

令和5年11月 日

PTA会員の皆様へ

駒の学び舎
世田谷区立駒沢中学校
PTA会長 阿部 高

令和5年 第2回運営委員会報告

【令和5年11月11日開催】

1. 会長あいさつ

本日はお忙しい中、お集まりいただきありがとうございます。はじめに今期、会計役員を1名増員し3名体制となりましたことをご報告いたします。先日お手紙も配布いたしましたので詳細はそちらをご確認ください。PTA会費を扱う重要な役割を担っているため、ご理解のほどよろしくお願いします。

また先日、第3ブロックの会長ミーティングに参加してきましたが、世田谷エリアではインフルが猛威を振るっており学年閉鎖などしているということでした。他エリアの状況と比較して、幸いなことに駒沢中学校は、お子様の体調管理ができているのだと感じました。このあと一段と寒くなりますので、体調にはお気をつけください。

2. 校長先生あいさつ

2学期は若竹祭、修学旅行、合唱コンクールなど行事が目白押しでした。9月の職場体験前にインフルとコロナが増えてしましましたが、3年生の修学旅行は無事に実現することができ、そのあとは概ね元気に過ごせていると思います。

学校の活動については、大きな行事だけでなく日々の取り組みについて毎日ホームページを更新し情報発信しています。また、校長室前にも活動を掲示しており、それを見た生徒間同士の交流も生まれているようです。今後もリアルタイムでお伝えしていきたいと思っております。みなさま健康に気をつけてお過ごしください。

3. 学級・各事業部・役員活動報告

※別紙をご参照ください。

4. 役員からの議案

議案①『来年度以降のPTA会費の集金方法に関する件』

【一昨年度まで】一律で口座引き落として集金

【昨年度・今年度】学校まで会費を持参いただき、PTA役員による手集金にて実施

【来年度以降】指定のゆうちょ口座への振込みに変更

⇒そもそも口座引き落としが、なぜ手集金になったのか。(学級委員)

⇒口座引き落としては任意の形がとれないため、持参いただく形に変更されました。

手集金の場合、お子さんを通しての手渡しとなるため、渡し忘れや部活動費と間違えて持ってきてしまうことがあります、振り込みへの移行を検討。(会計役員)

⇒ゆうちょ銀行への振り込みは、ネットから振込めば手数料はかかりません。
振り込みにすることで、保護者が確実に対応でき、安全に確実に記録を残せる点で、切り替えたいと考えています。ご理解ご協力のほどお願いします。(会計役員)

⇒意義なしということで、来年度よりご指定のゆうちょ口座への振込みに変更する旨を後期定期総会にて議決いたします。(会長)

議案② 『来年度以降の係の仕事内容と人数に関する件』

【昨年度まで】コロナ禍のため、係の活動はなし
【今年度】係の活動を再開させ、生徒1人1役で実施
【来年度以降】1世帯1役に変更

⇒今期から再開することとなった係ですが、係の仕事内容を踏まえると割り振り人数が多くなりすぎてしまうことを解消し、かつ、兄弟姉妹が多い家庭の負担軽減を目的に、1世帯1役へと変更したいと考えています。(副会長)

5. 役員からの連絡事項

第3回運営委員会は令和6年1月13日(土)10時~12時、視聴覚室にて予定しております。また各委員の方は、第3回運営委員会にて会計報告のご提出をお願いします。

6. 次回運営委員会までの主な行事予定

11月25日(土)地域交流ティーボール大会
12月9日(土)単P研修会

別紙

学級・各事業部・役員活動報告

学 級	校外生活部
4/22 合同委員会出席 委員長他選出 5/26 第1回運営委員会出席 11/11 道徳授業地区公開講座出席 12/9 単P研修会開催予定	4/22 合同委員会出席、委員顔合わせ、委員長他選出、新旧委員引継ぎ 5/2 学校と運動会のお手伝いについて打合せ 5/20 運動会のお手伝い 制服(標準服)リサイクル開催
文化部	5/26 第1回運営委員会出席 7/5 青少年委員会 第3ブロック校外活動セミナー出席
4/22 合同委員会、委員顔合わせ、委員長他選出、 新旧委員引継ぎ 4/25 家庭教育学級説明会出席 4/29 文化部委員会 打ち合わせ、テーマや講師、 各担当決め 5/26 第一回運営委員会 委員長副委員長出席 9/21 文化部委員会 事前打ち合わせ 9/30 家庭教育学級 開催 NPO法人 热帯森林保護団体 代表 南研子先生「みんな違ってみんな素敵な家族 ～アマゾン先住民の知恵から～」	9/7 青少年委員の会議出席 (11/25のティーボール大会について) 校外委員よりお手伝いを選出し、 まちづくりセンターの担当者に報告 10/13 第3ブロック校外連携担当者会出席 10/14～15 駒留神社祭の警備 10/21 制服(標準服)リサイクル開催(若竹祭)
広報部	選考 4/22 合同委員会出席、委員顔合わせ、委員長他選出、新旧委員引継ぎ、学校に説明会及び選考会の日程確認 5/26 第1回運営委員会出席 6月下旬 「役員候補者意思確認」、「PTA役員活動紹介」、「立候補・推薦募集」、「立候補届」「推薦届」文書作成 7/1 「役員候補者意思確認」、「PTA役員活動紹介」、「立候補・推薦募集」、「立候補届」「推薦届」文書印刷・配布作業 7月上旬 説明会案内作成 7/14 確認票・立候補届等回収、内容確認、 説明会案内印刷作業 8/30 説明会案内配布作業 9/9 次年度役員候補者に対し説明会開催 9月下旬 選考会案内作成 10/11 選考会案内印刷・配布作業 10/28 選考会委任状回収・確認、選考会打合せ 10月下旬 「令和5年度PTA役員における会計 担当役員追加のお知らせ」作成 11/2 「令和5年度PTA役員における会計担当 役員追加のお知らせ」印刷・配布作業
4/22 顔合わせ、委員長・副委員長決め 4/29 校正案決定・各仕事の振り分け。 運動会、先生紹介の撮影の分担決め 5/1～5/19 先生紹介の撮影、 QRコードでのアンケート収集 5/20 運動会、各競技の撮影 5/21～6/9 広報誌作成開始 6/10 学校に原稿確認、校正チェック 7/1 メイコウプリントテックへ印刷発注 7/14 広報誌No.135納品、配布 9/23 広報誌No.136 各担当を決めて作成チーム結成 9/29 学校に掲載可能写真データの収集願い 10/21 若竹祭・合唱コンクール撮影 10/28 若竹祭・合唱コンクールページたたき台、 版下作成 11/9 学校に部活動紹介アンケートを渡し、 各顧問の先生へお願ひ	

役員	
3月～4月	6月
<ul style="list-style-type: none"> ・「クラス名簿」、「委員名簿」・「合同委員会出欠表」作成 ・「委員選出および係への協力についてのお願い」・「PTA 入会についてのご案内」・「委員長・副委員長選考および合同委員会開催のお知らせ」・「年間活動計画」・「予算書」・「お手紙配布例」・「次年度役員候補の皆さまへ」・「書記よりご連絡」・「運営委員会及び総会日程」作成・配布 ・離任式送別品準備・予算案作成 ・ゆうちょ口座の利息金額確認・記帳 	<ul style="list-style-type: none"> ・世中 P 連合会費振込 ・スクール保険の更新 ・PTA 会費未収世帯へお知らせ・集金
4/7 入学式後 PTA 加入のお願い・挨拶・役員紹介 4/8 保護者説明会後 委員選出司会進行 4/12 学校運営委員会出席 4/22 合同委員会開催 4/28 離任式 出席	6/6 物資購入委員会献立作成委員会出席 6/17 単 P 会長会出席
5月	9月
<ul style="list-style-type: none"> ・「運営委員会出欠表」作成 ・「第1回運営委員会レジュメ」・「前期定期総会(書面開催)の結果報告」作成・配布 ・「前期定期総会(書面開催)のご案内」・「PTA 年間活動計画」作成・すぐーるでの配信依頼 ・「第1回運営委員会報告書」作成・HPへの掲載依頼 ・運営委員会会議費・活動費準備 	<ul style="list-style-type: none"> 9/5 物資購入委員会献立作成委員会出席 9/9 PTA 次年度役員選考説明会出席 9/19 第一回学校評価委員会 出席
5/9 前期定期総会(書面)開催 物資購入委員会献立作成委員会出席 5/11 PTA 会費の集金についてのお知らせ配布 5/12・13 PTA 会費集金・PTA 加入名簿作成 5/18 第3ブロック理事会出席 5/20 運動会お手伝い 5/24 世中 P 連理事会出席 5/26 第1回運営委員会開催	10月
	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業証書ホルダー・記念品・コサージュ発注 ・ゆうちょ口座の利息金額確認・記帳 ・各部活奨励金支払い ・家庭教育学級助成金の支払い ・事務用品発注 ・会計新役員へ業務引継ぎ
	10/15 駒留神社こまどめまつりパトロール
	11月
	<ul style="list-style-type: none"> ・「第2回運営委員会レジュメ」作成
	11/7 第3ブロック理事会出席 物資購入委員会献立作成委員会出席
	その他、適宜、役員会・LINE にて話し合いを行った。