

令和8年5月12日

P T A会員の皆様

世田谷区立芦花中学校 P T A
会長 戸田 悠介

第 1 回運営委員会だより

4 月 25 日（土）開催

P T A会長あいさつ

皆様、長時間にわたりお付き合いいただき、ありがとうございます。
また、先生方、P T A運営委員会にご出席くださり、ありがとうございます。
本年度 P T A会長の戸田と申します。よろしくお願いいたします。

昨今、P T Aに関する考え方が多様化するとともに、その活動自体にも注目が集まっており、新聞、ネット等でも様々な取り上げられ方をしています。
ただ、入学式後のごあいさつでも申し上げましたが、P T A活動の目的は、必ずしも直接的に、子どもの助けになるためだけのものではありません。
例えば、ご自身の活動の場を広げるために、保護者同士の情報共有をすること、あるいは、地域の方々との交流を図りながら、地域のための活動を行うことも P T Aの趣旨のひとつです。

また、学校での子どもたちの様子を間近で見ることができたり、先生方と話す機会が増えることは、大きなメリットと言えるでしょう。
それらの活動一つ一つが、ひいては子どもたちのためになっていくのではないのでしょうか。
皆様が、前向きな気持ちで活動に参加していただければ大変嬉しいです、そうなるように、私達役員も連携していきます。
1年間、どうぞよろしくお願いいたします。

校長先生より（運営委員会あいさつ）

今年度で芦花中学校3年目になります校長の風間浩也です。

この度は、P T A役員・委員をお引き受けいただきありがとうございます。

私自身は、学校長という位置づけでP T A組織の一員ではなく、顧問という立場で関わらせていただきますが、活動についてはしっかりと応援させていただきます。

毎回の挨拶、入学式の式辞などでも繰り返しお伝えしているのは、「学校だけで子供たちの学びや育ちが完結するものではなく、学校と保護者がそれぞれの役割を担いながら、一緒に手を携えて、子どもの育ちを支えていく」ことが必要ということです。

P T A活動は、任意団体であるP T Aという組織があることで、保護者の思いを伝える際に、学校と組織として関わるができるという点で非常に意義あるものということになります。個人の一保護者の意見ではなく、P T Aという組織体として意思決定したものについては、校長としても非常に重く受け止めなければならないものと考えていますし、逆に、学校長として大きな判断を行う際には、P T Aにもしっかりと説明責任を果たしながら事を進めていきたいと思っています。また、学校の応援団として、活動を後押ししていただくこともお願いする場合もあるかと思っています。

昨今では報道などで、「P T A離れ」ということが言われることがありますが、本校のP T A活動は、前述したような社会的意義に鑑みて、ぜひ存続してほしいと考えています。

芦花中学校において、近年のP T A活動は、会長以下、P T Aの役員・委員の皆さんは、保護者の働き方も多様化する中で、本校のP T A活動を持続可能なものにしていかなければならないと考え、活動の一部見直しなどに着手されてきました。今年度についても、引き続き、これまで取り組んでこられた活動の趣旨も大切にしつつ、今日的な保護者の働き方にも合致するような活動やコンプライアンス的な視点も持ち合わせた活動を展開されることと思います。

結びになりますが、本校の教員にも常々、楽しい学校を作っていきましょう、そのためには、教育という仕事そのものを楽しみましょうと言っています。未来ある、無限の可能性を秘めた子どもと関わるということは、本当に夢のある楽しいことです。一緒に世代に子を持つ親同士という、同じ思いを共有できる者がつながり、本校の子ども達を支えていただけたら、不安や悩みもいづらく軽減できると思っています。ぜひ、学校と一緒に楽しみながら、本校の子ども達の学びと育ち全体に関わっていただけましたら幸いです。

令和8年度の活動について、どうぞよろしくお願いいたします。

学校（副校長先生）より

P T A 役員の皆様、本日はお忙しい中ありがとうございます。
一年間どうぞよろしくお願いいたします。私も大学生になる子どもが2人いるのですが、小学校中学校の時、P T A の選出の際非常に緊張しました。仕事をしながらP T A の仕事を掛け持ちすることが出来るのか不安だったことを思い出します。

近年、ニュースにもなっていますが、P T A の在り方について、仕事をされている方が多くなったこともあり、時間を短縮したりオンラインで行ったりとこれから工夫が必要であるといわれています。P T A の皆様におかれましては、ご苦勞をおかけしますが、どうぞよろしくお願いいたします。

これから、新しい環境で期待や不安などあるかと思いますが、子どもたちが安心安全に学校生活を送れるように教職員一同頑張っております。保護者の皆様に御協力をお願いすることが多々あるかと思いますが、どうぞよろしくお願いいたします。

議題

1. 令和7年度P T A 活動報告について（別紙参照）

2. 令和8年度P T A 年間活動方針について

戸田会長より

できる人が、できる時に、できることを、無理のない範囲で行うことで、
より積極的に活動に参加していただくことを目標に活動を行ってまいります。

3. 令和8年度P T A 年間活動計画案について（別紙参照）

報告

▶本部活動報告（令和8年4月1日～4月25日）

4月	3日（金）～ 6日（月）	新入生用配布資料準備、入学式お手伝い打ち合わせ 転入生セット 学校へお渡し 2・3学年 P T A 会員へ新クラスのお伺いマ・メール配信
	7日（火）	芦花中学校入学式 参列、受付補助、新入生保護者へ資料説明
	8日（水）～ 24日（金）	委員・一人一役 選出準備 第1回 運営委員会 準備
	～12日（日）	新入生・転入生・着任教員の P T A 入会意思確認
	13日（月）	委員・一人一役決めのお知らせの印刷、棚入れ Wi-Fi 利用料支払い、マ・メール使用料振込
	21日（火）	防災キャンプ会議参加
	25日（土）	委員・一人一役選出サポート、確認作業 第1回 専門・学級・役員選考委員会全体会 開催 第1回 運営委員会 開催、学校運営協議会参加（会長・副会長） 欠席者宛に委員・一人一役決定のお知らせを棚入れ
	25日（土）～	本部手伝い一人一役の分担アンケート実施

▶広報委員会活動報告（令和8年4月1日～4月25日）

4月	6日（月）～ 25日（土）	PTA 広報誌「あし笛」職員紹介号準備
		第1回 P T A 運営委員会、委員会全体会出席

▶校外委員会活動報告（令和8年4月1日～4月25日）

4月	10日（金）～	委員会配布資料準備
	25日（土）	第1回 P T A 運営委員会、委員会全体会出席 本部役員・委員長ミーティング

▶役員選考委員会活動報告（令和8年4月1日～4月25日）

4月	25日（土）	第1回 P T A 運営委員会、委員会全体会出席
----	--------	--------------------------

▶各委員会より

各委員長より、活動報告とご挨拶

その他

➤ 会長より

1 本部活動報告補足

・4月21日（火）防災キャンプ会議参加

7月18日（土）夕方から学校に集まり、仮設トイレ設営や避難食などの体験を行った後、学校に宿泊する防災キャンプを、中2を対象に予定している。

地域防災の担い手育成を目的としており、教職員のほか、行政や自治会、

P T Aも参加して会議を開き、現在計画中である。

詳細は、追って学校から周知される予定。

・7月25日（土）学校運営協議会参加

今年度から世田谷区では、学校と地域が連携する新たな仕組みとして、

学校運営協議会が各小中学校に設置された。

会長及び副会長1名は、委員として会議に参加し、保護者の視点から意見を述べていく。

2 予算案補足

本年3月の臨時総会でご承認いただいたとおり、令和8年度から、P T A会費を年額3,000円から2,000円に減額するため、収入の減少が見込まれる。

一方で、支出の部では、茶話会が廃止となるため、学級委員会費の予算を削減し、他委員会と同額にした。

また、周年行事への積立金が十分な金額に達したため100,000円から50,000円に減額した。

その他は、例年の決算額を参考に、概ね各科目について、予算を減額した。

なお、卒業対策費への一部支出や、生徒奨励費としての体育祭・学芸発表会での記念品配布は、今年度も継続実施していく。

➤ 会計より

次回運営委員会にて活動費をお支払いしますので、印鑑をご持参ください。

・第2回運営委員会 令和8年9月12日（土）予定

活動報告期間：令和7年4月2日～令和8年3月31日

<会長>

4月	8日	(火)	芦花中学校入学式参列、受付補助、新入生保護者へご挨拶
	8日	(火) ~	第1回 P T A運営委員会準備、新入生等入会意思確認
	26日	(土)	委員・一人一役選出補助
			専門委員会全体会
			第1回 P T A運営委員会
	30日	(水) ~	卒業対策費、会費等に関する学校との検討
5月	2日	(金)	P T A室Wi-Fi契約
	6日	(火) ~	P T A定期総会(書面開催)準備
	8日	(木)	世中P連第1回(新旧)理事会(書面開催)
	10日	(土)	粕谷区民センター運営協議会総会(粕谷区民センター)
	22日	(火)	世中P連定期総会、全体研修会(成城ホール)
	23日	(金)	P T A定期総会(書面開催)
	31日	(土)	避難所運営会議(全体会)
6月	4日	(水)	第1回粕谷児童館地域懇談会(粕谷児童館)
	7日	(土)	避難所運営訓練・避難所見学&防災フェス
	7日	(土) ~	卒業対策費検討
	9日	(月)	世中P連 第1ブロック第1回理事会(上祖師谷中)
	14日	(土)	体育祭 ながら腕章パトロール・参加賞(スポーツドリンク)配布
			第1回学校運営委員会
	22日	(日) ~	教育条件整備要望書検討
	23日	(月)	校長・副校長・P T A会長と青少年委員との懇談会(烏山区民センター)
	23日	(月) ~	P T A会費納入検討
	24日	(火)	第1回防災キャンプ検討会
7月	2日	(水)	教育条件整備要望書を世中P連へ提出
	9日	(水)	芦山会(ゼエルコーバキャビン)
	16日	(月)	第2回防災キャンプ検討会
	18日	(金)	第1回小中合同学校協議会(芦花小学校体育館)
			第2回学校運営委員会
8月	11日	(月)	第2回 P T A運営委員会議事、卒業対策活動、家庭教育学級等検討
	23日	(土)	粕谷区民センター夏休み夕涼み会手伝い
9月	1日	(月) ~	第2回 P T A運営委員会準備
	5日	(金)	第3回防災キャンプ検討会
	8日	(月)	令和8年度修学旅行取扱業者選定会
	9日	(火)	世中P連第2回理事会(書面開催)
	10日	(水)	家庭教育学級
	20日	(土)	第2回 P T A運営委員会
			道徳授業地区公開講座・意見交換会
			第1回新入生保護者説明会手伝い
			防災キャンプ体験会
9月	23日	(月)	烏山神社祭礼パトロール
10月	18日	(土)	学芸発表会(舞台の部)受付
			第3回学校運営委員会
			世中P連第1回単P会長会(北沢タウンホール)
	25日	(土)	世小P合同研修会(オンライン参加)
	30日	(木)	学校関係者評価回答
11月	1日	(土)	粕谷区民センター文化祭(欠席)
	2日	(日)	世田谷区内「犯罪ゼロの日」活動内容アンケート回答(校外委員長)
	9日	(日)	上祖師谷地区フィールドフェスティバル(祖師谷公園)
	11日	(火)	粕谷区民センター運営委員研修会(欠席)
	14日	(金)	防災キャンプ会議
	23日	(日) ~	世中P連会長選考
	30日	(日)	活動内容検討
12月	9日	(火)	学校モール利用説明会(オンライン参加)
	13日	(土)	互選会

			会費等納入に関する検討
16日	(火)		学校モール利用に関する教育委員会との検討会(オンライン参加)
20日	(土)		世中P連調査回答
22日	(月)		会費等に関する学校との検討
26日	(金)		地域運営学校に関する調査回答
1月	11日	(日) ~	来年度の活動に関する検討
		~	臨時総会(書面開催)準備
		~	新入生セット作成準備
13日	(火)		世中P連第3回理事会(書面開催)
23日	(金)		防災キャンプ会議
31日	(土)		第38回中学生のつどい審査員(烏山区民センター)
2月	11日	(水)	第26回烏山新年子どもまつり(烏山区民センター)
12日	(木)		P T A室冷蔵庫廃棄
			会費集金に関する検討
13日	(金)		希望丘青少年交流センター(アップス)地域懇談会(欠席)
14日	(土)		臨時総会(書面開催)
15日	(日)		第28回センターまつり・子どもまつり(粕谷区民センター)
			来年度の活動に関する検討
23日	(月)		教育条件整備要望書調査回答(副会長)
25日	(火)		第2回粕谷児童館地域懇談会(副会長代理出席)
3月	7日	(土)	第3回P T A運営委員会
			第4回学校運営委員会
19日	(木)		卒業式参列
			第5回学校運営委員会
31日	(火)		会計監査・来年度予算案作成

<副会長>

4月	7日	(月)	新入生用配布資料 準備、入学式お手伝い打合わせ 転入生セット 学校へお渡し
			2・3学年 P T A会員へ「新クラスのお伺い」(マ・メール配信)
8日	(火)		芦花中学校入学式 参列、受付補助、新入生保護者へ資料説明
9日	(水) ~		委員・一人一役 選出準備
			第1回 P T A運営委員会 準備
14日	(月)		「委員・一人一役決めのおしらせ」の印刷、棚入れ
15日	(火)		新入生・転入生・着任教員のP T A入会意思確認 締切
21日	(月)		「委員・一人一役決めのおしらせ」(マ・メール配信)
22日	(火)		家庭教育学級説明会(成城ホール)出席
26日	(土)		委員・一人一役選出サポート、確認作業
			第1回 広報・学級・役員選考委員会全体会 開催
			第1回 P T A運営委員会 開催
			欠席者宛に「委員・一人一役決定のおしらせ」を棚入れ
26日	(土) ~		本部手伝い一人一役の分担アンケート実施
5月	2日	(金)	P T A室 Wi-Fi再契約(大塚商会)申込み
3日	(土)		家庭教育学級 講師の方へのご依頼・ご承諾
6日	(火) ~		P T A定期総会(書面開催)準備開始
10日	(土)		「第1回 運営委員会のご報告」(マ・メール配信)
22日	(木)		世中P連 定期総会(成城ホール)出席
23日	(金)		「P T A定期総会(書面開催) 表決アンケートのお願い」(マ・メール配信)
			「本部一人一役 担当決定のお知らせ」(該当者へメール送信)
31日	(土)		避難所運営会議(全体会)出席
6月	1日	(日)	「教育条件整備に関する要望アンケート」実施(マ・メール配信)
2日	(月)		卒業対策担当一人一役へ打合せ日確認の連絡(該当者へメール送信)
4日	(水)		粕谷児童館地域懇談会(粕谷児童館)出席
7日	(土)		避難所運営訓練・避難所体験&防災フェス 参加
9日	(月)		家庭教育学級用きらぼし銀行口座 通帳名義変更
11日	(水)		「制服・ジャージ等リサイクル品配布のお知らせ」(マ・メール配信)

12日	(木)	「PTA定期総会〈書面開催〉ご報告」(マ・メール配信) 卒業対策担当一人一役へ日程決定の連絡(該当者へメール送信)
14日	(土)	体育祭 ながら腕章パトロール、参加賞(スポーツドリンク)配布手伝い 第1回 学校運営委員会 出席
22日	(日) ~	教育条件整備に関する要望調査アンケート 取りまとめ、回答書作成
23日	(月)	「PTA会費納入のお願い」(マ・メール配信)
26日	(木)	「制服・ジャージ等リサイクル品配布のお知らせ【再送】」(マ・メール配信)
28日	(土)	制服・ジャージ等リサイクル品配布 実施
7月 1日	(火)	「芦花中PTAマ・メールテスト【開封確認】」(マ・メール配信)
2日	(水)	「PTA会費納入期日のお知らせ」(マ・メール配信)
3日	(木)	PTA会費等現金納入の集金(1日目)
4日	(金)	PTA会費等現金納入の集金(2日目)
5日	(土)	卒業対策(記念品等選定)会議(担当副会長・一人一役)
9日	(水)	芦山会〈ゼェルコーバキャビン〉出席
16日	(水)	「家庭教育学級へのお誘い」(マ・メール配信)
17日	(木)	家庭教育学級担当一人一役へ詳細連絡(該当者へメール送信)
18日	(金)	第1回 小中合同学校協議会、第2回 学校運営委員会 出席
28日	(月)	道徳授業地区公開講座担当一人一役へ詳細連絡(該当者へメール送信)
8月 6日	(水)	部活動横断幕補助申請受付(卓球部)
11日	(月)	第2回 運営委員会議事、卒業対策活動、家庭教育学級等打合せ(会長)
9月 1日	(月)	「家庭教育学級へのお誘い【再送】」(マ・メール配信)
2日	(火)	卒業式記念品の発注
5日	(金)	新入生保護者説明会担当一人一役へ詳細連絡(該当者へメール送信)
9日	(火)	家庭教育学級 講師の方と最終打合せ
10日	(水)	家庭教育学級 開催
20日	(土)	第2回 PTA運営委員会 開催 道徳授業地区公開講座 参観・意見交換会 出席 第1回 新入生保護者説明会 受付お手伝い 部活動横断幕補助精算(卓球部)
22日	(月)	「令和8年度PTA役員候補者選出について」(マ・メール配信)
10月 1日	(水)	マ・メール 開封確認テスト配信
6日	(月)	家庭教育学級 実績報告・完了手続き
10日	(金)	「令和8年度 PTA役員等〈立候補および推薦アンケート〉ご協力のお願い」(マ・メール配信) 学芸発表会(舞台の部)一人一役への詳細案内(メール)
11日	(土)	「第2回 運営委員会のご報告」(マ・メール配信)
14日	(火)	第1回 学校関係者評価委員会(書面開催)
15日	(水)	「家庭教育学級を開催いたしました」(マ・メール配信)
16日	(木)	「【急ぎ開催!】制服等リサイクル品配布のお知らせ」(マ・メール配信)
18日	(土)	学芸発表会(舞台の部) 受付・参観(第3回 学校運営委員会) 制服・ジャージ等リサイクル品配布 実施
11月 1日	(土)	セーフティ教室意見交換会一人一役への詳細案内(メール)
7日	(金)	家庭教育学級 残金返納・きらぼし銀行口座 解約(PTA口座に集約) セーフティ教室 受付・参観・意見交換会 出席
9日	(日)	上祖師谷トライアングルフェスタ 参観
22日	(土)	卒業対策 記念品等検品(副会長・一人一役)
30日	(日)	来年度活動内容、臨時総会議案等打合せ(会長)
12月 13日	(土)	PTA互選会 出席
16日	(火)	第2回 学校関係者評価委員会 出席
22日	(月)	卒業式担任贈呈花束の発注
1月 8日	(木)	マ・メール 開封確認テスト配信
11日	(日)	臨時総会日程、引継ぎ等打合せ(会長)
12日	(月)	1・2学年学級委員へ中学生のつどい参観のご案内
20日	(火)	第3回 学校関係者評価委員会 出席
23日	(金)	臨時総会開催のお知らせ・新入生保護者説明会配布資料 作成完了(会長)
28日	(水)	第2回 新入生保護者説明会一人一役詳細案内(メール・紙面)
29日	(木)	卒業式用紅白饅頭の発注

31日	(土)	中学生のつどい 参観
2月 2日	(月)	「臨時総会表決アンケートのお願い(2/8 期限)」(マ・メール配信・紙面)
6日	(金)	「【再送】臨時総会表決アンケートのお願い(2/8 期限)」(マ・メール配信)
		第4回 学校関係者評価委員会(書面開催)
9日	(月)	「P T A主催茶話会のご案内」(マ・メール配信)
13日	(金)	第2回 新入生保護者説明会 受付お手伝い
14日	(土)	臨時総会(書面議決) 開催 家庭教育学級 教育委員会アンケート回答
15日	(日)	来年度業務分担、引継ぎ確認事項等打合せ(会長) 全国P T A連絡協議会保険チラシ 棚入れ(1・2年・I組のみ)
24日	(火)	「臨時総会のご報告」(マ・メール配信・紙面)
25日	(水)	粕谷児童館「地域懇親会」出席
3月 7日	(土)	第3回 P T A運営委員会 開催 第4回 学校運営委員会 出席 新旧副会長打合せ(担当決め・引継ぎなど) P T A主催茶話会 開催 新入生セット 印刷・封入作業(書記・会長)
10日	(火)	「制服等リサイクル品回収のお知らせ」(マ・メール配信)
12日	(木)	粕谷区民センター「せせらぎ」受取・棚入れ
17日	(火)	卒業生記念品 学校へ引き渡し
19日	(木)	芦花中学校卒業式 参列(第5回 学校運営委員会) 紅白饅頭・花束配達受け取り
20日	(金) ~	制服・体操服等リサイクル 回収ボックス設置(期間:3/20~4/5)
26日	(木)	「第3回 運営委員会だより」(マ・メール配信)

<書記>

4月 7日	(火) ~	第1回P T A運営委員会・一人一役決め 資料作成開始
19日	(土)	第1回P T A運営委員会・一人一役決め 資料印刷、準備
26日	(土)	委員一人一役選出サポート 委員会全体会、第1回P T A運営委員会 開催 「P T A運営委員会だより」原稿依頼
27日	(日) ~	「P T A運営委員会だより」作成開始
5月 6日	(火) ~	P T A定期総会資料、定期総会(書面開催)のお知らせ 作成開始
9日	(金)	「P T A運営委員会だより」マ・メール配信依頼
10日	(土)	「P T A運営委員会だより」マ・メール配信
21日	(水)	定期総会(書面開催)のお知らせ 印刷
23日	(金)	定期総会(書面開催)のお知らせ 配布/マ・メール配信
6月 3日	(火) ~	P T A定期総会(書面開催)報告資料 作成開始
6日	(金)	P T A定期総会(書面開催)可決日
11日	(水)	「P T A定期総会のご報告」印刷・棚入れ
12日	(木)	「P T A定期総会のご報告」配布/マ・メール配信
14日	(土)	体育祭 ながら腕章パトロール
8月	下旬 ~	第2回P T A運営委員会 資料準備
9月 20日		第2回P T A運営委員会 開催
20日	~	「P T A運営委員会だより」作成開始
10月 11日	(土)	「P T A運営委員会だより」マ・メール配信
12月 13日	(土)	P T A互選会 出席
1月 27日	(火)	臨時総会議案書/表決書 印刷・ホチキス止め 新入生保護者説明会配布資料 印刷
31日	(土)	臨時総会議案書/表決書 棚入れ
2月 5日	~	第3回P T A運営委員会資料 作成開始
22日	(日)	臨時総会結果報告 印刷・棚入れ
3月 3日	(火)	第3回P T A運営委員会資料 印刷・準備
7日	(土)	第3回運P T A運営委員会 開催 次年度書記引継ぎ 新入生セット 印刷・封入作業(会長・副会長と)

8日	(日)	～	「PTA運営委員会だより」作成開始
26日	(木)		「PTA運営委員会だより」マ・メール配信

<会計>

4月	11日	(金)	マ・メール使用料振込
	14日	(月)	Wi-Fi利用料支払
	16日	(水)	コピー機搬入立会・コピー機代金支払
	26日	(土)	第1回運営委員会・委員会全体会 開催 本部役員・専門委員会委員長ミーティング 委員・一人一役決めサポート
	27日	(日)	コピー用紙購入
5月	9日	(金)	総会資料作成・作成依頼
	12日	(月)	Wi-Fi利用料支払
	22日	(木)	体育祭 参加賞 (スポーツドリンク) 手配のためシミズヤ店長へ挨拶
	29日	(木)	体育祭ドリンク手配打ち合わせ ドリンク発注
6月	4日	(水)	あし笛 (デザイン費、印刷費) 振込
	9日	(月)	世中P連会費振込
	12日	(木)	体育祭ドリンク受入 教員・クラス人数に仕分け Wi-Fi利用料支払
	14日	(土)	体育祭ドリンク配布
	19日	(木)	PTA会費納入のお願い印刷
	20日	(金)	PTA会費納入のお願い棚入れ
7月	3日	(木)	PTA会費現金納入の集金・集計 (1日目)
	4日	(金)	PTA会費現金納入の集金・集計 (2日目) 領収書作成
	8日	(火)	PTA会費集計、領収証返却、未納入者への手紙作成
	9日	(水)	未納入者への手紙棚入れ
	18日	(金) ～	PTA会費未納分集計
8月	12日	(水)	Wi-Fi利用料支払
9月	12日	(金)	Wi-Fi利用料支払 卒業対策費集金のお知らせ作成
	20日	(土)	第2回運営委員会・委員会全体会 開催 卓球部横断幕 補助金支給
	22日	(月)	学芸発表会 参加賞見積もり手配 (生徒用)
	29日	(月)	PTA会費未納分再集金のお知らせ (2回目) 配布
	30日	(火)	卒業対策費納入のお知らせ作成・配布
10月	6日	(月)	学芸発表会参加賞発注
	10日	(金)	卒業対策費集金・集計 (進路説明会にて)
	12日	(日)	Wi-Fi利用料支払
	13日	(月)	学芸発表会参加賞支払
	14日	(火)	学芸発表会参加賞仕分け・配布 (19日)
	17日	(金)	卒業対策費未納者へのお知らせ配布 (1回目)
	18日	(土)	学芸発表会受付で卒業対策費集金
	19日	(日)	教員1名PTA会費返金 (転出) 卒業対策費未納者へ手紙作成 (面談時配布用 2回目)
	31日	(金)	アスフィール (卒対発注品) 支払
11月	4日	(火)	PTA会費・卒業対策費未納分集計
	12日	(水)	Wi-Fi利用料支払
	16日	(日)	PTA会費未納者へメール配信
12月	1日	(月)	卒業対策費過払い分返金処理
	2日	(火)	PTA会費未納者へお知らせ配布 (最終) PTA会費振送金人情報確認依頼 引継ぎ資料作成
	12日	(金)	Wi-Fi利用料支払
	13日	(土)	互選会出席
1月	12日	(月)	Wi-Fi利用料支払
2月	1日	(日)	コピー用紙購入

12日	(木)	PTA室の冷蔵庫処分分会・処分費用支払
		あし笥(デザイン費、印刷費)振込
		Wi-Fi利用料支払
19日	(木)	コピー機メンテナンス立ち会い 備品購入
24日	(火)	決算書作成のため帳簿確認
3月 7日	(土)	第3回PTA運営委員会 開催
		活動費精算
		新旧会計引き継ぎ
		卒業対策費集金超過分返金
12日	(木)	Wi-Fi利用料支払
13日	(金) ~	決算報告書作成
31日	(火)	会計監査 新年度予算案作成

活動報告期間：令和7年4月2日～令和8年3月31日

＜学級委員会＞

1年	4月	26日 (土)	第1回運営委員会、専門・学級・役員選考委員会全体会 出席
	9月	20日 (土)	第2回運営委員会 出席
	3月	7日 (土)	第3回運営委員会 出席
			茶話会 開催
2年	4月	26日 (土)	第1回運営委員会、専門・学級・役員選考委員会全体会 出席
	9月	20日 (土)	第2回運営委員会 出席
	3月	7日 (土)	第3回P T A運営委員会 出席
			茶話会 開催
3年	4月	26日 (土)	第1回運営委員会、専門・学級・役員選考委員会全体会 出席
	9月	20日 (土)	第2回運営委員会 出席
	3月	7日 (土)	第3回P T A運営委員会 出席
			茶話会 開催
I組	4月	26日 (土)	第1回運営委員会、専門・学級・役員選考委員会全体会 出席
			卒業生のお話を聞く会 参加
	6月	26日 (木)	連合球技大会 応援
	9月	20日 (土)	第2回運営委員会 出席
	3月	7日 (土)	第3回P T A運営委員会 出席
		茶話会 開催	

＜広報委員会＞

April	26 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 出席
		職員紹介号 職員アンケート提出
May	9日 (金)	あし笛170号 職員アンケート回収、デザイン入れ
	22日 (木)	あし笛170号 校正
	28日 (水)	あし笛170号 印刷
June	7日 (金) ～	あし笛1170号 棚入れ
7月	中	部活動紹介 3年生部長コメント収集
#####	中	部活動紹介 3年生部長コメント文字起こし
10月	中	部活動紹介 2年生部長原稿コメント収集
11月	中	部活動写真 撮影
12月	中	部活動紹介 2年生部長原稿コメント文字起こし
12月	13日 (土)	互選会 出席
1月	15日 (木)	あし笛174号 (部活動紹介) デザイン入れ
1月	23日 (金)	あし笛174号 (部活動紹介) 原稿 学校確認
2月	1日 (日)	あし笛174号 (部活動紹介) 印刷データ入稿
	14日 (土)	あし笛174号 (部活動紹介) 棚入れ
3月	中	次年度職員紹介号アンケート案出し
	7日 (土)	第3回P T A運営委員会 出席

＜校外委員会＞

4月	26日 (土)	第1回P T A運営委員会、委員会全体会 出席
		本部役員・副委員長ミーティング(委員長欠席)
5月	10日 (土)	青少年地区委員会委員申し込み完了(上祖師谷・鳥山・上北沢)
	14日 (水)	青少年上祖師谷地区委員会総会 出席(上祖師谷地区委員)
	27日 (火)	青少年鳥山地区委員会総会 出席(鳥山地区委員)

6月	1日 (日)	体育祭担当校外委員打ち合わせ(委員長・副委員長・担当校外委員)
	4日 (水)	青少年上北沢地区委員会理事会 出席(上北沢地区委員)
	14日 (土)	体育祭 受付・パトロール・後片付け
	18日 (水)	青少年上北沢地区委員会全体会 欠席(上北沢地区委員)
7月	3日 (木)	世田谷区青少年地区委員会・青少年補導連絡会 合同研修会 出席 (上祖師谷・烏山地区委員)
	9日 (水)	中学生との意見交換会(上北沢地区委員)
8月	28日 (木)	粕谷八幡宮・烏山神社の祭礼の有無・詳細等の確認 (委員長)
9月	6日 (土)	子どもまつり 出席(上北沢地区委員)
	10日 (水)	青少年上北沢地区委員会理事会 欠席
	11日 (木)	青少年烏山地区委員会総会 欠席
	12日 (金)	地域祭礼パトロール書類作成 (委員長・副委員長)
	20日 (土)	第2回PTA運営委員会 出席
	23日 (火)	烏山神社祭礼パトロール1日目(担当校外委員・一人一役)
	24日 (水)	烏山神社祭礼パトロール2日目(担当校外委員・一人一役)
	24日 (水)	青少年上北沢地区委員会全体会 出席(上北沢地区委員)
	30日 (火)	親子クッキング試作会・準備(上祖師谷地区委員)
10月	1日 (水)	第1回懇話会実行委員会 出席(上祖師谷地区委員)
	8日 (水)	トライアングルフェスタ出店者会議① (上祖師谷地区委員・担当委員)
	15日 (水)	トライアングルフェスタ出店者会議② (上祖師谷地区委員・担当委員)
	19日 (日)	親子クッキング当日従事(上祖師谷地区委員)
	23日 (木)	第2回トライアングルフェスタ実行委員会 (上祖師谷地区委員・担当委員)
	25日 (土)	上北沢小学校 手作り広場従事 (上北沢地区委員)
	29日 (水)	トライアングルフェスタ試作会 (上祖師谷地区委員・担当委員)
11月	6日 (木)	青少年烏山地区委員会「中学生のつどい」第1回実行委員会 (烏山地区委員)
	9日 (日)	トライアングルフェスタ当日従事 (上祖師谷地区委員・担当委員)
	27日 (木)	第3回トライアングルフェスタ実行委員会 欠席
12月	2日 (火)	烏山地域青少年地区委員会合同研修会 欠席
	9日 (火)	第2回懇話会実行委員会 出席(上祖師谷地区委員)
	13日 (土)	PTA互選会 出席
1月	15日 (木)	上北沢地区新年賀詞交歓会 欠席
	22日 (木)	青少年烏山地区委員会「中学生のつどい」第2回実行委員会 (烏山地区委員・担当委員)
	28日 (水)	懇話会(講演会)出席 (上祖師谷地区委員)
	31日 (土)	青少年烏山地区委員会「中学生のつどい」当日従事 (烏山地区委員・担当委員)
2月	18日 (水)	青少年上北沢地区委員会理事会 欠席
3月	4日 (水)	青少年上北沢地区委員会全体会 出席
3月	7日 (土)	第3回PTA運営委員会 出席

<役員選考委員会>

4月	26日 (土)	第1回PTA運営委員会、委員会全体会 出席
		本部役員・委員長ミーティング
9月	初旬	R8年度役員等候補者選出アンケートのフォーム作成・役選だより作成

9月	中旬	役員等選出方法に関する打ち合わせ（会長） アンケート及び役選だよりの印刷・棚入れ作業
9月	20日（土）	第2回P T A運営委員会、委員会全体会 出席
9月	下旬	マメールによるアンケート送信
9月	20日（土）	アンケート及び役選だよりの印刷・棚入れ作業
9月	22日（月）	アンケート及び役選だよりのマメール配信
10月	10日（金）	マメール配信（アンケート期間半分経過のアナウンス）
	22日（水）	アンケート締め切り 立候補・推薦者への確認作業
11月	21日（金）	クラス内選考くじ引き（副校長立ち会い） 互選会当日の係決め（役選委員）
11月	22日（水）	クラス内選出者への連絡作業
12月	12日（金）	互選会前日準備
	13日（土）	P T A互選会の開催 次年度役員・委員長リスト作成
1月	16日（金）	次年度役員・委員長へ第3回運営委員会日時決定連絡
3月	7日（土）	第3回P T A運営委員会、委員会全体会 出席

令和7年度 芦花中学校PTA決算報告書

1. 収入の部

(単位;円)

収入科目	予算額	決算額	差引額	備考
1 会費	870,000	897,750	27,750	3,000円×272名(家庭数)3,000円×26名(教員) (転入出 月割1,000円×2名・1,750円×1名)
3 卒業対策費	128,700	133,500	4,800	116人分
4 前年度繰越金	1,212,161	1,212,161	0	ゆうちょ銀行
5 雑収入	200	1,882	1,682	預金利子 文化委員会口座解約利息分(66円含む)
合計	2,211,061	2,245,293	34,232	

2. 支出の部

款	項	支出科目		予算額	決算額	差引額	備考	
		目	節					
運営費	需要費	1	備品・消耗品費	30,000	17,018	12,982	各種備品・消耗品費	
		2	印刷費	223,000	197,315	25,685	中古コピー機購入費含む	
		3	「あし笛」印刷費	120,000	82,869	37,131		
		4	通信交通費	60,000	67,389	▲ 7,389	交通費、通信費(郵便・Wi-Fi・マメール等)	
		小計		433,000	364,591	68,409		
	活動費	一般活動費	5	研修調査費	30,000	10,500	19,500	鳥山地区研修会費・その他研修会費等
			6	学級委員会費	30,000	26,078	3,922	委員会活動費(③3,000×10学級)
			7	校外委員会費	3,000	0	3,000	委員会活動費
			8	広報委員会費	3,000	1,000	2,000	〃
			9	役員選考委員会費	3,000	0	3,000	〃
10			進路・卒業対策費	210,600	194,340	16,260	卒業記念品、紅白饅頭、花束	
		小計		279,600	231,918	47,682		
福祉費		11	生徒奨励費	150,000	131,171	18,829	生徒奨励品、横断幕	
		12	慶弔費	30,000	5,000	25,000	PTA会計会則による	
		小計		180,000	136,171	43,829		
	分担金	17	PTA連絡協議会分担金	14,720	15,120	▲ 400	世中P連費分担金[⑤50×会員数(家庭数272+教員26)+手数料]	
	小計		14,720	15,120	▲ 400			
雑費	雑費	19	雑費	5,000	11,264	▲ 6,264		
	小計		5,000	11,264	▲ 6,264			
予備費	予備費	20	予備費	1,198,741	0	1,198,741		
		22	積立金	100,000	100,000	0	周年行事の積立金へ	
	小計		1,298,741	100,000	1,198,741			
		合計		2,211,061	859,064	1,351,997		

収入決算合計	2,245,293
支出決算合計	859,064
差引残高(次年度繰越金)	1,386,229

3. 周年行事積立金

前年度繰越金	本年度積立金	本年度利子受入金	周年行事運営費	次年度繰越金	備考
852,387	100,000	1,368	0	953,755	周年行事費積立金・利子

上記の通り報告致します。

令和8年3月31日

会長

戸田 悠介



会計

塚谷 典子



井口 志保



平井 宏明



上記の通り監査の結果、相違ないことを認めます。

令和8年3月31日

会計監査委員

岩森 弥生



小倉 人見



船引 周



令和8年度芦花中学校PTA 本部役員活動計画(案)

- ☆ PTA定期総会 書面開催(5月下旬予定)
- ☆ 運営委員会
 - ① 4月25日(土)16:30~
 - ② 9月12日(土)予定
 - ③ 3月6日(土)予定 終了後引継会
- ☆ 第1回専門・学級・役員選考委員会(全体会) 4月25日(土)
- ☆ 制服等リサイクル 1学期予定
- ☆ 家庭教育学級 今年度実施しない予定
- ☆ 世中P連関係
 - * 定期総会 5月21日(木)14:00~16:00
 - * 第1回第1ブロック理事会 同上
 - * 教育条件整備要望書作成・提出 6月
 - * 第1回単P会長会 6月13日(土)
 - * 第2回単P会長会 10月17日(土)
 - * 第2回第1ブロック理事会 未定
- ☆ 学校行事の参加、お手伝い
 - * 芦花中学校 入学式 4月7日(火) 参列、受付補助
 - * 体育祭 6月6日(土) 予備日9日(火) ※参加賞配布、腕章パトロール
 - * 学芸発表会 10月31日(土) 受付、参加賞配布
 - * 小中合同学校協議会 未定
 - * 芦花中学校 卒業式 3月19日(金) 参列
- ☆ 地域行事関係
 - * 避難所運営訓練・避難所体験&防災フェス 5月30日(土)・6月13日(土) 会長、副会長
 - * 烏山地区教育研修会 未定
 - * 地域祭礼パトロール 9月、10月 烏山神社
 - * 粕谷区民センター 夕涼み会(8月)、文化祭お手伝い(11月)
新年こども祭り(1月)
 - * フィールドフェスティバル(青少年地区委員) 11月
 - * 烏山区民センター新年こども祭り 未定
 - * 中学生のつどい 未定
 - * 粕谷児童館地域懇談会 6月および3月

以上

令和8年度 各委員会活動計画（案）

学級委員会

1 学年	<ul style="list-style-type: none"> ◆ クラス懇談会の開催 ◆ 体育祭(6月)・学芸発表会(10月)の受付 ◆ 中学生のつどい参観（2月上旬予定） ◆ PTA運営委員会出席（年間3回予定）
2 学年	<ul style="list-style-type: none"> ◆ クラス懇談会の開催 ◆ 体育祭(6月)・学芸発表会(10月)の受付 ◆ 中学生のつどい参観（2月上旬予定） ◆ PTA運営委員会出席（年間3回予定）
3 学年	<ul style="list-style-type: none"> ◆ クラス懇談会の開催 ◆ 体育祭(6月)・学芸発表会(10月)の受付 ◆ PTA運営委員会出席（年間3回予定）
I 組	<ul style="list-style-type: none"> ◆ クラス懇談会の開催 ◆ 中学生のつどい参観（2月上旬予定） ◆ PTA運営委員会出席（年間3回予定） ◆ 卒業生のお話を聞く会

広報委員会

<ul style="list-style-type: none"> ◆ 4月：PTA広報誌『あし笛』職員紹介号準備開始 ◆ 5,6月：アンケート回収、デザイン入れ、校正、印刷、棚入れ作業 ◆ 7月：PTA広報誌『あし笛』部活動紹介号準備開始、3年生部長コメント収集 ◆ 10月：2年生部長コメント収集 ◆ 11月：部活動写真撮影 ◆ 1,2月：デザイン入れ、校正、印刷、棚入れ作業 ◆ 3月：PTA広報誌『あし笛』次年度職員紹介号準備開始、アンケート案出し
--

校外委員会

<ul style="list-style-type: none"> ◆ 青少年烏山地区委員会総会等 ◆ 青少年上祖師谷地区委員会総会等 ◆ 祭礼パトロール ◆ 上祖師谷地区フィールドフェスティバル手伝い ◆ 中学生のつどい手伝い
--

役員選考委員会

<ul style="list-style-type: none"> ◆ 立候補・推薦の募集 ◆ クラス内選出の実施 ◆ 互選会の実施
--

令和8年度 芦花中学校PTA予算 (案)

令和8年4月26日

(単位:円)

1 収入の部

収入科目	予算額	備考
1 会費	580,000	@2,000×270(家庭数)、教員@2,000×20(名)
2 卒業対策費	117,000	@1,000×117(3年生生徒数)
3 前年度繰越金	1,386,229	
4 雑収入	1,800	預金利子(前年度同等額)
合計	2,085,029	

2 支出の部

款	項	支出科目		予算額	備考		
		目	節				
P T A 会 費	運 営 費	需 要 費	1	備品・消耗品費	20,000	各種備品・消耗品費	
			2	印刷費	70,000	コピー機メンテナンス・カウンター代・印刷機マスター代	
			3	「あし笛」印刷費	90,000		
			4	通信交通費	70,000	交通費、通信費(マメール・振込手数料)	
			小計		250,000		
	活 動 費	一 般 活 動 費	5	研修調査費	20,000	鳥山地区研修会・その他研修会費等	
			6	学級委員会費	3,000	委員会活動費	
			7	校外委員会費	3,000	〃	
			8	広報委員会費	3,000	〃	
			9	役員選考委員会費	3,000	〃	
			10	卒業対策費	210,600	1,800円×3年生生徒数(内117,000保護者より集金)	
			小計		242,600		
	費	福 祉 費	11	生徒奨励費	150,000	体育祭・学芸発表の記念品、部活動横断幕作成補助	
			12	慶弔費	10,000	PTA会計細則による	
				小計		160,000	
		分 担 金	13	PTA連絡協議会分担金	14,720	世中P連費分担金[@50×会員数(家庭数270+教員20)+手数料]	
		小計		14,720			
費	雑 費	14	雑費	3,000			
				小計	3,000		
	予 備 費	15	予備費	1,364,709	各項への流用分		
		16	積立金	50,000	周年行事の積立金へ		
		小計		1,414,709			
		合計		2,085,029			