給食変更届

学校長　宛

届出日:　令和　　年　　月　　日

以下のとおり、学校給食の提供について届け出します。

1 内容(該当する項目にチェック☑)

☐ 開始　☐ 停止　☐ 提供希望日の変更　☐ 氏名、住所変更(3のみ入力)

↓ 「停止」、「提供希望日の変更」のどちらかを選択した場合、以下に理由を記載

2 開始・停止の希望期間、または提供希望日(いずれかにチェック☑)

☐ 給食開始日または停止日

予め期間がわかっている場合は終了日も記載

令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

☐ 提供希望日(例:令和〇年〇月〇日、〇日、〇日)

	計	日間
(変更後)	計	日間

3 喫食者情報(該当する喫食者区分にチェック☑)

☐ 児童・生徒　☐ 教職員等

喫食者氏名 ※氏名変更は新旧両方記載	(フリガナ) ※(旧氏名)	学年・組	年　組
		生年月日 ※児童・生徒のみ	H・R　年 月　日
保護者 氏名	(フリガナ)	代理申請者 氏名	
住所	〒　ー		

確認者	給食事務担当者	栄養職員	副校長	校長
確認日				

システム入力日	入力者