

令和 7 年 1 月吉日

PTA会員の皆様へ

駒の学び舎
世田谷区立駒沢中学校
PTA 会長 高木 則子

令和 6 年度 第 3 回運営委員会報告

【令和 7 年 1 月 10 日開催】

1. 会長あいさつ

本日は、ご多用の中、運営委員会にご出席いただき、誠にありがとうございます。

昨年中は、皆様のご協力により、様々な学校行事を滞りなく実施することができましたこと、心より感謝申し上げます。

3学期がスタートし、本年度のPTA活動も残すところ3か月となりました。特に3年生にとっては進路決定という大切な時期を迎えております。保護者の皆様におかれましても、ご無理のない範囲でのご協力を引き続きお願いいたします。

2. 校長先生あいさつ

みなさんこんにちは。昨年もお世話になりました、2学期最後に2Bが学級閉鎖になってしまい、通知表を渡せず1月8日の始業式に通知表を渡すという、そんなことがありました。

3学期になりまして教員が軒並み体調を崩していますが、ウィルス等は見えるものではありませんので、みなさん健康には気をつけてお過ごしください。3学期、無事スタートしまして、3年生は進路決定ということで推薦入試、一般入試という形で進んでまいります。2年生は修学旅行につながる校外学習というのがありますのでそちらを今がんばっています。1年生は身近な人の職業についての学習を3月に予定しております。

3年生にとって良い卒業式を迎えられるようにと、1,2年生にとっては良い進級ができるようにと頑張っています。

3. 各委員会からの活動報告、連絡事項

別紙をご覧ください

4. 議事、連絡事項

1) 卒業対策費について

今年度、卒業記念品の内容として、昨年度同様に『証書ホルダー』『生花コサージュ』『ボールペン』を準備する予定です。

ですが、昨今の物価の高騰と、PTA未入会数の影響もあり、予算内での運営がとても厳しい為、未入会3年生保護者の方々から『卒業記念品代』として実費で回収させていただきました。

しかしながら、未入会の方からPTAが品代を回収するのめんどろかと、常々、役員会で話われ、このような事態が今後も続く事が予想される事から、学校と相談し、今後の対策として、来年度から3年生

保護者から教材費と一緒に『証書ホルダー』と『コサージュ』の卒業対策費を引き落としていただけることとなりました。PTAからも予算内で何か卒業記念品をお贈りするよう、来年度の役員へ引き継いでいきます。

よって、来年度の卒業対策費については「卒業証書ホルダー」と「コサージュ」の費用を抜いた分を予算として計上させていただきます。

2) 来年度の広報部予算について

今年度、広報部の予算は10万円で広報誌を年間2号（2回）発行しています。

収入が減少傾向であることに伴い、来年度の予算を5万円とし、先生紹介号の1号のみの発行にしてはどうかと学校側に相談し了承をいただきました。

よって、来年度の広報部の予算を5万円とし、内容については来年度の役員の皆さんに引き継ぎたいと思います。

3) 個人情報に関する保険制度について

今後、メールでの連絡を活用するに伴い、安心安全を考え来年度から個人情報漏えい補償制度（全国PTA連合協議会）に加入することを提案いたします。

昨年、会長会で話しがありましたが、個人情報に関する保険（補償制度）があることがわかりました。

駒沢中学校PTAでは今まで入っていなかったため、こちらの補償制度に来年度から入る必要があると思います。保険料は年間1人30円となっています。

※ 1)、2)、3) について、拍手により、承認されました。

5. その他

学 級	校外生活部
1 / 10 第3回運営委員会 出席 ・来年度の委員決め司会・進行（新年度4月）	11 / 23 第24回地域交流ティーボール大会 1 / 10 第3回運営委員会 出席 1 / 29 青少年委員会第3ブロック地域 合同研修会 出席 ・後期定期総会
選 考	世中P連(会計)
12月下旬 令和7年度PTA役員・会計監査 内定者のお知らせの文書作成 1 / 10 第3回運営委員会 出席 1 / 11 令和7年度PTA役員・会計監査 内定者のお知らせ印刷・配布作業 3月上旬 令和7年度PTA役員・会計監査 決定のお知らせ文書作成 3月中旬 令和7年度PTA役員・会計監査 決定のお知らせ印刷・配布作業	1 / 9 第3回役員会 出席 ・会計業務（出納業務、報告書作成） 1 / 21 第3回理事会（書面開催予定） 3 / 6 第4回役員会 次年度 4月 第1回、第2回新旧役員会 5月 第1回（新旧）理事会 5月 定期総会、全体研修会 ・役員会への出席 ・会計業務 ・決算書、次年度予算案の作成
文 化 部	役 員
特になし	
広 報 部	
1 / 10 第3回運営委員会 出席 ・後期版の全体構成などの打ち合わせ ・必要な画像素材選定 ・若竹祭写真や部活写真提供日程等に関して 副校長先生との打ち合わせ ・指定業者である池田写真館との素材写真提供について すり合わせ（副校長先生への提供完了済み） ・デザイン仮組み作業 ・先生アンケート回収 ・素材写真回収（～11月中旬） ・デザイン～データ作成 ・最終チェック ・印刷 ・配布作業	11 / 23 地域交流ティーボール大会 出席 12 / 5 役員会 12 / 5 物資購入委員会献立作成委員会 出席 12 / 11 学校運営委員会 12 / 14 避難所運営訓練 参加 1 / 9 第2回学校関係者評価委員会 出席 1 / 10 第3回運営委員会 開催 1 / 11 学校運営委員会 1 / 29 青少年委員会第3ブロック地域 合同研修会 出席 ・物資購入委員会献立作成委員会 出席 （令和7年2 / 6・3 / 6） ・第3回学校評価委員会 出席（2 / 6） ・第3ブロック理事会 出席（2 / 27） ・第4回学校評価委員会 出席（2 / 28） ・次年度役員への引継ぎ ・3月 後期定期総会（書面）開催 ・学校運営委員会 出席（3 / 12） ・卒業式 出席（3 / 19）