全育成の会・学校運営委員会・みのりの学び舎・  
遊び場開放運営委員会・世田谷区立小学校PTA連絡協議会・第6ブロックなす美の会・  
新BOP事務局連絡協議会・祖師谷児童館・祖師谷まちづくりセンター主催の会合・おやじの会

##### <地域の催しに協力>

- \*そしがや夏まつり(祖師谷子ども健全育成の会主催)
- \*開校記念イベント(遊び場開放運営委員会主催)
- \*そしがや避難所運営組織訓練(避難所運営組織運営本部主催)

#### 会計監査

PTA会計の監査を年2回行い、その結果を報告します。

## 校外副会長・校外

- ・家庭と学校や地域との連絡を密にし、児童の校外生活の健全育成に努めます。
- ・地域の委員会などに出席し情報交換し、地域の催しに協力します。
- ・警察や地域のパトロールにも協力しています。
- ・通学路などの環境整備の要望は、校外でまとめます。

### <主な活動>

- \*「みんなでいこうね～♪」プロジェクト！年生見守り登校の実施
- \*校外班の地域割と解散場所の見直し(校外担当教員と相談し変更する)
- \*校外班一覧表と通学路コース図の作成・管理
- \*校外管轄の管理・調整
- \*校外便りの発行
- \*Soshigaya 1 SAPO(ワンサポ)の実施 →
- \*安全マップの作成と管理
- \*子どもに関する防犯・啓発  
(こどもをまもろう 110番新規更新手続きの協力、交通安全ポスター募集と掲示、防犯パトロール・ポスターの作成・配付・張替、わんわんパトロール隊の募集)
- \*学校行事に協力・参加(交通安全教室、新1年生保護者会など)
- \*ヘルメット着用推進運動に協力

#### 1 SAPOの活動内容

- 1年生: 1年生登下校見守りパトロール
- 2年生: 登校パトロール
- 3年生: 夕方パトロール
- 4年生: 夕方パトロール
- 5年生: ライトくん DAYパトロール
- 6年生: 犯罪ゼロの日パトロール(10月)

※内容変更の可能性があります。

### <渉外活動>

青少年祖師谷地区委員会・遊び場開放運営委員会・地域環境連絡協議会・成城警察交通安全母の会(ブロック長、高齢者交通指導員は輪番制)に出席

### <地域の催しに協力>

- \*そしがや子どもフェスティバル(児童館主催)
- \*そしがや夏まつり(祖師谷子ども健全育成の会主催)
- \*祖師谷子どもまつり(主催)
- \*祖師谷ふるさとフェスティバル(青少年祖師谷地区委員として)
- \*開校記念イベント(遊び場開放運営委員会主催)
- \*施設見学会(青少年祖師谷地区委員会主催): 夏休み中、  
海辺のバスハイク(青少年祖師谷地区委員会・祖師谷児童館共催): 2月もしくは3月への引率

### <地域団体との協力>

- \*祖師谷子ども健全育成の会「ライトくんDAY」参加
- \*身近なまちづくり推進協議会主催の講習会等への参加

## 4 PTA総会

### PTA総会

(年1回開催)

全会員による本会最高の議決機関です。次のことを行います。

1. 役員、会計監査の選任報告と紹介をする。
2. 前年度の活動報告と決算の承認をする。
3. 新年度の活動計画と予算の審議をし、議決する。
4. PTA規約・細則の改正などを審議し、議決する。

総会の日時・場所・議題は5日前までに全会員に通知され、全会員の5分の1以上の参加によって成立します。委任状も参加者とみなされます。

議決は1家庭1とし、議決は参加者の過半数の同意を必要とします。

(ただし、規約改正は参加者の3分の2の同意を必要とします。)

## 5 PTA保険 (PTA総合保障制度)

PTAが主催・共催する行事や、PTA活動中のPTA会員とPTA会員児童のけがや死亡、対人対物事故に対する補償です。東京都小学校PTA協議会(都小P)互助会を通じて加入しています。お預かりするPTA会費の中から、年額PTA会員一世帯あたり190円(傷害保険)とPTA会員児童一人あたり10円(賠償責任保険)を納めています。補償開始は7月1日から1年間です。

PTA活動中にけがや事故が起こった時は、早めに役員にご連絡ください。

※傷害保険金額・賠償責任保険金額は2022年度現在のものです。この保険はPTA会員に適用されます。

## 6 PTA 関連 (団体・用語集)

### 6-1 世小P (世田谷区立小学校PTA連合協議会)

それぞれの小学校単位のPTAを「単P(単位PTA)」と言い、世田谷区立小学校 61 校のPTA会員で組織された連合体を「世小P」と言います。

#### 教育条件整備要望

☆世小P 内総務広報部担当

毎年、単Pにおける保護者の要望を集め、世小Pで取りまとめて、区教育長に提出しています。子どもの成長に望ましい教育条件を作っていくことは、私たちPTAの大切な役割のひとつです。要望の内容は、保護者の立場からの要望ですので、学校の施設・設備に関するだけでなく、広く地域の教育条件や環境なども取り上げます。

#### 世小P理事・世小P常任理事

(校長・PTA 会長)

世田谷区の小学校 61 校は、8 つのブロックに分かれて活動しています。各単P のPTA会長および学校長は理事となります。理事会は世小P総会に次ぐ議決機関で、世小P役員・理事によって構成されます。常任理事校になると、PTA会長・学校長は各ブロックの常任理事となり、また他に 1 名が第 6 ブロックから選出された世小P役員として役員会に参加します。8 年に 1 回担当します。規約により担当役員を増員することができます。各ブロックの中心となり、各単P間の親睦を図り、情報交換の手助けをします。

※令和 11(2029)年度は当番校です。

1ブロック	2ブロック	3ブロック	4ブロック	5ブロック	6ブロック	7ブロック	8ブロック
若林	代沢	駒沢	桜	上北沢	塚戸	深沢	八幡
三宿	多聞	旭	桜丘	経堂	★祖師谷	玉川	奥沢
太子堂	松沢	駒繫	世田谷	烏山	砧	京西	尾山台
中里	松原	弦巻	笹原	烏山北	明正	二子玉川	東深沢
山崎	池之上	中丸	船橋	八幡山	砧南	桜町	東玉川
池尻	代田	三軒茶屋	希望ヶ丘	芦花	山野	瀬田	九品仏
城山	赤堤	松丘	千歳台	給田	千歳	用賀	等々力
	下北沢			武蔵丘	喜多見	中町	玉堤

祖師谷小学校は、第6ブロックに属しています。

祖師谷小学校の学校番号は「 50 」

#### なす美の会

第 6 ブロック内の情報交換会です。常任理事校以外の各校が持ち回りで会を開催し、当番は年度初めのブロック懇談会または会長会で決まります。常任理事の年と、その前年度は開催免除となります。

#### 世小P総務広報部

広報紙『PTAの広場』編集担当校 ☆世小P 内総務広報部担当

各ブロックの中で 8 年に 1 回、輪番で担当します。【次回は令和 10(2028) 年度予定】

その際は担当役員を増員することができます。

#### 地域環境連絡協議会

校外担当 ☆世小P 内地域環境部担当

成城警察署管内の学校関係者が集まって、警察と行政を交え、交通安全や地域の教育環境整備、事故・非行の防止について話し合います。

およそ 19 年に 1 回、当番校が回ってくる予定です。【次回は令和 23(2041) 年度予定】

その際は担当役員を増員することができます。

## 6-2 世田谷区の事業

### 学校協議会

学校・家庭・地域並びに関係諸機関との協議を通して、児童がそれぞれに抱えている課題の解決を目指すとともに、災害時における学校と地域社会、関係諸機関がそれぞれのもつ機能を有効に生かすことができるよう、一層の連携・協力を推進することを目的としています。健全育成、地域防災、学校教育活動の充実を3本の柱とし、年に3回の話し合いがもたれています。

PTAからは会長が出席していますので、意見や質問がありましたら、ご連絡ください。

### 祖師谷子ども健全育成の会

子どもの健全な育成のために、児童と保護者・地域の方々とが「顔と顔でつながる祖師谷の町に」

という共通理解の中で、平成20年度に学校協議会の活動の一環として、結成されました。

会のメンバーは、学校協議会の委員のほかに保護者・地域の有志の方で構成されています。

7月の「そしがや夏まつり」、2月の「そしがやいろいろかるた大会」の実施、子どもを見守りあいさつを交わし合おうという趣旨で、月初めの登校時「ライトくんDAY」の取り組みを行っています。

### 避難所運営組織

地域の皆さまが避難所運営組織本部を設置。災害時自宅での居住が困難な方が一時的に生活する避難所を円滑に開設運営できるように訓練などを企画・実行してくださっています。

### 学校関係者評価委員会

児童・保護者・地域住民の期待に応える学校を作るため、学校の自己評価、学校関係者評価を実施し、学校の教育活動や学校運営などの改善・充実を図り、より質の高い学校教育の実現を目指すための委員会です。

### 地域運営学校

世田谷区では、平成17年4月から、「地域教育行政の組織及び運営に関する法律(平成16年6月改正)」に基づいて、地域運営学校(コミュニティ・スクール)の指定を開始し、平成30年度から全61校が「地域運営学校」に指定されました。

地域運営学校に設置する学校運営委員会では、校長が作成した学校運営に関する基本方針の承認等、保護者や地域の皆さんのが法に基づいた一定の権限と責任を持って学校運営に参画しています。学校運営委員会の委員は、教育委員会が任命しています。

### 祖師谷サポート

祖師谷サポートは「こんなことしたい、手伝ってほしい」という学校の要望と「経験や知識を生かしたい、子どもの役に立ちたい」という保護者や地域の方の思いを橋渡しする、いわば学校の応援団のような存在です。平成29年度より活動が開始し、平成30年度より教育活動を支援する仕組み(祖師谷サポート)を学校支援地域本部<sup>※1</sup>の中に位置づけました。学校支援コーディネーター<sup>※2</sup>が中心となり、学校からの様々な教育活動支援の依頼を祖師谷サポートに登録してくださった保護者や地域の皆様にメールで発信しています。

※1 学校支援地域本部…学校・家庭・地域が心をひとつにした「地域とともに子どもを育てる教育」への取り組みの一環として区教育委員会より学校に導入された事業。

※2 学校支援コーディネーター…学校の要望に応じて様々な教育活動を支援する地域の方々や保護者ボランティア団体と学校をつなぐパイプ役。

### 祖師谷児童館

「地域みんなの児童館」をめざし、地域活動も活発にされています。放課後の子どもたちの遊び場として大人気です。

### 新BOP(ボップ)

BOP は Base of Playing の略称です

BOPと学童クラブの機能を統合して世田谷区立小学校全校で実施されている事業です。

中でもBOPとは、放課後に児童の自主性・自発性を尊重し、互いにルールを守りながら遊ぶ場所です。

1年生から6年生まで、参加を希望する児童が遊ぶことができます。事前登録が必要です。

詳しいことは、新BOP事務局から配付されるプリントをご参照ください。

### 世田谷区青少年委員

小・中学校の校長やPTA会長の推薦に基づいて、世田谷区から委嘱された非常勤職員です。

各小学校に1名、さまざまな形で子どもたちの成長を応援してくださいます。

祖師谷小学校の場合は、遊び場開放運営委員会の委員長もお引き受けくださっています。

### 青少年祖師谷地区委員会

出張所の管轄区域毎に設置されています。青少年をめぐる社会環境の浄化に努めるとともに、青少年の健全な育成を図ることを目的としています。

### 遊び場開放運営委員会

地域における社会教育活動の一環で、区立小学校の校庭を、子どもたちの安全な遊び場として、児童と保護者同伴の幼児を対象に開放しています。詳しい開放日は遊び場開放運営委員会からのお知らせで確認してください。年3回委員会を開催して活動報告及び意見交換などを行っています。

「開校記念イベント」「昔あそび」「大学生とあそぼう」を、この委員会が主催しています。

## 6-3 地域の団体など

### 出会い(でかい)

昭和51年に、青少年祖師谷地区委員会の後押しで、「もともと地元ではない青年が、ひとりで寂しい思いをしないように・・・」という配慮からできた地域の青年サークルです。

### 自治会の皆さん

祖師谷小学校の子どもたちを温かく見守り、イベントのお手伝いなどをしてくださっています。

### 子ども安全ボランティア

(校外4名登録)

不審者による幼い児童に対する凶悪事件が頻発する状況の中で、平成18年度に登下校時の安全を確保するため、子ども安全ボランティアが発足しました。

当初は曜日ごとに3~5名のボランティアメンバーが付き添いながら下校していましたが、現在は新年度初めを中心に登下校を可能な限り見守ってくださっています。

## 7 PTA室・設備・備品・校内施設の利用について

PTA会員であればPTA室およびPTAの設備・備品を使用していただくことができます。

ただし祖師谷小PTAのために使用する目的のみに限られます。

### PTA室利用について

\*PTA室利用の際は、PTA室にある予約表にご記入のうえ、ご使用ください。

\*PTA室には暗証番号付きの鍵がありますので、ご使用の際はPTA本部メールまでお問い合わせください。

\*生ゴミ、ペットボトル、個人のゴミ（飲食等から発生するゴミ）は必ずお持ち帰りください。

\*ご使用後は設備・備品の電源を切り、コンセントを抜き、照明を消し、必ず施錠をしてからお帰りください。

### PTAの設備・備品

PTA室には以下の設備・備品が備わっています。

基本的に持ち出し不可ですので、持ち出す際は役員までご連絡ください。

#### \*複合機

ご使用の際は、仕様説明書をご覧になるか、複合機に記載されているお問い合わせ窓口（平日のみ）にご連絡ください。また節約の観点から、基本的に白黒印刷でお願いします。使用後は設定を元に戻し、電源は切らないでください。

#### \*コピー用紙

PTA室にはA4サイズのコピー用紙が常備されています。A4（白）を2000枚以上使用する場合、または特殊なサイズや色の用紙を使用する場合は、前もって在庫の有無を役員まで問い合わせてください。

#### \*パソコン（Wi-Fiご使用の際は、PTA本部メールまでお問い合わせください。）

パソコンはデスクトップとノートパソコンの3台があります。OSはWindowsです。

パソコンは持ち出し厳禁になっていますのでPTA室内でご利用ください。

使用後は必ずシャットダウンしてください。USBはデータを保存してから安全に取り外すことをお勧めします。メモリの抜き忘れにご注意ください。

#### \*その他の備品

事務用品一式、ICレコーダー・ラミネーター・シュレッダー・紙裁断器・暖房機・横断幕（がんばれ祖師谷小学）・メガホン・はっぴ・はちまき・たすき・湯沸かしポット・保温ポット・クーラーポット・コーヒーカップ・湯呑・PTAスリッパ等

保管場所はPTA室、ミーティングルーム、体育館入口の収納棚です。PTA備品リストはPTA室内黒板の横に掲示しています。

### 校内施設の利用

以下の施設を利用する際は、必ず副校長先生を通して予約してください。

#### \*校庭、クローバー園について

新BOPと調整する必要がありますので、1ヶ月以上の余裕をみて申し出てください。また、校庭を使用する際は、遊び場開放運営委員会にも確認をとってください。

#### \*体育館、ミーティングルームについて（土日・夜間使用可）

使用する際は、2ヶ月の余裕をみて予約してください。ただし空いていれば使用できる場合がありますので、副校長先生にご相談ください。体育館を利用する場合は、サークル関係者にも確認をとってください。予約を入れた場合でも、その後学校行事・地域行事等が入れば、行事が優先されます。

お問い合わせ ⇒ PTA本部メール:soshigaya@ptatokyo.com

