

芦花中学校では300人以上の人が生活しています。その300人以上の人が同じ空間で過ごすためのルールです。みんなが過ごしやすくするためにしっかり守りましょう！

学校での過ごし方について

- 挨拶…お互い気持ち良く一日を過ごせるように、心のもった挨拶をしましょう。朝や帰りの挨拶、授業の始めと終わりの挨拶、職員室や保健室等の出入りの際の挨拶など、大きな声でしっかり挨拶しましょう。
- 言葉づかい…目上の人に対する敬語の使い方、また場面や立場をわきまえた言葉づかいを心がけましょう。
- 時間…「**タイム着席**」をしっかり意識して、自分で時計を見ながら遅れないように行動しましょう。特に実技教科の後や、給食の準備、昼休み後などは注意し時間に遅れないように気をつけましょう。
チャイムが鳴る時間は、**①8:25 ②8:40 ③13:25** の3回です。
- 給食…トイレや手洗いを済ませたら、速やかに教室に戻り、配膳しましょう。配膳後は自席に座り、教室から出ないようにしましょう。給食当番はエプロン、帽子を正しく着用し、当番の最終日に持ち帰り、洗って持ってきます。給食終了時刻（13:05）までは教室から出ないようにしましょう。

身だしなみ

- 標準服を着用する。清潔感のある端正な着こなしを心がけましょう。
 - 暑い時期は、ワイシャツまたは指定ポロシャツを標準とします。
 - スカートは、膝にかかる程度の丈とします。
 - 登下校の際は原則としてブレザーを着用します。（暑い時期を除く）
- 冬季には、防寒着としてセーター・カーディガン・ベストを着用してもよいです。標準服とのバランスを考えて華美にならないもの（白・黒・紺）を着用します。
 - 防寒用のベストは学校指定の白ベストでなくてもよいです。
 - コート・マフラー・手袋等は標準服とのバランスを考えて華美にならないものとします。
 - コートは華美でない色のPコートやダッフルコート・ダウンコートなど標準服と合ったものにします。校舎内では着用しません。
- くつ下は標準服とのバランスを考えて華美にならないもの（白・黒・紺）を着用します。
ただし儀式的行事（入学式・卒業式・始業式・終業式）や朝会の時は、白・黒・紺のいずれかとします。
 - 防寒としてのタイツは黒やベージュの厚手で肌が透けないものとします。
- 下履きの靴は運動靴とする。上履きのひもは、3年赤、2年緑、1年黄を使用します。
- 清潔な頭髪を心がけます。
 - 髪の毛をまとめるときは、黒や紺など華美でない色のヘアピンやヘアゴムでまとめます。
 - 学校生活に合わないもの（ヘアワックスなどの整髪料、化粧品、アクセサリ等）を使用したり身につけたりしません。
- ネクタイ、リボンは儀式的行事や朝礼等には原則として必ず着用します。
- 日焼け止めや制汗剤等は無香料で塗るタイプのものを使用します。

校舎の使い方

- 上履き、外履きの区別…校舎内、1Fピロティの通路、体育館、体育館への渡り廊下は上履きです。ピロティは上履きで通って構いませんが、昇降口の最も校庭側の通路を通りましょう。また、靴のかかとを踏まないで、靴紐をしっかり締めるようにしましょう。靴箱の上は上履きを、下は外履きを入れましょう。
- 北階段の使用について…緊急時以外は、北階段を使用しないようにしましょう。
- 保健室の利用…具合が悪くなったりけがをした時は、なるべく休み時間に保健室に行くようにしましょう。保健室カードを養護の先生からもらい、教科担任（または担任）に提出すること。
- 職員室への出入り…かばん、荷物、コート類などは廊下に置き、ノックをして「失礼します」で入室。「失礼しました」で退室。用件のある人のみ入室すること。職員会議、朝の打合せ中などは入室禁止です。

- 5 他学年・他クラスへの進入禁止…委員会活動など特別な場合を除き、休み時間などに他学年の教室には入らないようにしましょう。また、原則として同じ学年であっても他クラスへ入らないこと。
- 6 清掃や部活などで鍵が必要な場合は、職員室にいる先生に必ず声をかけて渡してもらい、責任をもって返すこと。
- 7 非常ドア、非常ベル…命を守る大事な設備です。絶対にいたずらをしないこと。
- 8 落書き…公共物に落書きやいたずらをしないこと。万が一落書きをしてしまった場合は、自分で責任をもって元の状態に戻してもらいます。
- 9 器物破損…破損があった場合は速やかに先生に申し出るようにしましょう。「破損届」を記入した上で、故意、悪意で破損してしまった場合は、一定額を弁償してもらうことがあります。
- 10 小学校エリアについて…小学校エリアについては、先生の許可なく入ることは禁止します。また、小中施設一体型校舎であることを理解して、昼休みの校庭使用等、小学生への配慮を忘れずに生活するようにしましょう。

登校・下校について

- 1 登校…8：20までに登校し、8：25までに教室に入り着席をしておきましょう。また、委員会の仕事などの特別な事情がないときは8：00より早く登校することはできません。
- 2 欠席・遅刻の連絡…原則として、8：15までに保護者が「すぐーる」で連絡をします。直接連絡が必要な特別な欠席の場合は電話で7：45～8：15までに保護者に連絡をしてもらいます。また、遅刻して登校した場合は、必ず職員室で遅刻連絡票を受け取ってから教室へ行き、授業者の先生に渡しましょう。
- 3 朝会…8：20までに体育館に入り、8：25までに整列完了しましょう。遅れた人は、列の後方に並びます。ネクタイ・リボン、着用。服装の忘れと遅刻した人は朝会后、学年の先生に確認をしましょう。
- 4 下校…定められた下校時刻までに校門を出て、寄り道せずまっすぐ帰ること。許可なく学校に残ったり、友人を待たせたりして学校に残らないように。水15：00、月火木金16：00です。部活動後の下校時刻は18：00とします。登下校中の買い食い、飲食店への出入りなどは禁止。守れない場合は一定期間活動停止とします。
- 5 再登校…一度帰宅してから登校する場合は再登校といいます。自転車による再登校は禁止です。服装は標準服か、部活動で許可された服装で登校すること。指示された時間よりも早く登校することがないようにしましょう。早く着いてしまった場合も、玄関（ピロティ）の外で時間まで待ちましょう。
- 6 休日の学校利用…土日や祝日など授業のない日は、部活動などの用事がない限り校舎内に入ったり、グラウンドで遊んだりしないようにしましょう。
- 7 自転車通学禁止…自転車を発見した場合、通報があった場合など、学校で一時保管した後に保護者に連絡し、保護者に引き取りに来てもらいます。

持ち物に関すること

- 1 持ち物への記名…持ち物には必ず記名をしましょう。落とし物については職員室に一時保管してありますので、担任に申し出ること。持ち主が現れない場合は、学期の終わりに処分します。
- 2 生徒証明書…生徒証明書は芦花中生であることを証明する大切なものです。3年間使用します。カードホルダーに入れて、学校生活で使っているかばんに入れておきましょう。
- 3 忘れ物…友人によるものの貸し借りはしないこと。担任や教科担任に申し出ましょう。勝手に校舎を出て、家に取りに戻らないこと。
- 4 ロッカーの使用…各教科でロッカーに置いていってよいものが決まっています。それ以外の学習道具は原則毎日持ち帰りましょう。また、机の中は空にしましょう。（教室においていい教材はクラスに掲示します。）
- 5 不要物…学校生活に必要なもの以外は持ち込まないこと。携帯電話など物によっては、学校で預かり、保護者に連絡し、保護者に引き取りにきてもらう場合もあります。
- 6 上履き、傘の貸し出し…上履き、傘を忘れたら職員室前に貸し出し用があるので、先生に申し出てください。必ず貸し出しノートに記入するようにしましょう。貸出期間は1日のみとします。