

令和6年12月吉日

PTA会員の皆様へ

駒の学び舎
世田谷区立駒沢中学校
PTA会長 高木 則子

令和6年度 第2回運営委員会報告

【令和6年11月22日開催】

1. 会長あいさつ

本日は、ご多用の中、第2回運営委員会にお集まりいただき、誠にありがとうございます。

朝夕めっきり冷え込むようになり、秋の深まりを感じる季節となりました。

皆様におかれましては、お子様の体調管理など、ご苦労の多い時期かと思います。

2学期に入り、単P研修会、役員選考会、家庭教育学級など、各委員会での精力的な活動に、心より感謝申し上げます。

本年度の活動を通じて、各委員会で様々な改善点や効率化できる部分がみえてきたのではないかと思います。これらの気づきは、来年度の活動をより良いものにするための貴重な財産となります。各委員会におかれましては、活動記録とともに、改善案についても引き継ぎ事項として記録していただければ幸いです。

本日は限られた時間ではございますが、実りある会議となりますよう、ご協力のほど、よろしくお願ひ申し上げます。

2. 校長先生あいさつ

おはようございます。本校では合唱コンクールも終わり、第3回目の定期テストも終わり、2学期も残り1ヶ月となりました。会長の話した通りいろいろPTAでもやっていただきありがとうございます。

寒い日が続いています。子どもたちもそうですけれど、コロナは落ち着いているような、まだあるようなこの時期、インフルエンザや胃腸炎も流行っておりますので、体調管理に気をつけていければいいかと思っております。

3. 各委員からの活動報告、連絡事項

4. 議事、連絡事項

1) 慶弔規約文面について

令和5年度より、学校側との協議結果に基づき、離任式での餞別贈呈を廃止することになりました。これに伴い、慶弔規約の第1項から第7項を削除いたします。ご理解とご協力を願いいたします。

2) 部活動支援金について

生徒奨励費として、部活動支援金を各顧問より申請のあった大会出場時にお支払いしておりますが、コロナ禍以前は、都大会出場以上の場合に限りお支払っていたものでした。コロナ禍で大会自体の数が減り、都大会でなくてもお支払いする運用になっておりましたが、大会開催数もコロナ禍以前と変わりない状態に戻りまた予算との兼ね合いもあり、部活動支援金は都大会出場以上とさせていただきます。

3) コサージュについて

毎年予算書に、卒業記念品等の内訳として、生花コサージュと明記して予算を表示しておりましたが、前年比で生花の価格が15%程度上り、コサージュピンも同様に値上りしているため、生花コサージュが今後も用意出来るかは、加入者数次第、値上り幅次第と流動的です。そのため予算書の内訳記載は(造花のコサージュ手配となる可能性も考慮し)「コサージュ」とさせていただきます。

4) 連絡ツールについて(書記より)

第1回運営委員会で報告したPTA専用連絡ツールについて、役員会で協議した結果、以下の提案をさせていただきます：

①来年度からPTA会員の入会時に提出いただくメールアドレスを、連絡手段として活用していく。

②現状の課題として

- ・紙ベースでメールアドレスを収集しているため、誤記や判読ミスが発生
- ・送信したメールが届かないケースが多発

③改善案：

入会申込をGoogleフォームに移行することで、正確なメールアドレスの収集が可能になり連絡手段の多様化が実現。役員の作業時間短縮にも繋がる。

なお、本件は来年度の役員の方々に最終判断していただくため、引き継ぎ事項といたします。

そして、すぐーる配信についてお知らせがあります。

配信日の10日から1週間くらい前には副校長先生に依頼メールを送らせていただきたいと思います。お忙しい中、原稿を作成したりなど、大変かと思いますが、よろしくお願ひいたします。

5. その他

6. 副校長先生あいさつ

本日もお時間さいていただきありがとうございます。先ほど広報委員の方からもありましたが近年子供の顔写真や個人情報を使い、事故が発生してるというのを耳にします。なかなか難しい世の中になってきたなと思います。現在すぐーる配信にて学校評価のアンケートをお願いしています。今年はまだ解答率2割程度となっています。昨年はリマインドを何度もお送りし、6割まで行きましたが、何度もお送りすると見ていただけなくなります。その結果、やっぱり紙が良いよねとなりますがその分作業量もぐんと増えます。先ほどのお話にもありましたが、みなさんには予算がない中で良いものをと考えていただけること、とてもありがたいと思っています。
ありがとうございます。

※ 次回第3回運営委員会は1月10日(金)に実施予定しております。場所は視聴覚室です。

別紙

委員・役員活動報告、及び、今後の活動予定

学級委員	選考委員
11/09 単P研修会、学校保健委員会(共同開催) ・準備 単P研修企画書を世中Pに提出(6月上旬) 委員内で、講師の先生への質問等をまとめ、荒木先生 経由で講師の先生へ提出 単P研修の保護者へのお知らせ(お手紙)作成、配布。 参加人数把握(10月中旬手紙配布) 単P研修前日、テーブル、椅子などセッティング @視聴覚室 研修会終了後、報告書、議事録等を世中Pへ提出	04/22 選考説明会及び役員選考会の日程調整 05/24 第1回運営委員会出席、PTA役員より、 次年度候補者名簿受け取り 6月下旬 役員候補意思確認事項及び役員選考説明会に ついて、PTA役員活動紹介、立候補・推薦 募集、立候補届、推薦届の文書作成 7月初旬 役員候補意思確認事項及び役員選考説明会に ついて、PTA役員活動紹介、立候補・推薦 募集、立候補届、推薦届の文書を役員・副校長 先生へ文書チェック依頼 07/06 役員候補意思確認事項及び役員選考説明会に ついて、PTA役員活動紹介、立候補・推薦 募集、立候補届、推薦届の印刷日配布作業
文化部委員	
05/24 委員ZOOM会議テーマ決定・開催日調整 以降、講師の先生へのご依頼と講演内容確認 講師・副校長先生日程調整 06/21 開催日決定 07/22 教育委員会へ必要書類提出 09/24～ 開催お知らせ書類作成・アンケート作成 ・すぐーる配信依頼 10/25すぐーる配信(学校依頼) 11/15～ 参加者名簿作成・当日役割分担決め ・開催後アンケート作成・当日案内文書作成	07/17 役員候補意思確認及び説明会出欠票、 立候補届、推薦届の回収・内容確認 09/04 次年度役員選考説明会資料作成・事前準備 09/07 次年度役員選考説明会開催 9月下旬 次年度役員選考会のお知らせ(出欠票)文書 作成、役員・副校長先生へ文書チェック依頼 10/11 次年度役員選考会のお知らせ印刷・配布作業 10/30 次年度役員選考会出欠票回収、選考会資料 作成・事前準備 11/09 次年度役員選考会開催 11/12 令和7年度PTA役員・会計監査内定者 報告文書を副校長先生へ提出
広報部委員	
・後期版の全体構成などの打ち合わせ ・必要な画像素材選定 ・若竹祭写真や部活写真提供日程等について、 副校長先生との打ち合わせ ・指定業者である池田写真館との素材写真提供について すり合わせ(副校長先生への提供完了済み)	

校外生活部委員	役 員
06/01 運動会受付と制服リサイクル開催	05/28 第3ブロック理事会 出席
06/06 青少年上馬地区委員会	06/01 運動会の来賓受付・校外委員会の手伝い
07/03 青少年委員会第3ブロック 校外活動セミナー出席	06/06 物資購入委員会献立作成委員会 出席
09/05 青少年上馬地区委員会 第1回地区委員会出席	06/15 単P会長会出席
09/27 若竹祭制服リサイクル文書作成	06/18 避難所運営訓練打ち合わせ 出席
10/04 制服リサイクル、すぐーる配信	06/20 役員会に向けた事前会議 (今後の会費納入や役員選出について等)
10/11~20 犯罪ゼロの日 パトロール	07/03 青少年委員 第3ブロック 校外活動 セミナー 出席
10/19,20 駒留神社祭礼 パトロール	07/04 物資購入委員会献立作成委員会 出席
11/05 Tボール手伝いプリント作成、配布	07/11 役員会 (各役職の報告・次年度役員選について等)
11/15 Tボールお手伝い、すぐーる配信	09/05 物資購入委員会献立作成委員会 出席
<hr/>	
世中P連(会計)	
06/06 第1回役員会出席	09/26 役員会(卒業記念品関係、転入・転出者への 対応協議、運営委員会に向けての準備)
09/10 第2回理事会(書面開催) ・会計業務(出納業務、報告書作成)	10/04 物資購入委員会献立作成委員会 出席
	10/12 避難所運営訓練打ち合わせ 出席
	10/17 役員会(運営委員会での議題、単P/学校保健 委員会、選考会と今後の引き継ぎ、次年度 連絡ツールについて)
	10/19 若竹祭(合唱コンクール)にて 「係のお知らせ」再配布
	10/24 第一回学校評価委員会 出席
	11/06 物資購入委員会献立作成委員会 出席
	11/07 役員会(運営委員会準備、連絡ツールについて、 今後のスケジュール確認)
	11/09 単P研修会・学校保健委員会 出席
	11/09 次年度役員候補選考会 出席
	11/16 単P会長会出席
	11/22 家庭教育学級 出席
	11/22 第2回運営委員会 開催