

令和6年度

世田谷区立芦花中学校PTA

定期総会

(書面およびアンケート議決)

【資料目次】

1. 学校長挨拶
2. 令和5年度 P T A会長挨拶
3. 議案内容
 - 第1号議案 令和5年度 活動報告
 - 第2号議案 令和5年度 会計決算報告
 - 第3号議案 令和5年度 会計監査報告
 - 第4号議案 令和6年度 役員・会計監査委員の承認
 - 第5号議案 令和6年度 各委員会委員長・代表の紹介
 - 第6号議案 令和6年度 活動計画案の承認
 - 第7号議案 令和6年度 P T A予算案の承認
4. 令和6年度 P T A会長挨拶

学校長挨拶

校長 風間 浩也

日頃より本校の教育活動にご理解、ご支援いただきありがとうございます。

「学校だけで子供たちの学びや育ちが完結するものではなく、学校と保護者がそれぞれの役割を担いながら、一緒に手を携えて、子どもの育ちを支えていく」ことが子どもの教育にとって何よりも必要なことです。そのために、PTAの活動を通して、少しでも学校と保護者の距離が近づくきっかけとなれば幸いと考えております。

自分の子どもを家庭の中だけで見ていると日々の成長の実感は中々得られないものですが、学校という社会の中で生活するお子さまをご覧いただくことによって、家庭では見せない一面への気づきや成長している部分を実感されるのではないのでしょうか。中学生ともなると学校の様子を語りたがらない子も増えてきます。そのような時にPTAの活動をきっかけとして、学校に足を運んでいただく機会ができれば、学校の様子も把握していただけたらと思います。

また、最近の授業においては、「協働的な活動」や「協働して課題解決」という言葉がよく出てきます。授業において、異なる考えや多様な立場の者同士が、よりよい解決策を導き出す学習活動を設定することで、これからの社会を生き抜くための必要な力の育成が図られています。子どもの学習活動同様、教員と保護者という立場の違いを超えて、「子どものために」という共通の目的を持つ者同士がPTA活動を通じて、「協働」していくことは、子ども達の未来にとって、大いにプラスになるのではないのでしょうか。

本校の教員には、常々、子ども達が楽しいと思える学校を作っていきましょう、そのためには、教育という仕事そのものを楽しみましょうと言っています。保護者の皆さんにおかれましても、PTA活動を通じて、ぜひ、学校と一緒に楽しみ、「協働」しながら、本校の子ども達の学びと育ち全体に関わっていただけましたら幸いです。

令和6年度も学校教育の充実に努めてまいります。引き続き、子ども達の未来のために保護者の皆様と協力してまいりたいと思いますので、よろしく願いいたします。

令和5年度 P T A会長挨拶

令和5年度 P T A会長 森 俊之

昨年度P T A会長を務めました森です。コロナ禍が明け、以前の活動が徐々に戻った昨年度は少々混乱もありましたが、皆さまのご協力により活動が無事に終わられました事、心より感謝申し上げます。

活動において最も印象深かったのは、コロナ禍で制限されていた保護者と保護者、保護者と先生とのコミュニケーションが少なからず戻ったことでした。単P研修会には多くの先生方にもご参加頂いたこともあり、最後の短い時間でしたが保護者と先生とのディスカッションを行い好評でした。家庭教育学級の空手教室では校長先生もご参加頂き、皆さんと汗を流しました。また、年度末の1度だけではありましたが全クラスにて茶話会が催されました。私も参加した3年生のクラスでは卒業式直前ということもあり、担任の先生と共に子育ての苦労話や思い出話で大いに盛り上がりました。

PTAについて、どうしてもルーティーンな活動の大変さに目が行きがちで、批判や拒否されることが年々増えているように感じております。本来のPTAの目的は、学校を拠点とした地域コミュニケーションの場であることであり、活動はあくまでそのための手段である、ということを私は2年間の会長職を体験し思いました。活動を通じて保護者同士や先生と何気ない会話をする、一緒に楽しむ、笑う、そんな素敵な場だと皆さまにも思ってもらえると幸いです。

引き続き、現P T A本部へのご協力をどうぞよろしくお願い致します。1年間どうもありがとうございました。

■第1号議案 令和5年度 活動報告

本部役員および各委員会の活動報告については、次ページ以降をご参照下さい。

<会長>

4月	7日(金)	芦花中学校入学式 出席 PTA説明会
	13日(木)	「委員・一役」選出
	22日(土)	第1回運営委員会・専門委員会 開催 本部役員・専門委員会委員長ミーティング
	27日(木)	避難所運営会議(正副責任者会議)出席
5月	6日(土)	定期総会についての打合せ
	9日(火)	世中P連 第1回新旧理事会 出席
	13日(土)	粕谷区民センター運営協議会総会 出席
	24日(水)	世中P連 定期総会・全体研修会
6月	2日(金)	粕谷児童館地域懇談会 欠席
	5日(月)	体育祭 出席 第1回学校運営委員会 中止
	10日(土)	避難所運営会議(全体会)
	17日(土)	PTA定期総会 開催 校長先生との打合せ 世中P連 第1回単P会長会
	18日(日)	避難所運営訓練・避難所体験&防災フェス 欠席
	26日(月)	世中P連第1ブロック第1回理事会 欠席 校長・副校長・PTA会長と青少年委員との懇談会 出席
6月	28日(水)	第1回合同学校協議会 出席 第2回学校運営委員会 副校長先生との打合せ
7月	5日(水)	芦山会 出席
	7日(金)	セーフティ教室 出席
	8日(土)	第2回PTA運営委員会 開催
8月	26日(土)	粕谷区民センター第26回夏休み夕涼み会 自転車置場整理
9月	8日(金)	烏山地区教育研修会 参加
	9日(土)	令和7年度修学旅行取扱業者選定会 参加 校長/副校長/会長/副会長打合せ
	12日(火)	世中P連 第2回理事会 書面開催
	29日(金)	令和5年度学校運営委員研修 参加
10月	14日(土)	会長副会長オンラインミーティング
	21日(土)	第3回学校運営委員会 学芸発表会 参加 副校長/会長/副会長打合せ
	24日(火)	粕谷二丁目区画道路施設説明会 参加
	28日(土)	家庭教育学級 参加
11月	5日(日)	粕谷区民センター第26回文化祭手伝い 参加
	11日(土)	第3回運営委員会 開催
	16日(木)	わたしたちの「街」の未来を考えよう! 参加
	18日(土)	世中P連 第2回単P会長会 参加

令和5年度 本部役員 活動報告

2/7

20日 (月)	青少年上祖師谷地区委員会主催 懇話会 参加
22日 (水)	粕谷区民センター委員研修会 参加
29日 (水)	芦花中PTA 単P研修会
12月 1日 (金)	第5ブロック地域合同研修会 参加
9日 (土)	互選会 参加
1月 13日 (土)	第4回運営委員会 開催
16日 (火)	世中P連 第3回理事会【書面開催】
31日 (水)	第2回合同学校協議会 参加
2月 3日 (土)	プロジョブトーク 参加 第4回学校運営委員会 参加 第36回中学生のつどい 審査員
16日 (金)	新入生保護者説明会 挨拶
18日 (日)	第26回粕谷区民センターまつり・子どもまつり 自転車置場整理
19日 (月)	世中P連 第1ブロック第2回理事会 参加
3月 1日 (金)	粕谷児童館地域懇談会 参加
9日 (土)	第5回運営委員会 開催 第5回学校運営委員会
15日 (金)	保護者会・茶話会
19日 (火)	卒業式
24日 (日)	会計監査 寄贈品(テント)納品立会・検品

<副会長>

4月 6日 (木)	新入生用配布資料準備・入学式お手伝い打合せ
7日 (金)	芦花中学校入学式 受付補助・保護者へ資料説明など
5日 ~ 12日	「委員・一役」決め準備・一年生アンケート集計など
13日 (木)	保護者会にて「委員・一役」決めサポート (全クラス) 「委員・一役」の確認作業など
14日 (金) ~ 20日 (木)	PTA本部手伝いの「一役」分担アンケート実施
22日 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 開催 本部役員・専門委員会委員長ミーティング
23日 (日)	PTA本部一人一役 担当決定通知 (メール・紙面)
25日 (火)	家庭教育学級説明会 出席@成城ホール
5月 1日 (月) ~	芦花中PTA定期総会 準備開始
2日 (火)	世中P 定期総会担当一人一役へ詳細案内 (メール)
6日 (土)	芦花中PTA定期総会 打合せ
11日 (木)	「上祖師谷地区 古着・古布回収のご案内」 (マ・メール配信)
14日 (日)	「第1回運営委員会だより」学校HP掲載案内 (マ・メール配信)
18日 (木)	3年生学級委員へ進路説明会参加の案内 (メール)
24日 (水)	世中P 定期総会・全体研修会 出席@成城ホール

令和5年度 本部役員 活動報告

3/7

25日(木)	「体育祭参観時のお願い」(マ・メール配信)
28日(日)～	マ・メール登録者・紙面配布者の確認整理、マ・メール登録促進活動開始
30日(金)	「PTA定期総会出欠連絡のお願い」(マ・メール配信) I組卒業生の話聞く会の謝礼の確認及び会計へ手配依頼
31日(土)	PTA定期総会担当一人一役へ詳細案内(メール、紙面)
6月 5日(月)	体育祭 参加賞(スポーツドリンク)配布手伝い
6日(火)	「体育祭での落とし物について」(マ・メール配信)
10日(土)	進路説明会 参加 芦花小中避難所運営会議(全体会)出席 世中P全体研修会オンライン視聴案内 チラシ棚入れ
11日(日)	「教育条件整備に関する要望アンケート」(マ・メール配信・紙面)
14日(水)	セーフティ教室担当一人一役へ詳細案内(メール)
17日(土)	芦花中PTA定期総会 開催
18日(日)	芦花小中避難所運営訓練参加・避難所体験&防災フェスお手伝い
21日(水)～	教育条件整備に関する要望アンケート 取りまとめ
26日(月)	世中P第1ブロック 第1回理事会 会長代理出席
28日(水)	小中合同学校協議会(芦花小開催)出席 第2回学校運営委員会 出席 教育条件整備に関する要望アンケート 学校と打合せ
30日(金)	「教育条件整備に関する要望アンケート」世中P宛に回答
7月 3日(月)	「PTA総会報告」(マ・メール配信)
4日(火)	「PTA会費集金日のお知らせ」(マ・メール配信)
5日(水)	芦山会 出席
7日(金)	セーフティ教室意見交換会 参加
8日(土)	第2回運営委員会 開催
7月 14日(金)	粕谷区民センター「せせらぎ」受取・棚入れ
17日(月)	「第2回運営委員会だより」(マ・メール配信) 「不登校・学校生活が不安な子どものための進路説明会」(マ・メール配信)
9月 6日(水)	役員選考委員長と打合せ
7日(木)	新入生保護者説明会一人一役へ詳細案内(メール)
8日(金)	烏山地区教育研修会 参加
9日(土)	校長・副校長・会長副会長 打合せ
14日(木)	「家庭教育学級開催のご案内」(マ・メール配信)
16日(土)	役員選考委員長と打合せ・印刷作業
19日(火)	「令和6年度PTA役員候補者選出について」(マ・メール配信)
22日(金)	道徳地区公開講座一人一役へ詳細案内(メール)
29日(金)	新入生保護者説明会 お手伝い 単位PTA研修会講師依頼・研修会準備開始 学校運営委員研修 参加
10月 1日(日)	「役員選出アンケートについて」(マ・メール配信)
4日(水)	「(再募集)役員等立候補&相談会のお知らせ」 (マ・メール配信・紙面配布分印刷棚入れ)
5日(木)	「制服・体操服等リサイクルのお知らせ」

令和5年度 本部役員 活動報告

4/7

	(マ・メール配信・紙面配布分印刷棚入れ)
6日(金)	「上祖師谷地区 古着・古布回収のご案内」 (マ・メール配信・紙面配布分印刷棚入れ)
7日(土)	役員選考委員会開催「相談会」参加
14日(土)	道徳地区公開講座・意見交換会 参加 第1回学校評価委員会 出席 会長副会長 オンラインミーティング
17日(火)	単位PTA研修会一人一役へ詳細案内(メール・紙面配布分印刷棚入れ)
21日(土)	副校長・会長副会長 打合せ
31日(火)	「単位PTA研修会開催のご案内」(マ・メール配信・紙面配布分印刷棚入れ)
11月 3日(木)	制服・体操服等リサイクル品の整理・サイズラベル付け作業
11日(土)	第3回運営委員会 開催 校長・副校長 打合せ
14日(火)	「制服・体操服等リサイクル品配布のお知らせ」 (マ・メール配信・紙面配布分印刷棚入れ)
19日(日)	制服・体操服等リサイクル品配布
21日(火)	役員等クラス選考くじ立会い
25日(土)	芦花小学校音楽会 鑑賞
27日(月)	「第3回運営委員会だより」(マ・メール配信)
29日(水)	単位PTA研修会 開催
12月 2日(土)	役員選考委員会 互選会について打合せ
8日(金)	「中高生の保護者向け講演会のお知らせ」(マ・メール配信)
9日(土)	互選会 出席
21日(木)	書記 打合せ
1月 13日(土)	第4回運営委員会 開催
15日(月)	「令和5年度単位PTA研修会実施報告書」を教育委員会に発送(交換便)
28日(日)	新入生保護者説明会一人一役へ詳細案内(メール)
31日(水)	第2回小中合同学校協議会 出席
3日(土)	プロジョブトーク 参観 第3回学校関係者評価委員会 出席 第4回学校運営委員会 出席 第36回中学生のつどい 参観
4日(日)	「新入生保護者説明会PTA資料」印刷 「令和6年度委員・一人一役アンケート1.2年生用」紙面配布分印刷 副会長ミーティング
5日(月)	「第4回運営委員会だより」(マ・メール配信)
9日(金)	「令和6年度委員・一人一役アンケート1.2年生用」 (マ・メール配信・紙面配布分棚入れ)
16日(金)	新入生保護者説明会お手伝い
19日(月)	「臨時総会(書面審議)のお知らせ」(マ・メール配信・紙面配布分印刷棚入れ)
19日(月)～	令和6年度委員・一人一役アンケート1.2年生用 確認・集計
23日(金)	「(再)令和6年度委員・一人一役アンケート1.2年生用」(マ・メール配信)
24日(土)	書記 打合せ

令和5年度 本部役員 活動報告

5/7

29日 (木)	「臨時総会(書面審議)報告」 (マ・メール配信)
3月 2日 (土)	第5回学校関係者評価委員会 出席
9日 (土)	第5回運営委員会 開催
	第5回学校運営委員会 出席
	第5回学校関係者評価委員会 出席
	会長・会計 次年度予算打合せ
	「令和6年度委員・一人一役アンケート1,2年生用」(未回答者へ紙面棚入れ)
15日 (金)	粕谷区民センター「せせらぎ」受取・棚入れ
	卒業式について 学校と打合せ
16日 (土)	卒業対策委員会引継ぎ
18日 (月)	卒業生記念品 学校へ引き渡し
	第5回運営委員会だより」 (マ・メール配信)
19日 (火)	卒業式 参列 (第6回学校運営委員会)
23日 (土)	新入生セット封入書類 印刷作業
	新旧副会長引継ぎ会
30日 (日)	令和6年度教育条件整備要望に対する回答書 (マ・メール配信)

<書記>

4月 7日 (金)	芦花中学校入学式 受付補助・保護者へ資料説明など
8日 (土)	転入生セット配布、「委員・一役」決め資料作成、印刷
13日 (木)	保護者会にて「委員・一役」決めサポート (全クラス)
	「委員・一役」の確認作業など
8日 (土) ~ 21日 (金)	第1回運営委員会資料・総会資料準備
16日 (日)	「委員・一役」の最終確認・印刷・棚入れ (全クラス)
22日 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 開催
	本部役員・専門委員会委員長ミーティング
22日 (土) ~ 5月 5日 (金)	「運営委員会だより」作成
6月 6日 (土)	「運営委員会だより」印刷・配布準備
	PTA定期総会に向けた打合せ、総会資料作成
13日 (土)	「運営委員会だより」配布
15日 (月)	「転入生セット」作成・配布
27日 (土)	PTA定期総会資料印刷・「総会のお知らせ」配布
6月 5日 (月)	体育祭 参加賞 (スポーツドリンク) 配布手伝い
10日 (土)	PTA定期総会 準備
17日 (土)	PTA定期総会 開催
17日 (土) ~ 30日 (金)	第2回運営委員会資料 作成
7月 1日 (土)	第2回運営委員会 資料準備
	「PTA定期総会報告」配布
8日 (土)	第2回運営委員会 開催

令和5年度 本部役員 活動報告

6/7

7月 8日 (土) ~ 14日 (金)	「運営委員会だより」作成
15日 (土)	「運営委員会だより」印刷・配布
10月 7日 (土)	PTA相談会参加
21日 (土) ~ 11月 3日 (金)	第3回運営委員会資料 作成
4日 (土)	第3回運営委員会資料 準備
11日 (土)	第3回運営委員会 開催
11月 11日 (土) ~ 24日 (金)	「運営委員会だより」作成
25日 (土)	「運営委員会だより」印刷・配布
12月 9日 (土)	互選会出席
21日 (木)	副会長 打合せ
20日 (水) ~ 1月 3日 (金)	第4回運営委員会資料 作成
7日 (日)	第4回運営委員会資料 準備
13日 (土)	第4回運営委員会 開催
13日 (土) ~ 2月 2日 (金)	「運営委員会だより」作成
1月 25日 (木)	「転入生セット」作成・配布
2月 5日 (月)	「運営委員会だより」印刷・配布
初旬	次年度クラス委員・一人一役決めアンケートフォーマットの作成
中旬	PTA臨時総会に向けた書類作成、アンケートフォーマットの作成
23日 (金)	PTA臨時総会集計、臨時総会結果報告書作成、配布
24日 (土)	次年度打合せ
29日 (木)	「臨時総会結果報告書」印刷・配布
2月 12日 (月) ~ 3月 1日 (金)	第5回運営委員会資料 作成
2日 (土)	第5回運営委員会資料 準備
9日 (土)	第5回運営委員会 開催 次年度書記引継ぎ
9日 (土) ~ 15日 (金)	「運営委員会だより」作成
17日 (日)	「運営委員会だより」印刷・配布
30日 (土)	新入生・4月転入生への配布物準備

<会計>

4月 14日 (木)	保護者会にて「委員・一人一役」決め司会進行 (全クラス)
18日	マ・メール使用料振込
22日 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 開催 本部役員・専門委員会委員長ミーティング 離任式の準備・作業

令和5年度 本部役員 活動報告

7/7

6月	5日 (月)	体育祭 参加賞(スポーツドリンク)発注・配布
	8日 (木)	世中P連会費振り込み
	13日 (火)	Wi-Fi・ウイルス対策ソフト支払い
	17日 (土)	PTA定期総会 開催
	24日 (土)	PTA会費納入のお願い印刷・配布作業
7月	5日 (水) ~	PTA会費徴収・集計
	6日 (木)	
	8日 (土)	第2回運営委員会 開催
	12日 (水)	PTA会費未納分再集金のお知らせ(1回目)配布
	19日 (水)	PTA会費未納分集金・集計
	31日 (月)	Wi-Fi通信料6月分支払い
8月	31日 (木)	Wi-Fi通信料7月分支払い
10月	2日 (月)	PTA会費未納分再集金のお知らせ(2回目)配布
	7日 (土)	PTA相談会参加
	12日 (木)	PTA会費未納分集金・集計
	21日 (土)	学芸発表会 参加賞手配・配布
11月	1日 (水)	単位PTA研修会 補助金入金確認
	11日 (土)	第3回運営委員会 開催
	25日 (土)	区陸上競技大会の交通費支給
	29日 (水)	単位PTA研修会 開催
12月	1日 (金)	PTA会費未納分再集金のお知らせ(3回目)配布
	9日 (土)	互選会 出席
	12日 (火)	PTA会費未納分集金・集計
1月	13日 (土)	第4回運営委員会 開催
3月	7日 (木)	救急救命講習教材費支給
	8日 (金)	コピー機メンテナンス立ち合い
	9日 (土)	第5回運営委員会 開催
		横断幕 補助金支給
		活動費精算
	13日 (水)	寄贈品 (テント) 支払い
	24日 (日)	会計監査
	28日 (木)	新旧会計引継ぎ

<学級委員会>

1年	4月 22日 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 出席
	6月 17日 (土)	PTA定期総会 出席
	7月 8日 (土)	第2回運営委員会 出席
	9月 9日 (土)	修学旅行業者選定会議 出席
	11月 11日 (土)	第3回運営委員会 出席
	1月 13日 (土)	第4回運営委員会 出席
	2月 3日 (土)	プロジョブトーク 参加
		中学生のつどい 参加
	3月 9日 (土)	第5回 運営委員会 出席
15日 (金)	茶話会 開催	
2年	4月 22日 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 出席
	6月 17日 (土)	PTA定期総会 出席
	7月 8日 (土)	第2回運営委員会 出席
	11月 11日 (土)	第3回運営委員会 出席
	1月 13日 (土)	第4回運営委員会 出席
	2月 3日 (土)	中学生のつどい 参加
	3月 9日 (土)	第5回 運営委員会 出席
	15日 (金)	茶話会 開催
3年	4月 22日 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 出席
	6月 17日 (土)	PTA定期総会 出席
	7月 8日 (土)	第2回運営委員会 出席
	9月 9日 (土)	中学生との意見交換会 出席
	11月 11日 (土)	第3回運営委員会 出席
	1月 13日 (土)	第4回運営委員会 出席
	3月 9日 (土)	第5回 運営委員会 出席
	15日 (金)	茶話会 開催
I組	4月 22日 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 出席
	6月 10日 (土)	卒業生の話聞く会、茶話会 開催
		PTA定期総会 出席
	30日 (金)	連合球技大会 応援 (駒沢オリンピック公園屋内競技場開催)
	7月 8日 (土)	第2回運営委員会 出席
	11月 11日 (土)	第3回運営委員会 出席
	24日 (金)	連合持久走大会 参加応援
	1月 13日 (土)	第4回運営委員会 出席
	3月 8日 (金)	三年生を送る会 出席
	9日 (土)	第5回 運営委員会 出席

<広報委員会>

4月 22日 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 出席 職員紹介号 職員アンケート案出し
5月 9日 (火)	あし笛167号 職員アンケート回収、デザイン入れ
15日 (月)	あし笛167号 校正
27日 (土)	あし笛167号 棚入れ
6月 5日 (月)	体育祭取材・撮影
17日 (土)	PTA定期総会 出席
19日 (月)	あし笛168号 (体育祭) デザイン入れ
7月 3日 (月)	あし笛168号 (体育祭) 校正
8日 (土)	第2回運営委員会 出席
10日 (月)	あし笛168号 (体育祭) 学校確認済 印刷入れ
15日 (土)	あし笛168号 (体育祭) 棚入れ
7月 中	部活動紹介 3年生部長コメント収集
9月 中	部活動紹介 3年生部長コメント文字起こし
10月 中	部活動紹介 2年生部長コメント収集
11月 11日 (土)	第3回運営委員会 出席
11月 中	部活動紹介 原稿回収&文字起こし
11月 12月	部活動紹介 部活動撮影
12月 9日 (土)	互選会 出席
12月 中	あし笛169号 (部活動紹介) デザイン入れ
1月 13日 (土)	第4回運営委員会 出席
1月 初旬 16日 (火)	あし笛169号 (部活動紹介) 原稿 学校確認
17日 (水)	あし笛169号 (部活動紹介) 印刷データ入稿
27日 (土)	あし笛169号 (部活動紹介) 棚入れ
2月 中	次年度職員紹介号アンケート案出し
3月 9日 (土)	第5回運営委員会 出席
12日 (火)	あし笛169号 (部活動紹介) 追加印刷発注
22日 (金)	あし笛169号 (部活動紹介) 納品検品

<文化委員会>

4月 22日 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 出席
25日 (火)	家庭教育学級の説明会に参加
5月 3日 (水)	家庭教育学級実施内容決定のため講師の方へのご依頼
末日	講師決定、格技室の調整
6月 17日 (土)	PTA定期総会 出席
7月 8日 (土)	第2回運営委員会 出席
22日 (土)	家庭教育学級担当一人一役への開催案内と協力依頼
9月 14日 (木)	マ・メールによる開催通知 (未登録者には紙面配布)
10月 7日 (土)	家庭教育学級 開催前ミーティング実施
28日 (土)	家庭教育学級 開催
11月 11日 (土)	第3回運営委員会 出席
12月 9日 (土)	互選会 出席
1月 13日 (土)	第4回運営委員会 出席
3月 9日 (土)	第5回運営委員会 出席

<校外委員会>

4月 22日 (土)	第1回運営委員会・専門委員会 出席
26日 (水)	青少年地区委員会委員の承諾書・被推薦委員一覧表提出
5月 11日 (木)	体育祭打ち合わせ (委員長・副委員長・体育祭パトロール担当委員)
18日 (木)	青少年上祖師谷地区委員会総会 出席 (上祖師谷地区委員)
19日 (金)	青少年烏山地区委員会総会 (烏山地区委員・都合により欠席)
20日 (土)	「体育祭パトロールお手伝いのお願い」一人一役への配布
25日 (木)	「体育祭参観の関するお願い」マ・メール配信
26日 (金)	「体育祭参観の関するお願い」紙配布希望者への配布
31日 (水)	「体育祭参観の関するお願い」マ・メール未登録かつ紙配布非希望者への配布
6月 5日 (月)	体育祭 受付・パトロール・後片付け
7日 (水)	青少年上北沢地区委員会理事会 出席 (上北沢地区委員)
17日 (土)	PTA定期総会 出席
20日 (火)	青少年上祖師谷地区委員会説明会 出席 (上祖師谷地区委員)
21日 (水)	青少年上北沢地区委員会全体会 出席 (上北沢地区委員)
7月 8日 (土)	第2回運営委員会 出席
11日 (火)	青少年烏山地区委員会第1回屋外広告物一斉撤去 (烏山地区委員・都合により欠席)
12日 (水)	青少年上北沢地区委員会子どもまつりパスポートの作成作業 (上北沢地区委員)
8月 15日 (月)	粕谷八幡宮・烏山神社の祭礼の有無・詳細等の確認 (委員長)

令和5年度 専門委員会・特別委員会 活動報告

4/6

17日 (木)	青少年上祖師谷地区委員会主催懇話会第1回打ち合わせ (上祖師谷地区委員)
20日 (日)	地域祭礼パトロール書類作成 (委員長・副委員長)
9月 9日 (土)	地域祭礼パトロール打ち合わせ・書類作成・棚入れ作業・当日の準備 (委員長・副委員長・地域祭礼パトロール担当委員)
	青少年上北沢地区委員会主催「中学生との意見交換会」参加 (上北沢地区委員2名・校外委員2名・ボランティアの保護者1名)
13日 (水)	青少年上北沢地区委員会理事会出席 (上北沢地区委員)
22日 (金)	青少年烏山地区委員会総会 (烏山地区委員・都合により欠席)
23日 (土)	烏山神社祭礼パトロール (担当校外委員・一人一役)
24日 (日)	烏山神社祭礼パトロール (担当校外委員・一人一役)
27日 (水)	青少年上北沢地区委員会全体会出席 (上北沢地区委員)
28日 (木)	フィールドフェスティバル中学校説明会 (上祖師谷地区委員・担当校外委員)
10月 6日 (金)	フィールドフェスティバル模擬店①制作作業 (上祖師谷地区委員)
11日 (水)	フィールドフェスティバル模擬店②制作作業 (担当校外委員)
12日 (木)	青少年上祖師谷地区委員会懇話会案内すぐーる配信依頼 (委員長)
18日 (水)	フィールドフェスティバル模擬店①制作作業 (担当校外委員)
	フィールドフェスティバル模擬店②制作作業 (上祖師谷地区委員)
19日 (木)	青少年上祖師谷地区委員会主催第2回懇話会打ち合わせ (上祖師谷地区委員)
20日 (金)	青少年上祖師谷地区委員会主催懇話会案内すぐーる配信再依頼 (委員長)
25日 (水)	実行委員会兼出店者会議 (上祖師谷地区委員・担当校外委員)
	フィールドフェスティバル模擬店①制作作業 (上祖師谷地区委員・担当校外委員)
27日 (金)	上北沢地区委員会主催自由広場事前準備 (上北沢地区委員)
28日 (土)	上北沢地区委員会主催自由広場当日従事 (上北沢地区委員)
11月 1日 (水)	フィールドフェスティバル模擬店①制作作業 (上祖師谷地区委員・担当校外委員)
	フィールドフェスティバル模擬店②制作作業 (担当校外委員)
7日 (火)	フィールドフェスティバル模擬店①制作作業 (上祖師谷地区委員・担当校外委員)
8日 (水)	青少年烏山地区委員会「中学生のつどい」第1回実行委員会 (委員会開催の案内が届かず欠席)
11日 (土)	第3回運営委員会 出席
12日 (日)	フィールドフェスティバル当日従事 (上祖師谷地区委員・担当校外委員)
22日 (水)	フィールドフェスティバル実行委員会兼出店者会議 (上祖師谷地区委員・担当校外委員)

12月	1日(金)	青少年委員会第5ブロック地域合同絵研修会 参加(地区委員3名出席)
	7日(木)	中学生の集い当日出欠確認(烏山地区委員)
	8日(金)	青少年烏山地区委員会第2回屋外広告物一斉撤去 (烏山地区委員・都合により欠席)
	9日(土)	互選会 出席
1月	13日(土)	第4回運営委員会 出席
	23日(月)	青少年烏山地区委員「中学生の集い」第2回実行委員会出席 (烏山地区委員1名・担当校外委員3名)
2月	3日(土)	青少年烏山地区委員会「中学生の集い」当日従事 (烏山地区委員・担当校外委員)
	21日(水)	青少年上北沢地区委員理事会 出席(上北沢地区委員)
3月	5日(火)	青少年烏山地区委員会第3回屋外広告物一斉撤去 (烏山地区委員・都合により欠席)
	6日(水)	青少年上北沢地区委員会全体会出席(上北沢地区委員)
	9日(土)	第5回運営委員会 出席
	15日(金)	青少年烏山地区委員会総会(烏山地区委員・都合により欠席)

<役員選考委員会>

4月	22日(土)	第1回 運営委員会・専門委員会 出席
6月	17日(土)	PTA定期総会 出席
7月	8日(土)	第2回 運営委員会 出席
9月	6日(水)	副会長と打合せ
	16日(土)	PTA役員等候補選出アンケートの資料作成
	19日(火)	PTA役員等候補者選出についてのアンケート通知
10月	7日(土)	役員募集について相談会の実施
	21日(土)	アンケート集計及び未回答者向けプリント作成
	28日(土)	アンケートの未回答者再確認及び未回答者向けプリントの配布準備
11月	11日(土)	第3回運営委員会 出席 互選会にむけてくじ引き作成
11月	21日(火)	役員選挙互選会に向けて選出者決定のためのくじ引き
	25日(土)	互選会のお知らせ文書の作成と配布準備
12月	2日(土)	互選会にむけて打合せ
	9日(土)	互選会当日 準備・進行・後片付け
1月	13日(土)	第4回運営委員会 出席
1月	中	次年度役員リスト作成
3月	9日(土)	第5回運営委員会 出席

<卒業対策委員会>

6月 17日 (土)	卒対委員会開催 証書入れ等検討
6月 中	証書入れ等発注
7月 3日 (月)	卒業対策費集金のお知らせ配布
7月 7日 (金) ~ 8日 (土)	卒業対策費集金
7月 中	卒対費再回収 個別対応
11月 11日 (土)	卒対委員会開催
2月 10日 (土)	卒業記念品等の検品及び本部会計からの卒対費受け取り
3月 2日 (土)	卒業証書ホルダー検品
3月 16日 (土)	最終の打ち合わせ及び記念品等学校側への引き渡し

■第2号議案 令和5年度 会計決算報告

令和5年度はコロナ禍が明けましたが、以前の状況に戻らない部分もあり、研修調査費等は予定より減額となりました。ただし、学級委員会費は茶話会の復活により、予算の達成ができたことは喜ばしい限りです。また、生徒たちの校庭なのでの屋外活動時の熱中症対策として、簡易に設置できる軽量のテント2張り購入しました。その際は書面での臨時総会にて皆さまのご賛同頂きました。ご協力ありがとうございました。

■第3号議案 令和5年度 会計監査報告

令和6年3月31日に令和5年度芦花中学校PTA会計監査を行いました。監査の結果、決算報告につきましては、帳簿並びに領収書等、関係証票書類に基づき、適正に処理されていることを報告します。

令和5年度 芦花中学校PTA決算報告書

(単位:円)

1. 収入の部

収入科目	予算額	決算額	差引額	備考
1 会費	1,318,000	1,251,600	▲ 66,400	4000×291(家庭)、教員3600×25(名) 転出者へ2400円返金
2 前年度繰越金A	953,471	953,471	0	ゆうちょ銀行
3 雑収入B		15,011	15,011	単P研修会賛助成金 積金利子 他
4 リサイクル収益金C		0	0	
合計	2,271,471	2,220,082	▲ 51,389	

2. 支出の部

款	項	支出科目		予算額	決算額	差引額	備考
		目	節				
P T A 会 費	運 営 費	1 会議費	1 会議費	5,000	3,364	1,636	運営委員会・会議費
			小計	5,000	3,364	1,636	
		2 備品・消耗品費	2 備品・消耗品費	50,000	16,057	33,943	各種備品・消耗品費
			3 接待費	5,000	0	5,000	
			4 印刷費	100,000	42,911	57,089	印刷機・コピー機メンテナンス、用紙、インク、マスター費
			5 「あし笛」印刷費	130,000	113,257	16,743	
	6 通信交通費	120,000	63,562	56,438	マメール利用料・交通費・通信費(郵券等)		
	小計	405,000	235,787	169,213			
	7 研修調査費	7 研修調査費	120,000	34,340	85,660	PTA関係の理事・研修・単P研修関連	
		8 学級委員会費	50,000	41,306	8,694	委員会活動費(＠5,000×10学級)	
		9 文化委員会費	5,000	0	5,000	委員会活動費	
		10 校外委員会費	5,000	1,971	3,029	※	
		11 広報委員会費	5,000	2,068	2,932	※	
		12 役員選挙委員会費	5,000	0	5,000	※	
13 進路・卒業対策費		230,000	169,780	60,220	卒業生の会謝礼、卒対費補助		
14 渉外費		5,000	0	5,000			
小計		425,000	249,465	175,535			
15 生徒会奨励費		15 生徒会奨励費	250,000	202,354	47,646	体育祭・学芸発表会参加賞、生徒交通費、救命救急講習他	
	16 PTAサークル活動費	20,000	0	20,000			
	17 慶弔費	50,000	25,940	24,060	PTA会計細則に準ずる慶弔費		
	小計	320,000	228,294	91,706			
分担金	18 PTA連絡協議会分担金	16,820	16,420	400	世中P連費分担金 ⑤50×(家庭数299+教職員数25)		
	小計	16,820	16,420	400			
保険	19 PTA保険	138,160	138,160	0	①190×307(家庭数)+②254×314(生徒数)		
	小計	138,160	138,160	0			
雑費	20 諸謝費	0	0	0			
	小計	0	0	0			
予備費	21 予備費	811,491	268,840	542,651	各項への流用分 テント代(令和5年度PTA寄贈)		
	23 周年行事積立金	150,000	150,000	0	周年行事等の積立金		
	小計	961,491	418,840	542,651			
合計		2,271,471	1,290,330	981,141			





収入決算合計	2,220,082
支出決算合計	1,290,330
差引残高 (次年度繰越金)	929,752

3. 記念行事積立金

前年度繰越金	本年度積立金	本年度利息受入金	周年記念事業運営費	次年度繰越金	備考
552,069	150,000	4	0	702,073	記念行事費積立金・利子




上記の通り報告致します。

令和6年3月31日

会 長 森 俊 
 会 計 西山 敦  小谷 明子  正木 浩志 

上記の通り監査の結果、相違ないことを認めます。

令和6年3月31日

会計監査 加賀田 恵美  田中 愛  正木 浩志 

令和6年度 P T A会長挨拶

令和6年度 P T A会長 今田 有花

日頃より芦花中学校P T A活動へ、多大なるご理解ご協力を賜り誠にありがとうございます。
ございます。

令和6年度の本校P T A会長を務めます今田有花と申します。

P T A (Parent Teacher Association) は、会員である保護者と学校の教職員によって構成される会であり、子供の望ましい成長のために活動をする社会教育団体です。家庭と学校が相互に理解し、協力し、信頼関係を築き、同じ方向を向くことにより、子供たちがより安心して成長できる環境を作れるのではないのでしょうか。そのような環境作りのために、P T A活動は学校を核として家庭や地域を繋ぐ役割も担っているのだと思います。

今年度も学校と協議や相談を重ねながら、より良い柔軟な活動を目指します。1年間どうぞよろしくお願い申し上げます。

第6号議案 令和6年度活動計画案の承認

会長より

昨年度は、新型コロナウイルス感染症が5類に引き下げられたことにより、学校や地域の様々な活動がコロナ禍以前に戻ったと感じました。しかし、一時期活動が制限されたことにより、その手段は見直され工夫されている面もありました。

慣例を脱して何かを変えることは、不安もあり勇気とエネルギーが必要です。P T A活動においても変化を続ける環境に対応するため、その経緯を調べて皆で知恵を出し合い、よく考えてより良い形を作っていく。こうして私たち大人が学び続けることにより、子供たちにお手本を見せることができるのではないのでしょうか。

令和6年度の活動方針は、前年度の活動内容を踏襲しつつ、今の時代に適した活動の形を模索し、精査のうえ改変可能なものには積極的に取り組みます。我々役員だけでは解決できない課題もあるかもしれません。その時は皆様の温かいご理解とご協力により支えていただくと幸いです。

本部役員および各委員会の活動計画案については、次ページ以降をご参照ください。

令和6年度芦花中学校PTA 本部役員活動計画（案）

- ☆ **PTA定期総会** 書面開催
- ☆ **運営委員会**
 - ① 4月27日（土）10：30～
 - ② 7月13日（土）10：30～
 - ③ 1月11日（土）10：30～
 - ④ 3月8日（土） 10：30～ 終了後引継会
- ☆ **第1回 専門・学級・役員選考委員会(全体会)** 4月27日（土）11：00～
- ☆ **制服等リサイクル** 11月
- ☆ **単位PTA研修会** 検討中
- ☆ **世中P連関係**
 - * 第1回 新旧理事会 5月9日（木） 書面開催
 - * 定期総会 5月21日（火） 15：00～16：00
 - * 全体研修会 日時未定
 - * 第1回単P会長会 6月15日（土） 14：00～16：30
 - * 第1回第1ブロック理事会 日時未定
 - * 第2回理事会 9月10日（火） 書面開催
 - * 第2回単P会長会 11月16日（土） 14：00～16：30
 - * 第3回理事会 1月14日（火） 書面開催
 - * 第1ブロック校外連携委員会
 - * 第2回第1ブロック理事会 日時未定
- ☆ **学校行事の参加、お手伝い**
 - * 芦花中学校 入学式 4月9日（火） 参列、受付補助
 - * 体育祭 6月1日（土）予備日 4日（火） 6日（木） 参加賞配布
 - * 学芸発表会 10月19日（土） 受付、参加賞配布
 - * 小中合同学校協議会 6月26日（水） ・ 1月29日（水）
 - * 芦花中学校 卒業式 3月19日（水） 参列
- ☆ **地域行事関係**
 - * 避難所運営訓練・避難所体験&防災フェス 6月 会長、副会長
 - * 烏山地区教育研修会 8月
 - * 地域祭礼パトロール 9月、10月 烏山神社・粕谷神社（みこし）
 - * 粕谷区民センター 夕涼み会、新年こども祭り、文化祭お手伝い
 - * 第5ブロック地域合同研修会 12月
 - * 烏山区民センター新年こども祭り 1月
 - * 中学生のつどい 2月
 - * 粕谷児童館地域懇談会 3月

令和6年度 各委員会活動計画（案）

学級委員会

1 学年	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 親睦会 ◆ 中学生のつどい出席
2 学年	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 親睦会 ◆ 中学生のつどい出席
3 学年	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 親睦会
I 組	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 親睦会 ◆ 連合球技大会応援 ◆ 卒業生のお話を聞く会 ◆ 特別支援学級合同マラソン大会応援 ◆ 保護者会後茶話会 ◆ お楽しみ会 ◆ 三送会

広報委員会

<ul style="list-style-type: none"> ◆ P T A 広報誌『あし笛』の企画・編集・発行（年3回発行予定） 第170号 5月頃発行予定 内容 職員・役員紹介 第171号 6月頃発行予定 内容 体育祭 他 第172号 来年1月頃発行予定 内容 部活動紹介・行事 他

文化委員会

<ul style="list-style-type: none"> ◆ 年1回の家庭教育学級を予定

校外委員会

<ul style="list-style-type: none"> ◆ 青少年烏山地区委員会総会等 ◆ 青少年上祖師谷地区委員会総会等 ◆ 青少年上北沢地区委員会総会等 ◆ 体育祭パトロール ◆ 祭礼パトロール ◆ 上祖師谷地区フィールドフェスティバル手伝い ◆ 第1ブロック校外連携委員会出席 ◆ 中学生のつどい 手伝い
--

役員選考委員会

<ul style="list-style-type: none"> ◆ 立候補・推薦の募集 ◆ クラス内選出の実施 ◆ 互選会の実施
--

■第7号議案 令和6年度PTA予算案の承認

【予算案について】

今年度より卒業対策委員会を廃止したため、本部にて会計処理を行います。保護者より集金する「卒業対策費」を収入科目に追加、支出では「進路卒業対策費」に追加計上しております。

また、会員保護者より集金するPTA保険料を収入科目の「会費」に含めて計上しておりましたが、収入科目の別科目に「PTA保険料」を追加し分割いたしました。

その他予算案につきましては、令和5年度の予算案と実績をベースに作成しております。詳細については、次ページの令和6年度PTA予算(案)の内容をご参照ください。

令和6年度 芦花中学校PTA予算 (案)

2024年3月24日

1 収入の部

(単位：円)

収入科目	予算額	備考
1 会費	1,296,000	@3,600×335(家庭数)、教員@3,600×25(名)
2 PTA保険料	134,000	@400×335(家庭数)
3 卒業対策費	116,000	@1,000×116(3年生生徒数)
4 前年度繰越金	929,752	
5 雑収入		預金利子ほか
合計	2,475,752	

2 支出の部

支出科目			予算額	備考			
款	項	目					
P	運 営 費	会議費	1	会議費	5,000	運営委員会・会議費	
		小計			5,000		
		需 要 費	備品・消耗品費	2	備品・消耗品費	50,000	各種備品・消耗品費
			印刷費	3	印刷費	100,000	
			「あし笛」印刷費	4	「あし笛」印刷費	130,000	
	通信交通費	5	通信交通費	120,000	交通費、通信費(郵便・Wi-Fi・マメール等)		
	小計			400,000			
	T 活 動	一 般 活 動 費	研修調査費	6	研修調査費	80,000	烏山地区研修会・その他研修会費等
			学級委員会費	7	学級委員会費	50,000	委員会活動費(@5,000×10学級)
			文化委員会費	8	文化委員会費	5,000	委員会活動費
			校外委員会費	9	校外委員会費	5,000	〃
			広報委員会費	10	広報委員会費	5,000	〃
			役員選考委員会費	11	役員選考委員会費	5,000	〃
進路卒業対策費			12	進路対策費、卒業対策費(@2,500×3年生生徒数)	330,000		
渉外費			13	渉外費	5,000	地域へのお祝い、奨励費	
小計			485,000				
A 費	福 祉 費	生徒奨励費	14	生徒奨励品、救命救急講習訓練費、横断幕	300,000		
		PTAサークル活動費	15	PTAサークル活動への補助	5,000		
		慶弔費	16	PTA会計細則に準ずる慶弔費	50,000		
	小計			355,000			
会 費	分担金	17	TA連絡協議会分担金	18,220	世中P連費分担金[@50×会員数(家庭数335+教員25)+手		
	小計			18,220			
	保 険	PTA保険	18	PTA保険	150,100	@190×335(家庭数)+@254×340(生徒数) ※	
		小計			150,100		
	雑 費	雑費	19	雑費	5,000		
		小計			5,000		
	予 備 費	予 備 費	予備費	20	各項への流用分	607,432	
次年度活動準備金			21	令和6年4月1日～PTA会費納入までの活動費	300,000		
積立金			22	周年行事等の積立金へ	150,000		
小計			1,057,432				
合計			2,475,752				

※賠償責任保険料単価は四捨五入で算出