

松沢中学校PTA活動のご紹介の前に 基本的なPTA活動のお話をさせてください！！

PTA活動は大きく分けて

下の3つと考えると良いでしょう！！

この3つのカテゴリの中で、また色々と枝分かれしてお仕事があるのですが、大きな括りでいうとこの3つ！！

学校行事
学校運営
のサポート



学校との交渉
学区地域との
交流



渉外
(公的機関)
役割



PTA活動については『よく理解出来ない部分が多い』と感じている保護者が多いと思います。正解のない子育てと同じ（その一部）と考えるといいのかもしれませんが、とはいえ、それで終わらせられる問題でもないのがPTA活動。

PTAの成り立ちを遡り紐解くとかなり長い話になるので簡単にPTA活動が何かということをまとめると・・・

- ・ **PTA活動は任意での参加ボランティア団体**(戦後昭和25年前後にGHQの指導のもと開設されたとあります)
- ・ **保護者と教職員、地域で子ども達の豊かな学校生活をサポートする協力団体**
- ・ 保護者の子育てに対する知識や悩みを解決し助け合う団体会員の『生涯学習』をサポートする為の団体
(昭和25年頃の発足当時は戦後で保護者の教育に対しての知識が低くそれを補う為、PTAは保護者の社会教育も兼ねていた)
- ・ **公的に保護者の声を学校や教育委員会に発信できる唯一の団体**

(上記赤いところが今のPTA活動において最重要かと思います。)

今、多くの保護者や教員の重荷になりつつあるPTA活動ですが、時代が変わりライフスタイルが変化し、多様性が認められる時代に、PTA運営だけがその変化のスピードに追いついていないのがその原因ではないかと多くの人が思っていると思います。松沢中学のみならず、多くの学校で、それぞれ持続可能な新しいPTA運営に改革しようとしています。会長会で他校の会長さんと多くの情報交換をしています。ただ、中学校は3年間、PTA活動を改革するには時間が足りず、改革が必要と感じても、なかなかそれを実現するのは大変なのが現実です。

色々と活動する中で感じる問題点の行き着く先が『ボランティア団体とはいえながらもその組織のあり方が大きな企業のようなであり、とても窮屈で、柔軟な運営をしづらい』事にあるように感じています。それこそが一番今PTA運営を難しくしているのであれば、今のPTAの在り方、ルールを一から見直して、もっと柔軟に運営でき本当に必要な団体（生徒・保護者・教員にとって）であって欲しいと考えてます。だから今、松沢中学校PTAの活動の見直しを皆さんでしたいと考えて、先日、アンケートにご協力していただいた次第です。

長々とPTA活動についてお話ししましたが、ここからは
今現在の

松沢中学校PTAについてお話しします！！

松沢中学校のPTA活動は、近隣他校に比べると比較的シンプルで負担は少ないと思います。ですが、それはコロナ禍でPTA活動が中断してしまい、その後活動が元に戻っていない部分もあります。なので今現在の松沢PTA活動の規約、細則、付則に乗っ取っての運営がされていません。規約は大切なものですが、今この規約通り運用すれば本当にかなり窮屈で大変な活動になります。

現在の規約は昭和25年11月に成立し何度も改正を繰り返してきました。ですが、しっかりとPTA活動を見直す上で、活動の芯になる規約の見直しもまた必要になると思っています。

では、令和7年のPTA活動のご紹介をさせていただきます。

松沢中学校PTA活動をご紹介します！！(1)

R7年現在の松沢中学校のPTA運営をご紹介します！！
まずは、PTAの舵取りをしている役員の組織図このようになります。

名誉会長(校長)

会長(保護者) 1 名

校内付副会長(保護者) 1 名

校外付副会長(保護者) 2 名

副会長(副校長)

校内付グループ

- ・総務 (保護者 4 名・教員 1 名)
- ・会計 (保護者 2 名・教員 1 名)
- ・広報 (保護者 1 名)



校外付グループ

- ・校外委員長 (保護者 1 名・教員 1 名)
- ・文化厚生委員長 (保護者 1 名・教員 1 名)

松沢中学校PTAの運営は意外とシンプルで仕事内容を 2 つのグループにしています。

- ・ **校内付グループ** → 主にPTA運営のお仕事、学校運営、行事のお手伝いをします。
- ・ **校外付グループ** → 校外（地域交流や外部研修）、給食センター（松沢中学校は給食センターから配送される給食の為）など外部との仕事。

各グループの代表として「**校内付副会長**」「**校外付副会長**」がいてグループ内のお仕事うまく回っているかもチェックしつつ協力しあってお仕事をします。そして全体の運営を円滑に取りまとめをし、学校や渉外窓口になるのが「**会長**」となります。役員同士、会員が協力し行えば、皆さんが想像するほどの仕事量ではないと思います。もちろん、忙しい時期はあります。何もしないよりは、負担はもちろん有ります。

<余談> PTAに関するアンケート（全国のPTA会委員：2023年調査）には役員、委員経験者の約80%の人が『やって良かった・良い経験ができた・達成感を感じた』など、好意的な回答をしています。PTA活動は『ボランティア』で立派な社会貢献活動です。活動に参加することで得られるものは大きいと思います。私の経験ですが、大人（自分）軸で広がる世界とはまるで違う世界、人達と切磋琢磨する時間は、本当に貴重で良い経験でした。今後の自分の仕事、子育て、人間関係をより豊かにしてくれるのではないかと考えています。では次に、**年間のスケジュール**をご紹介します。

松沢中学校PTA活動をご紹介します！！(2)

- 年間のPTA活動をご紹介します！！役員内での細かいスケジュールは各役員のお仕事紹介で行いますが、おおまかに下記の流れになります。

PTA運営年間の流れ

役員選考後・・・引き継ぎ1月後半～2月

- 3月・・・役員全体の引き継ぎと新年度役員会で年度内の仕事確認
入学式に配布する書類等の準備、その他新年度の準備
- 4月・・・学校からの年間スケジュールに合わせてPTA運営のスケジュールを作成、確認。
 - ・入学式のお手伝い・新入生、転入生の入会手続き
 - ・新年度委員選考と決定
 - ・新年度1号広報誌準備（教職員・学校紹介）
 - ・校外組織等の書類（役員名等）変更作業
- 5月・・・総会準備（5月中旬～6月上旬）・PTA会費集金・運動会お手伝い
会長・校外グループ→校外組織の会議出席依頼あり
- 6月・・・松沢中学校PTA総会（書面開催）・PTA会員名簿作成
- 7月・・・3年生学級委員（卒業対策委員）引き継ぎ
- 9月・・・新学期役員会（zoom）
- 10月・・・家庭教育学級（給食試食会・今年度）・松中祭お手伝い
・1年生学級委員修学旅行プレゼンテーション参加
- 11月・・・次年度役員選出・校外（地域活動）参加
- 12月・・・次年度役員決定（予定）
- 1月・・・学校共同開催研修・次年度引き継ぎ準備
- 2月・・・制服リサイクル準備・次年度引き継ぎ全体会議（リアル）
・卒業式準備・次年度予算案作成
- 3月・・・次年度の活動スタートのサポート・今年度活動の取りまとめ
・会計監査・来年度総会資料作成準備・制服リサイクル回収



- 会議について・・・『会議が多そう』というお声が多いですが、実際は役員会が必要な時に行なっています。学校に集まっておこなう時もあったり、zoomでの会議もあります。LINE上で意見交換、情報交換がメインになるので校内会議は想像より少ないと思います。また、校外（地域、世中P、教育委員会主催等）の会議は出られる人が出るようにしています。会長はどうしても地域や、学校の代表としての会議がいくつかあるのは確かですが、他校を見ても出られないのは仕方ない！！という感じで欠席されているところも多くなってきました。無理はせずできる範囲で大丈夫です。

松沢中学校PTA活動をご紹介します！！(3)

●次に、各役員のお仕事紹介です。各役員の役割、どのような役割、仕事をしているのかを詳しくご紹介します！！



校内付グループ

校内付副会長(1名) 校内付グループ内のお仕事＆会長のサポート役

- 4月・新役員挨拶（会長と副会長で学校に挨拶）
 - ・学級委員選出、取りまとめ（通年）
- 5月・総会の準備・運動会お手伝い取りまとめ（学級委員）
- 6月・PTA総合保証保険等の手続き
- 7月・卒業対策委員会の引き継ぎ業務とサポート
- 9月・校内での行事等の役員、委員取りまとめ
- 11月・役員選考の取りまとめ
- 1月・役員引き継ぎ業務取りまとめ・卒業式に向けてのPTAの仕事取りまとめ



総務(4名)1年通して、転入・転出があった場合に対応。

- 4月・新入生・転入生に配布する資料一式を作成、新入生へ配布
 - ・年度初めの保護者会で制服リサイクル会の開催
- 5月・PTA総会の開催にあたり資料の作成、すぐーるへの配信
- 6月・PTA加入者名簿作成
- 11月(予定)・PTA臨時総会開催にあたり資料の作成、すぐーるへの配信
- 12月(予定)・次年度役員選考会開催
- 3月(予定)・次年度制服リサイクル会へ向けて卒業生を対象にした制服の回収呼びかけ及び回収



会計(2名)

(PC担当)

- 5月・会計予算案、決算書、元帳の作成
- 6月・会費(納入返金)関連のお手紙作成



(通帳担当)

- 通年必要時・通帳及びネットバンキング管理・各種支払いの対応
 - ・卒対会計係とPTA会計の窓口

(PC担当、通帳担当)

6月～7月・会費納入についてすぐーる配信依頼と会費納入チェック

1月・卒業記念品準備

通年必要時 → ・転入生への会費納入及び転出生への会費返金対応



広報(1名)

- 4月～5月・PTA広報誌（松沢中だより・教職員＆学校紹介号）作成
- 10月～12月・(予定) PTA広報誌発行・WEB広報発信
- 通年必要時・PTAホームページ管理



松沢中学校PTA活動をご紹介！！(4)



校外付グループ

校外付副会長(2名)校外委員長・文化厚生委員長・会長のサポートをします。

- 4月・年度初め学校挨拶・行事等受付お手伝い
- 5月・物資購入委員会出席
- 7月・第2ブロック校外活動セミナー出席
- 10月(R7年度)・家庭教育学級開催のサポート
- 11月・あそびの宝島お手伝い
- 1月・凧揚げお手伝い
- 通年・青少年委員会出席(全8回交替制)・老人ホームボランティア(2～3回)

校外委員長(1人) 主に校外(地域)との交流・青少年委員としての活動をします。

- 4月・第1回青少年委員会出席(老人ホームボランティア。中学校にチラシ配布)
- 5月・第2回青少年委員会出席(参加事業確認・ボランティア日程・内容確認)
- 6月・松沢児童館地域懇談会出席・第2ブロック校外セミナー・青少年委員会(書面)
- 7月・老人ホームボランティア・遊びの宝島第1回会議・第4回青少年委員会
- 9月・第5回青少年委員会・第2回遊びの宝島会議
- 10月・老人ホームボランティア・遊びの宝島
- 11月・第3回あそびの宝島会議・第6回青少年委員会・凧上げ準備
- 1月・凧上げ・第7回青少年委員会
- 3月・第8回青少年委員会



文化厚生委員長(1人) 家庭教育学級(保護者の生涯学習の場)単位PTA研修の主催

- 4月・入学式来賓受付&式への参加
 - ・家庭教育学級説明会参加
- 7月・家庭教育学級開催準備開始
- 10月・給食試食会開催・開催後の取りまとめ業務

● 上記がPTA本部役員になります。松沢中学校PTAはこの他に各学年の学級委員を選出しています。各クラスから2名×クラス数。3年生の学年委員は卒業対策委員としてお仕事をしてもらいます。

● 役員、委員ともにラインやサークルスクエアを使ってオンラインで情報共有、話し合いなどをします。また、アンケートなどもWEBで行うため簡単です。

● PTAからの保護者へのお知らせ等は、プリントではなく基本はすぐーるで行っていますので学校での作業は数年前の活動に比べてかなり少ないです。

● 個人情報保護の観点よりPTA室以外では行えないお仕事も一部あります。またPTA室には役員が使用できるPC、Wi-Fiもあります。