



学校-家庭-地域をつなぐ連絡システム

アプリ操作マニュアル

Ver. 3.1.0



スパイラルローカス株式会社

Copyright© SPIRAL LOCAS Inc. All Rights Reserved.

目次

チャンネルを登録する【QRコードから登録】	3
チャンネルを登録する【チャンネルコードを入力して登録】	6
メッセージを確認する	7
メッセージを一括開封する（既読にする）	8
添付ファイルの確認をする	10
タグによるメッセージの絞り込みを行う	12
キーワード検索によるメッセージの絞り込みを行う	13
メッセージをお気に入りに登録する	14
メッセージを一括でお気に入りに登録する	15
メッセージのお気に入り登録を解除する	17
メッセージのお気に入り登録を一括で解除する	18
お気に入り登録したメッセージだけを表示する	20
メッセージをゴミ箱に移動する	21
メッセージを一括でゴミ箱に移動する	22
ゴミ箱に入っているメッセージを1通ずつ受信箱に戻す（復元する）	24
ゴミ箱に入っているメッセージを一括で受信箱に戻す（復元する）	26

ゴミ箱を空にする（完全削除）	29
欠席・遅刻連絡をする	31
欠席・遅刻連絡を修正する	33
欠席・遅刻連絡を取り消す	34
健康連絡帳を入力する	35
健康連絡帳を修正する	37
アンケートに回答する	38
アンケートを修正する	40
チャンネル設定【子ども設定】	42
チャンネル設定【利用者情報確認】	44
チャンネル設定【ユーザ設定】	45
チャンネル設定【通知設定】	47
チャンネル設定【チャンネル削除】	48
アプリ言語設定	49
携帯電話 変更手続き 【変更前の端末操作】	50
携帯電話 変更手続き 【変更後の端末操作】	51
すぐ見る FAQサイト	52

チャンネルを登録する【QRコードから登録】※チャンネルの登録には登録用紙が必要です。

① 登録方法の選択

「登録用QRコードから追加」をタップします。

チャンネル登録

チャンネル追加

追加方法を選択してください

- 資料をお持ちの方は資料に従って登録してください。
- 登録用のQRやコードがわからない場合はチャンネルを管理している団体にお問い合わせください。
- 登録用QRコードの読み込みがうまくいかない場合は「チャンネルコードを入力して追加」から登録してください。

登録用QRコードから追加

チャンネルコードを入力して追加

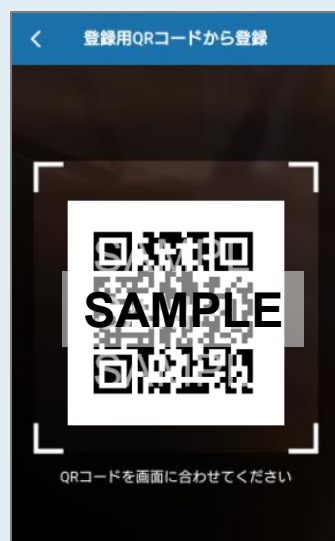
キーワード検索で追加

QRコードが読み取れない方はP.6「チャンネルコードを入力して登録」を参照ください。

② コード読み取り

チャンネルのQRコードを読み取ります。

QRコード読み取り



Check!

登録用紙の「チャンネルの登録」に記載されているQRコードを読み取ります。

すぐる登録用紙

【登録情報】 {年度} {施設名}

アプリダウンロード

すでに、すぐるアプリをダウンロードしている場合は、「チャンネルの登録」へお進みください。



QRコード

チャンネルの登録

{チャンネル名}

登録用QRコード / チャンネルコード

チャンネルパスワード

QRコード

{フリガナフリガナフリガナフリガナフリガナフリガナフリガナ}

{0000000000000000}

{フリガナフリガナフリガナフリガナフリガナフリガナフリガナ}

{0000000000000000}

子どもの登録

学年/クラス/出席番号 {学年} / {クラス} / {番号}
名前 {名前}

③ チャンネル登録

チャンネルが表示されるので「登録を始める」をタップします。

チャンネル登録

チャンネル登録

ばいざー第1小学校
ばいざー第1PTA
ばいざー第1小学校の保護者チャンネル

登録を始める

④ パスワード入力

パスワードを入力し
「次へ」をタップします。

パスワード入力

パスワードは登録用紙に記載されています。パスワードが不要のチャネルはこの画面は表示されません。

⑤ 子どもの追加

「コードを入力して追加」「QRコードで追加」「登録済みの子どもから選択」のいずれかをタップします。

子どもの登録

子どもの追加が不要なチャネルは「利用者情報入力」の画面が表示されます。P.5手順⑦へ進んでください。

ユーザー登録用コードを入力するか、またはQRコードを読み取ります。

コード入力

QRコード読み取り



登録済みの子どもを選択

内容を確認し「追加」を
タップします。

確認

登録用紙は学校、保育園等の施設から通知されます。

⑥ 登録された子ども確認

子どもが追加されたことを確認
し「次へ」をタップします。

子どもの登録

Check!

子どもを更に追加する場合は「+コードを入力して追加」「+QRコードで追加」「登録済みの子どもから選択」のいずれかをタップし⑤の手順を繰り返します。

*「登録済みの子どもから選択」は、施設内の別の保護者チャネルに登録済みの子どもがいる場合に表示されます。

⑦ 利用者情報入力

利用者の情報を入力し
「次へ」をタップします。

利用者情報入力

利用者情報入力

登録中 ばいざー第1PTA

利用者（この端末の使用者）情報を入力してください。

名前
すぐーるみちこ

地区
地区A

次へ

名前や続柄等の利用者情報の項目が施設様にて、
設定されていない場合はこの画面は表示されません。

⑧ 内容確認

内容を確認し「登録」を
タップします。

利用者情報確認

利用者情報確認

登録中 ばいざー第1PTA

以下の内容で登録します。入力された情報に間違いがあれば「登録」を押してください。

子ども情報 修正

学年クラス / 名前
2年1組 / すぐーるひなこ

利用者情報 修正

名前
すぐーるみちこ

地区
地区A

登録

⑨ チャネル登録完了

「(チャネル名)の登録が完了しました。」
と表示されると登録完了です。

登録完了

利用者情報確認

登録中 ばいざー第1PTA

以下の内容で登録します。入力された情報に間違いがあれば「登録」を押してください。

ばいざー第1PTAの登録が完了しました。

チャネル一覧へ

チャネル一覧へ

チャンネルを登録する【チャンネルコードを入力して登録】

※チャンネルの登録には登録用紙が必要です。

① 登録方法の選択

「チャンネルコードを入力して登録」をタップします。

チャンネル登録

② チャンネルコード入力

チャンネルコードを入力して「検索する」をタップします。

チャンネルコードを入力して登録

チャンネルコードは登録用紙に記載されています。

③ チャンネル登録

以降はQRコードから登録する場合の手順と同じです。P.4 手順④へ進んでください。

チャンネル登録

P.4 手順④へ



メッセージを確認する

① チャンネルを選択

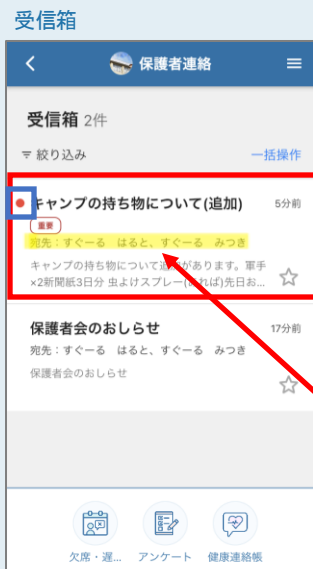
アプリを開きます。
「ホーム」画面が表示されます。
チャンネルをタップします。



赤丸●の中の数字が未読
メッセージの件数です。

② メッセージを選択

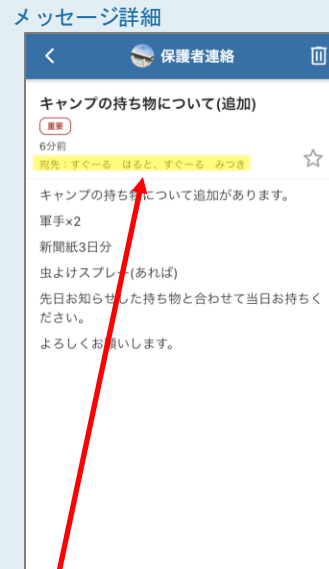
内容を確認するメッセージを
タップします。



未読のメッセージは左上に
赤丸●がつきます。

③ メッセージを確認

メッセージの内容が表示されます。



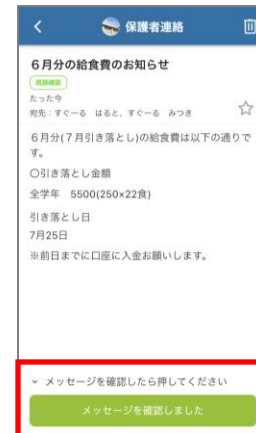
Check!

受信箱とメッセージ詳細に
宛先となっている子ども名が
表示されます。

【既読確認のあるメッセージ】

既読確認 のタグが付いて
います。

メッセージの内容を確認後、
「メッセージを確認しまし
た」をタップしてください。



【アンケート添付のメッセージ】

アンケート のタグが付いて
います。

アンケートをタップするとアン
ケート詳細画面へ移ります。





メッセージを一括開封する(既読にする)

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信し
たチャンネルをタップします。



② 一括操作を選択

「受信箱」画面の右上
「一括操作」をタップしま
す。



③ まとめて選択を タップ

「一括操作」画面の左上
「まとめて選択」をタップ
します。



④ 開封をタップ

画面下部の「開封」をタップします。



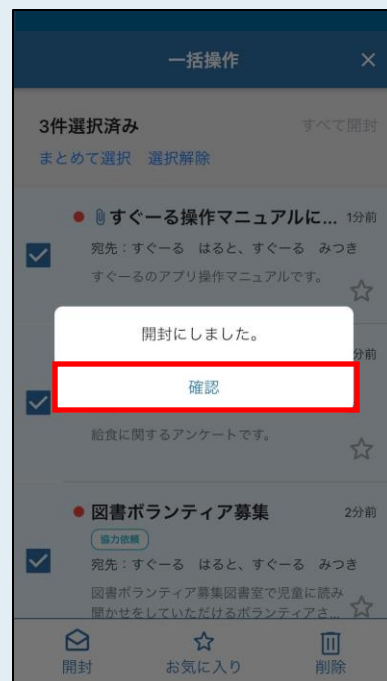
⑤ 一括開封確認画面の開封をタップ

「一括開封確認」画面が表示されたら「開封」をタップします。



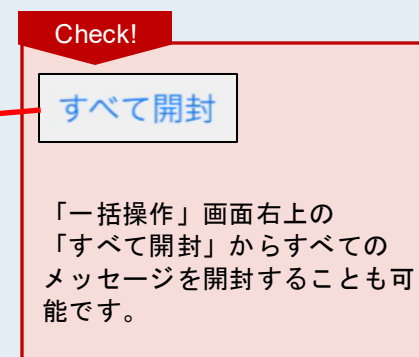
⑥ 確認をタップ

下記メッセージが表示されたら「確認」をタップします。



⑦ 一括開封完了

メッセージの一括開封が完了します。





添付ファイルの確認をする

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信し
たチャンネルをタップします。



② メッセージを 選択

「受信箱」より添付ファ
イル付きのメッセージを選
択します。

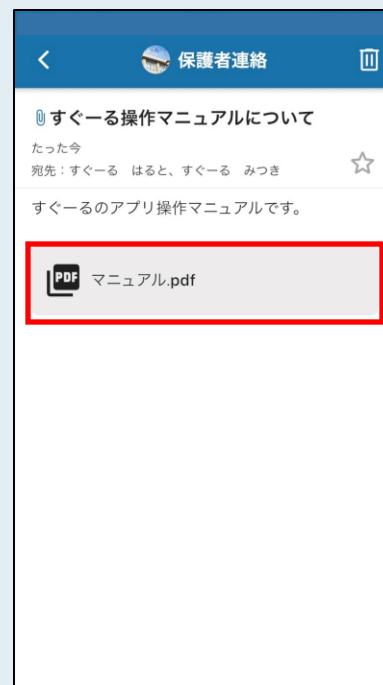


Check!

クリップのアイコンが
付いているメッセージ
は添付ファイル有りの
メッセージになります。

③ 添付ファイルを タップ

メッセージに添付されている
添付ファイルをタップします。



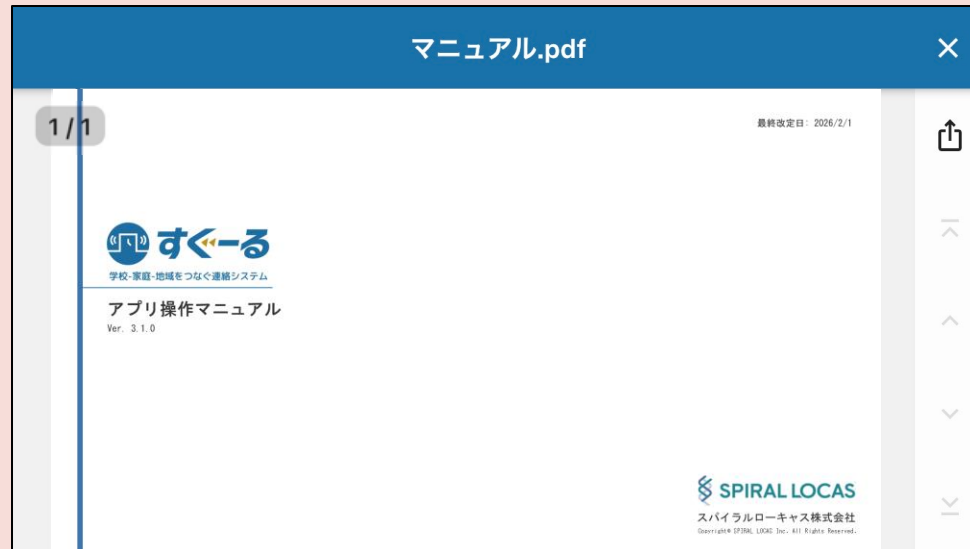
④ 添付ファイルの表示完了

添付ファイルが表示されます。



Check!

●PDFファイルの横画面表示
スマートフォンの画面回転機能をオンにすることで
PDFファイルのみ横向きで表示することができます。





タグによるメッセージの絞り込みを行う

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信し
たチャンネルをタップします。



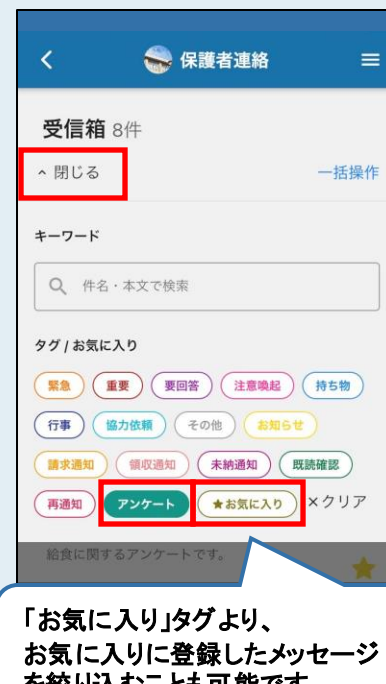
② 絞り込みを選択

「受信箱」画面の左上
「絞り込み」をタップしま
す。



③ タグを選択

「タグ/お気に入り」より検
索したいタグをタップし、
「閉じる」をタップします。



④ 絞り込み完了

検索したタグが付いている
メッセージが表示され絞り
込みが完了します。





キーワード検索によるメッセージの絞り込みを行う

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信し
たチャンネルをタップします。



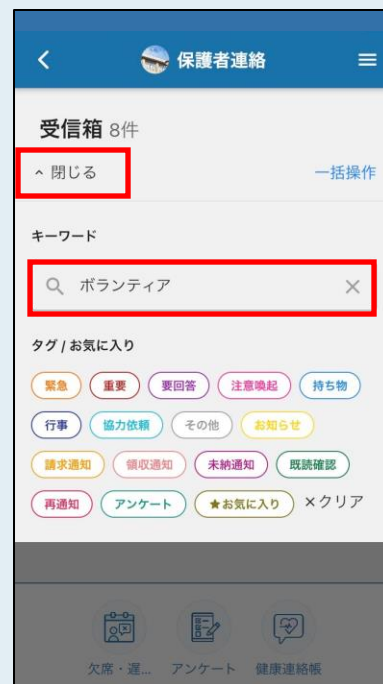
② 絞り込みを選択

「受信箱」画面の左上
「絞り込み」をタップしま
す。



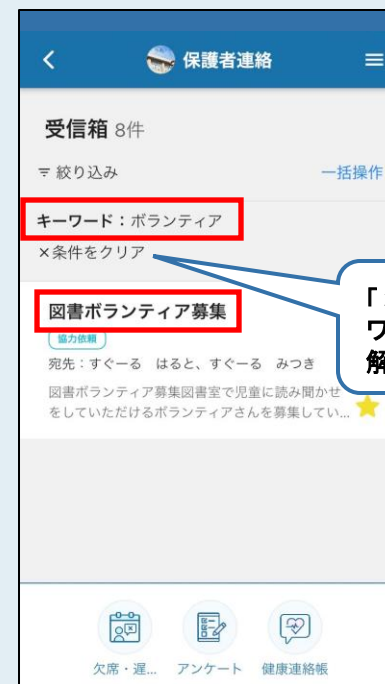
③ キーワードを入力

「キーワード」欄に検索した
いキーワードを入力し、
「閉じる」をタップします。



④ 絞り込み完了

検索したキーワードが含ま
れているメッセージが表示
され絞り込みが完了します。





メッセージをお気に入りに登録する

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信した
チャンネルをタップします。

ホーム



② メッセージの☆を タップ

お気に入り登録したいメッセージの
右側の☆をタップします。

受信箱



③ お気に入り登録完了

メッセージの右側の☆が黄色になり
ます。

受信箱



メッセージを開いてお気に入り
登録をする場合

タイトル右下の☆をタップします。

メッセージ詳細





メッセージを一括でお気に入り登録する

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信し
たチャンネルをタップします。



② 一括操作を選択

「受信箱」画面の右上
「一括操作」をタップしま
す。



③ まとめて選択を タップ

「一括操作」画面の左上
「まとめて選択」をタップ
します。



④ お気に入りを タップ

画面下部の「お気に入り」
をタップします。



⑤ お気に入りにする をタップ

「お気に入りにする」を
タップします。



⑥ 確認をタップ

「お気に入りになりました。」
と表示されたら「確認」を
タップします。



⑦ お気に入り 登録完了

メッセージの右側の☆が
黄色になります。





メッセージのお気に入り登録を解除する

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信した
チャンネルをタップします。

ホーム



② メッセージの ☆ (黄色) をタップ

お気に入り登録したメッセージの右
側の☆(黄色)をタップします。

受信箱



③ お気に入り解除

メッセージの右側の☆の黄色が消え
お気に入りが解除されます。

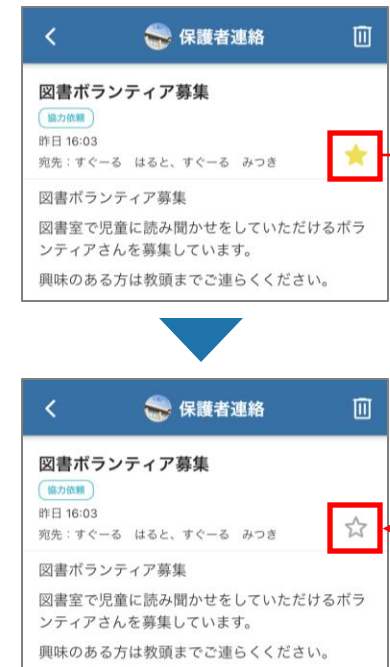
受信箱



メッセージを開いてお気に入り
登録を解除する場合

タイトル右下の☆(黄色)をタップし
ます。

メッセージ詳細





メッセージのお気に入り登録を一括で解除する

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信し
たチャンネルをタップします。



② 一括操作を選択

「受信箱」画面の右上
「一括操作」をタップしま
す。



③ まとめて選択を タップ

「一括操作」画面の左上
「まとめて選択」をタップ
します。



④ お気に入りを タップ

画面下部の「お気に入り」
をタップします。



⑤ お気に入りを解除するをタップ

「お気に入りを解除する」をタップします。



⑥ 確認をタップ

「お気に入りを解除しました。」と表示されたら「確認」をタップします。



⑦ お気に入りを解除完了

メッセージの右側の☆が外れます。





お気に入り登録したメッセージだけを表示する

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信した
チャンネルをタップします。

ホーム



② メニューを表示

画面右上の 三本線をタップし
ます。

受信箱



③ お気に入りを選択

表示されたメニューの
「★お気に入り」をタップします。

メニュー



④ メッセージの表示

お気に入り登録したメッセージの
一覧が表示されます。

お気に入り



Check!

②の「絞り込み」から「お気に入り」タグを
選択することで、お気に入りに登録した
メッセージを絞り込むことも可能です。
詳細な操作手順はP12「タグによるメッ
セージの絞り込みを行う」を参照ください。



メッセージをゴミ箱に移動する

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信した
チャンネルをタップします。

ホーム



② メッセージをタップ

削除するメッセージをタップします。

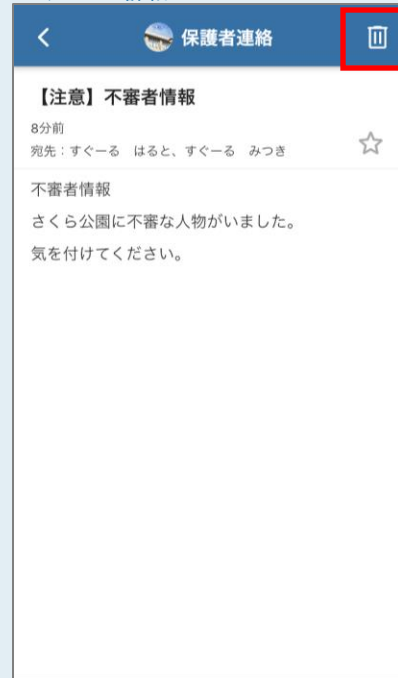
受信箱



③ ゴミ箱をタップ

画面右上のゴミ箱  をタップします。

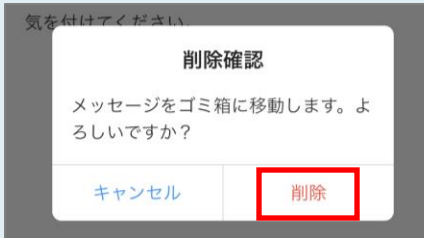
メッセージ詳細



④ 削除

「削除」をタップします。

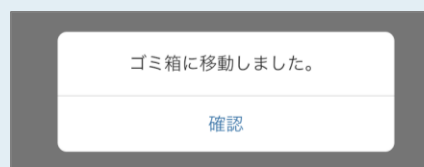
削除確認



⑤ 削除完了確認

「確認」をタップします。

削除完了確認



Check!

削除したメッセージはゴミ箱の中にあります。完全に削除されるわけではありません。



メッセージを一括でゴミ箱に移動する

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信し
たチャンネルをタップします。



② 一括操作を選択

「受信箱」画面の右上
「一括操作」をタップしま
す。



③ まとめて選択を タップ

「一括操作」画面の左上
「まとめて選択」をタップ
します。



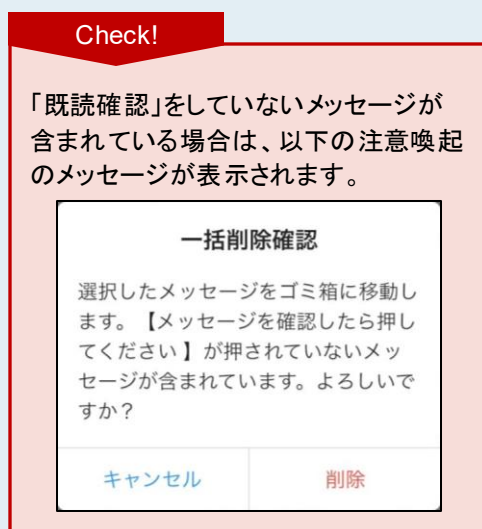
④ 削除をタップ

画面下部の「削除」を
タップします。



⑤ 削除をタップ

「一括削除確認」画面で
「削除」をタップします。



⑥ 確認をタップ

「ゴミ箱に移動しました」と表示されたら「確認」を
タップします。



⑦ 削除が完了

受信箱が空になり削除が
完了します。





ゴミ箱に入っているメッセージを1通ずつ受信箱に戻す(復元する)

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信した
チャンネルをタップします。

ホーム



② メニューを表示

画面右上の 三本線をタップし
ます。

受信箱



③ ゴミ箱を選択

表示されたメニューの
「ゴミ箱」をタップします。

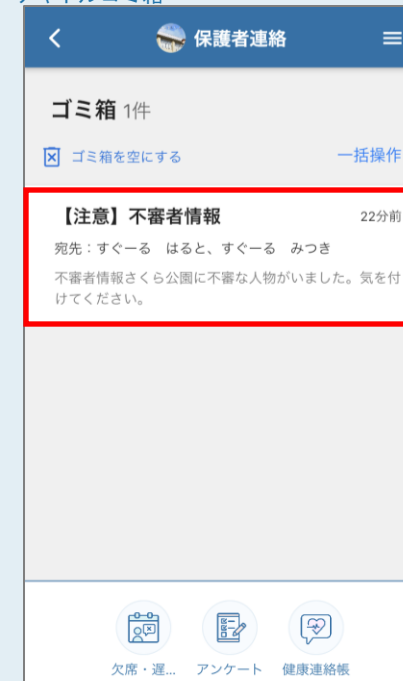
メニュー



④ メッセージの選択

ゴミ箱から受信箱に戻すメッセー
ジをタップします。

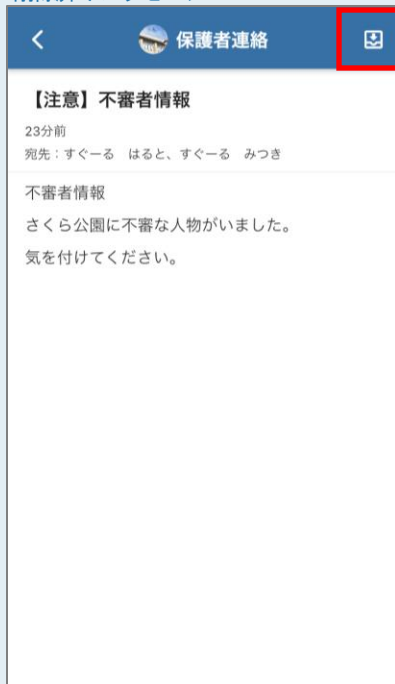
チャンネルゴミ箱



⑤ 受信箱に戻す

画面右上の をタップします。

削除済みメッセージ



⑥ メッセージ復元

「復元」をタップします。

復元確認



⑦ 復元完了確認

「確認」をタップします。

復元完了確認



Check!

ゴミ箱から移動(復元)したメッセージは受信箱に表示されます。



ゴミ箱に入っているメッセージを一括で受信箱に戻す(復元する)

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
対象のメッセージを受信し
たチャンネルをタップします。



② メニューをタップ

画面右上のメニュー  を
タップします。



③ ゴミ箱を選択

各種メニューより「ゴミ箱」
を選択します。



④ 一括操作をタップ

画面右上の「一括操作」を
タップします。



⑤ まとめて選択をし復元をタップ

画面左上「まとめて選択」をタップし、チェックが入ったら画面下部「復元」をタップします。



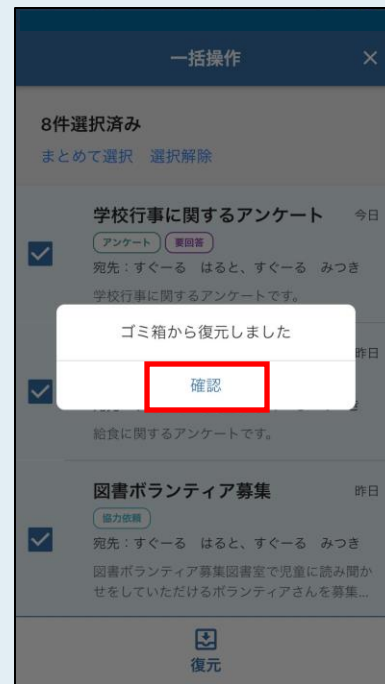
⑥ 確認画面で復元をタップ

「一括復元確認」画面の「復元」をタップします。



⑦ 復元完了確認

「確認」をタップします。



⑧ 復元完了

ゴミ箱が空になりメッセージの復元が完了します。



⑨ 受信箱にメッセージが復元される

受信箱にメッセージが復元されます。





ゴミ箱を空にする(完全削除)

【注意】メッセージは完全に削除されます。受信箱に戻す(復元する)ことはできません。

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
ゴミ箱を空にするチャンネルを
タップします。

ホーム



② メニューを表示

画面右上の  三本線をタップし
ます。

受信箱



③ ゴミ箱を選択

表示されたメニューの
「ゴミ箱」をタップします。

メニュー



④ ゴミ箱を空にする

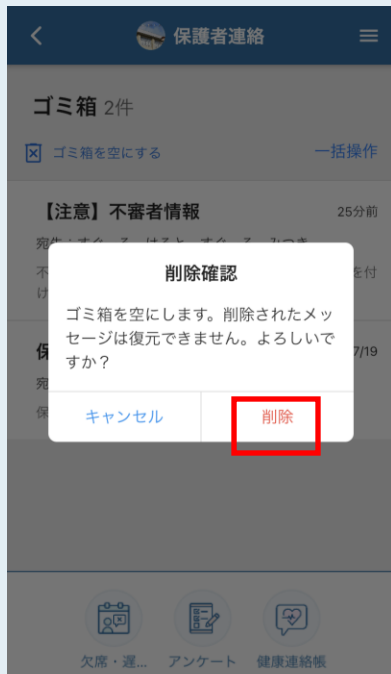
「ゴミ箱を空にする」をタップし
ます。

ゴミ箱



⑤ 削除

「削除」をタップします。
※この操作で削除されます。



⑥ 削除完了確認

「確認」をタップします。



Check!

メッセージは完全に削除され復元することはできません。



欠席・遅刻連絡をする

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
欠席・遅刻連絡をするチャンネル
をタップします。

ホーム



② 「欠席・遅刻連絡」を選択

「欠席・遅刻連絡」をタップします。

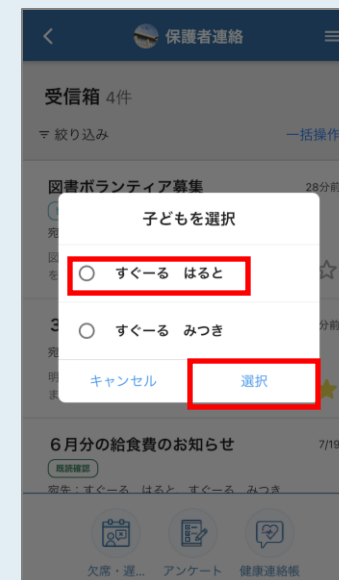
受信箱



③ 子どもを選択

子どもを選択します。

子ども選択



チャンネルに登録されている子ども
が一人の場合は表示されません。
P. 32手順④へ

④ 欠席・遅刻連絡を入力する

種別を選択し、次に表示された画面で各項目を入力します。
入力後「連絡する」をタップします。

欠席・遅刻連絡

例) 種別「病欠」病名「風邪」を選んだ場合の画面

欠席・遅刻連絡

子ども すぐー はると

25日 火 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

種別
欠席種別を選択

備考
当日12:30までにこ入力ください。それ以降になる場合は直接学校へご連絡ください。

備考を入力

同じ内容で他の日にちも登録する

連絡する

同じ内容で複数日登録する場合に
チェックを入れます。

同じ内容で他の日にちも登録する

「日にちを選択」をタップします。

同じ内容で他の日にちも登録する

日にちを選択

同時に登録する日
日にちが選択されていません。

日にちを選択し「決定」を
タップします。

日にちも選択

☒ 7月26日 水 (当日)
※当日の風邪は秀でません

☐ 7月27日 木

☐ 7月28日 金

☐ 7月29日 土

☐ 7月30日 日

☒ 7月31日 月

☒ 8月1日 火

☐ 8月2日 水

決定

もとの画面に選択した日付
が表示されます。

同じ内容で他の日にちも登録する

日にちを選択

同時に登録する日
7月31日 月
8月1日 火

⑤ 送信する

「送信」をタップします。

欠席連絡 送信確認

欠席・遅刻連絡

子ども すぐー はると

25日 火 本日: 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

送信済

種別
病欠

病状・
病名
風邪

連絡を送信します。よろしいです
か?

キャンセル 送信

日にちを選択

同時に登録する日
7月31日 月
8月1日 火

連絡する

⑥ 連絡済確認

「確認」をタップします。

欠席連絡 送信確認

欠席・遅刻連絡

子ども すぐー はると

25日 火 本日: 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

送信済

種別
病欠

病状・
病名
風邪

連絡しました。

確認

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信



欠席・遅刻連絡を修正する

① 連絡を修正

「連絡を修正する」をタップします。

欠席連絡

欠席・遅刻連絡

子ども名
すぐー はると

25日 火 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

送信済

種別
病欠

病状・病名
病名
風邪

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信

② 内容を修正

項目を修正し「連絡する」をタップします。

欠席連絡

欠席・遅刻連絡

種別
病欠

病状・病名
該当する病状などを選択してください。
病状・病名を選択

病名
風邪

備考
当日12:30までにご入力ください。それ以降になる場合は直接
学校へご連絡ください。
備考を入力

連絡する

キャンセル

③ 送信する

「送信」をタップします。

欠席連絡 送信確認

欠席・遅刻連絡

病名
風邪

備考
当日12:30までにご入力ください。それ以降になる場合は直接
学校へご連絡ください。

備考を入力

連絡を送信します。よろしいですか？

キャンセル 送信

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信

連絡する

キャンセル

④ 連絡済確認

「確認」をタップします。

欠席連絡 連絡済確認

欠席・遅刻連絡

子ども名
すぐー はると

25日 火 本日: 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

送信済

種別
病欠

病状・病名
病名
風邪

連絡しました。

確認

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信



欠席・遅刻連絡を取り消す

① 連絡を取り消す

「連絡を取り消す」をタップします。

欠席・遅刻連絡

欠席・遅刻連絡

子ども名
すぐーる はると

25日 火 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

送信済

種別
病欠

病状・病名
病名
風邪

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信

② 取り消しの確定

「取り消す」をタップします。

欠席・遅刻連絡 取り消し確認

欠席・遅刻連絡

子ども名
すぐーる はると

25日 火 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

送信済

種別
病欠

病状・病名
病名
風邪

取り消し確認
連絡を取り消します。よろしいですか？

キャンセル 取り消す

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信



健康連絡帳をする

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
健康連絡をするチャンネルをタップ
します。



② 「健康連絡帳」 を選択

「健康連絡帳」をタップします。



③ 子どもを選択

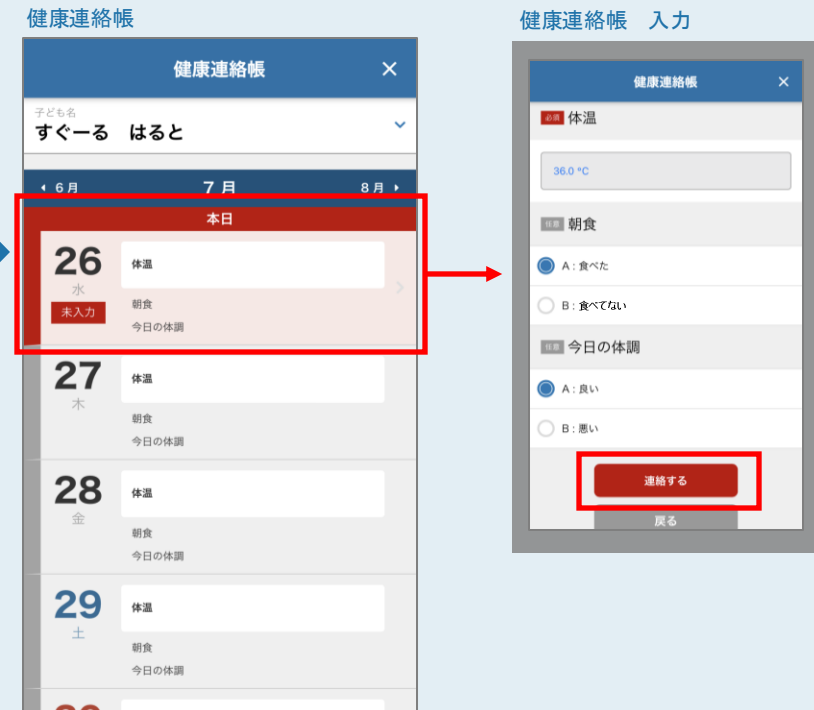
子どもを選択します。



チャンネルに登録されている子ども
が一人の場合は表示されません。
手順④へ

④ 健康連絡を入力する

健康連絡をする日付を選択します。
各項目を入力し「連絡する」をタップします。



⑤ 送信する

「送信」をタップします。

健康連絡帳 送信確認

The screenshot shows the '健康連絡帳' (Health Record) app interface. At the top, there's a blue header with the title '健康連絡帳' and a close button. Below the header, there's a section for '36.0 °C' and a list of items under '朝食' (Breakfast). A dialog box is displayed in the center, asking '2023年07月26日分の健康連絡を送信します。よろしいですか?' (I will send the health record for July 26, 2023. Is it okay?). The dialog has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '送信' (Send). The '送信' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the app, there are two buttons: '連絡する' (Contact) and '戻る' (Back).

⑥ 連絡済確認

「確認」をタップします。

健康連絡帳 連絡済確認

The screenshot shows the '健康連絡帳' (Health Record) app interface. At the top, there's a blue header with the title '健康連絡帳' and a close button. Below the header, there's a section for 'すぐー はると' (Sugou Haruto) and a calendar view for July. A dialog box is displayed in the center, asking '連絡しました。' (I contacted you.). The dialog has one button: '確認' (Confirm). The '確認' button is highlighted with a red rectangle. The background shows a list of dates with temperature and meal status.



健康連絡帳を修正する

① 連絡を修正

「修正」をタップします。

健康連絡帳

The screenshot shows the '健康連絡帳' (Health Contact Log) app interface. At the top, it displays the date '2023年07月 水曜日' (Wednesday, July 26, 2023) and a '送信済' (Sent) status. Below this, there are fields for '体温' (Body Temperature) with a value of '36.0 °C', '朝食' (Breakfast) with a selection of 'A: 食べた' (Ate), and '今日の体調' (Today's Condition) with a selection of 'A: 良い' (Good). At the bottom, there are two buttons: '修正' (Edit) and '戻る' (Back). The '修正' button is highlighted with a red rectangular box.

② 内容を修正

項目を修正し「連絡する」をタップします。

健康連絡帳

The screenshot shows the '健康連絡帳' (Health Contact Log) app interface with the 'Edit' button highlighted in the previous step. The user has updated the '体温' (Body Temperature) to '36.3 °C', '朝食' (Breakfast) to 'A: 食べた' (Ate), and '今日の体調' (Today's Condition) to 'A: 良い' (Good). At the bottom, there are two buttons: '連絡する' (Contact) and '戻る' (Back). The '連絡する' button is highlighted with a red rectangular box.

③ 送信する

「送信」をタップします。

健康連絡帳 送信確認

The screenshot shows the '健康連絡帳' (Health Contact Log) app interface with the 'Contact' button highlighted in the previous step. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '2023年07月26日分の健康連絡を送信します。よろしいですか?' (Send the health contact for July 26, 2023. Is it okay?). The dialog has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '送信' (Send). The '送信' button is highlighted with a red rectangular box.

④ 更新済確認

「確認」をタップします。

健康連絡帳 連絡済確認

The screenshot shows the '健康連絡帳' (Health Contact Log) app interface with the 'Send' button highlighted in the previous step. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '更新しました。' (Updated). The dialog has two buttons: '確認' (Confirm) and '戻る' (Back). The '確認' button is highlighted with a red rectangular box.



アンケートに回答する

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
アンケート回答をするチャンネル
をタップします。



② 「アンケート」を選択

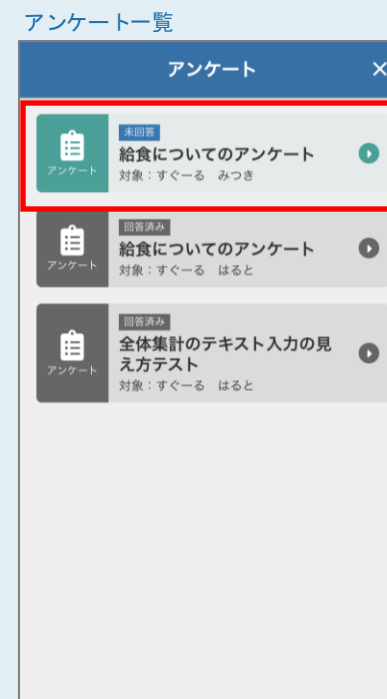
「アンケート」をタップします。



メッセージから回答することもできます。
P7.「メッセージを確認する」を参照ください。

③ 回答するアンケートを選択

回答するアンケートをタップします。

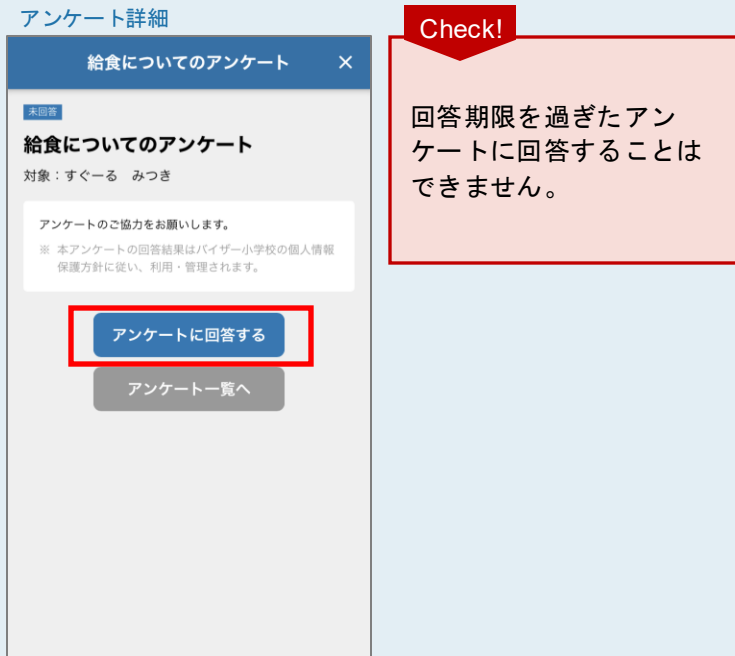


Check!

お子様に紐づく利用者が複数いる場合に、どなたか一人の利用者がアンケートを回答すると、**他の利用者様も回答済み**になります。

④ アンケートに回答する

「アンケートに回答する」をタップします。



⑤ アンケートを入力

アンケートを入力し、画面一番下にある「確認」をタップします。



⑥ 確認して送信

「回答を送信する」をタップします。
アンケート完了のメッセージが出ると回答完了です。





アンケートを修正する

① アンケートを選択

修正するアンケートをタップします。

アンケート一覧

メッセージから修正することもできます。
P.7「メッセージを確認する」を参照ください。

② 回答内容を修正する

「回答内容を修正する」をタップします。

アンケート詳細

Check!

回答期限を過ぎたアンケート
を修正することはできません。

③ 修正内容の入力

回答内容を修正する設問の「変更」を
タップします。

アンケート回答

④ 回答の変更

回答を修正し、「変更する」をタップします。

アンケート確認

⑤ 回答を送信

「回答を送信する」をタップします。
アンケート完了のメッセージが出ると修正が完了です。

アンケート回答

給食についてのアンケート

アンケート結果に間違いがなければ下部の「送信する」ボタンを押してアンケートを送信してください。

経過 設問 1. 変更

給食は好きですか

2: きらい

回答を送信する

一時保存

確認

これでアンケートは完了です。ご協力ありがとうございました。

確認

チャンネル設定【子ども設定】

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
設定変更をするチャンネルをタップ
します。



② メニューを表示

画面右上の  三本線をタップし
ます。



③ チャンネル設定を選択

「チャンネル設定」をタップします。



④ 子どもの追加・削除

「子どもの追加・削除」をタップします。
子どもを追加または削除し「更新」をタップします。

子ども設定



子ども情報修正



⑤ 修正の完了

子ども設定画面に修正が反映されます。



Check!

- ・学年クラスや名前の編集はアプリではできません。学校、保育園等の施設にご相談ください。
- ・「+登録済みの子どもから選択」は、既に同施設内の別の保護者チャンネルに登録済みの子ども情報に限ります。
- ・チャンネルに登録されている子どもが1人の場合も削除可能ですが、チャンネルに登録されている子どもが0人になるとメッセージを受け取れなくなります。

チャンネル設定【利用者情報確認】

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
利用者確認をするチャンネルを
タップします。

ホーム



② メニューを表示

画面右上の 三本線をタップし
ます。

受信箱



③ チャンネル設定 を選択

「チャンネル設定」をタップします。

メニュー



④ 子どもの選択

利用者（保護者）情報を確認
したい子どもをタップします。

子ども設定



⑤ 利用者情報の確認

子どもに紐づいている利用者
の情報が表示されます。

登録中の利用者一覧



チャンネル設定【ユーザー設定】

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
設定変更をするチャンネルをタップ
します。



② メニューを表示

画面右上の  三本線をタップし
ます。



③ チャンネル設定を選択

「チャンネル設定」をタップします。



④ ユーザー設定を選択

「ユーザー設定」をタップします。



⑤ 項目の修正

「修正」をタップします。
修正後「更新」をタップします。

ユーザー設定

ユーザー設定

保護者連絡

利用者情報

名前
すぐーるなおや

続柄
父

修正

利用者情報修正

修正中 保護者連絡

利用者（この端末の使用者）情報を
入力して修正してください。

名前
すぐーる みちこ

続柄
母

更新

⑥ 修正の完了

ユーザー設定画面に修正が反
映されます。

ユーザー設定

ユーザー設定

保護者連絡

利用者情報

名前
すぐーる みちこ

続柄
母

修正

チャンネル設定【通知設定】

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
設定変更をするチャンネルをタップします。



② メニューを表示

画面右上の  三本線をタップします。



③ チャンネル設定 を選択

「チャンネル設定」をタップします。



④ 通知設定を変更

「通知設定」をタップします。
スイッチ部分  がグレーの状態になります。



Check!

初期の通知設定はONになっています。

プッシュ通知されます。



ON

プッシュ通知されません。



OFF

チャンネル設定【チャンネル削除】

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
削除するチャンネルをタップします。

ホーム



② メニューを表示

画面右上の  三本線をタップします。

受信箱



③ チャンネル設定 を選択

「チャンネル設定」をタップします。

メニュー



④ チャンネル削除 を選択

「チャンネル削除」をタップします。

チャンネル詳細



Check!

削除の場合は必ずチャンネル名を確認してください。

⑤ チャンネルを削除する

削除の確認メッセージが表示されます。
「削除」をタップします。

チャンネル詳細



⑥ チャンネル削除完了

以下メッセージが表示され、チャンネルの
削除が完了します。



アプリ言語設定

① アプリ設定を選択

画面右上の  をタップします。



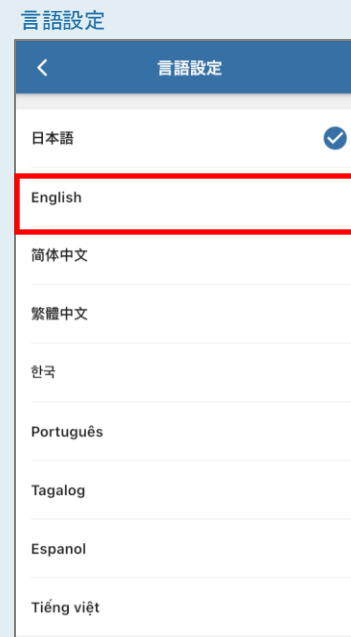
② 言語設定を選択

「言語設定」をタップします。

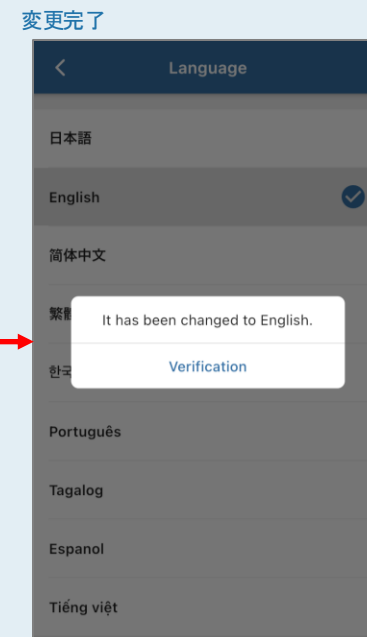


③ 言語を選択

変更したい言語をタップします。
※以下は英語に変更する場合



変更完了のメッセージが表示されます。



Check!

メッセージは言語設定を変更後、反映されるまで最大5分程度かかる場合があります。また、ご利用のチャンネルによってはメッセージの翻訳に対応していないものがあります。その場合は日本語で表示されます。

携帯電話 変更手続き【変更前の端末操作】

① アプリ設定を選択

画面右上の  をタップします。



② 端末の引き継ぎを選択

「端末の引き継ぎ」をタップします。



③ 引き継ぎコードを発行

「引き継ぎコード発行」をタップします。



Check!

引き継ぎコードは大切に保管してください。

携帯電話 変更手続き【変更後の端末操作】

① アプリをダウンロード

変更後の端末にすぐーをインストールし、アプリを開きます。

アプリチュートリアル



② アカウントの引き継ぎを選択

「アカウントの引き継ぎ」をタップします。

アプリ使用開始画面



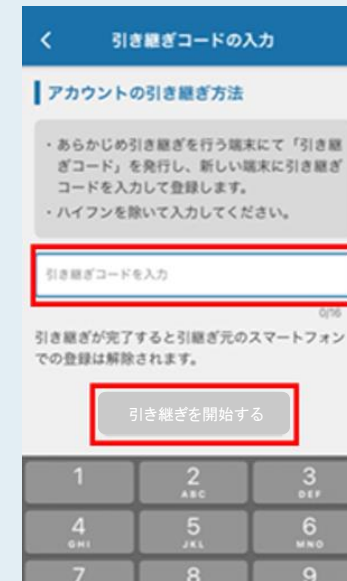
Check!

「新規利用登録」をタップすると引き継ぎができなくなります。ご注意ください。

③ 引き継ぎコードを入力

引き継ぎコードを入力し「引き継ぎを開始する」をタップします。

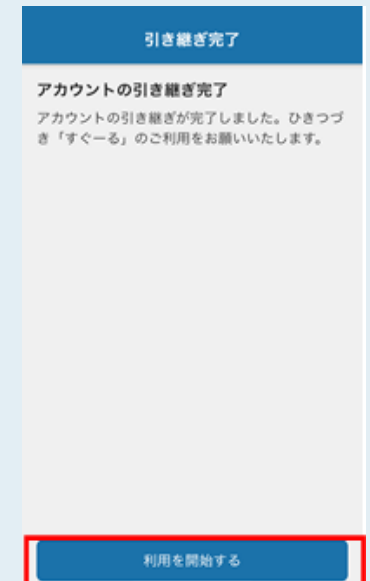
引き継ぎコード入力



④ 引き継ぎの完了

「利用を開始する」をタップします。

引き継ぎ完了



すぐーる FAQサイト

FAQサイトに、アプリの使い方やよくあるお問合せを掲載しています。

機能や利用方法、注意点などに加えて、ご利用時のトラブルの解決方法などについてもご案内しています。

直接アクセスする

サイト URL

 <https://sughool.support.spiral-locas.co.jp/hc/ja>

QRコード



* フィーチャーフォンからの接続はできません。

アプリからアクセスする

① アプリ設定 を選択

画面右上の  をタップします。



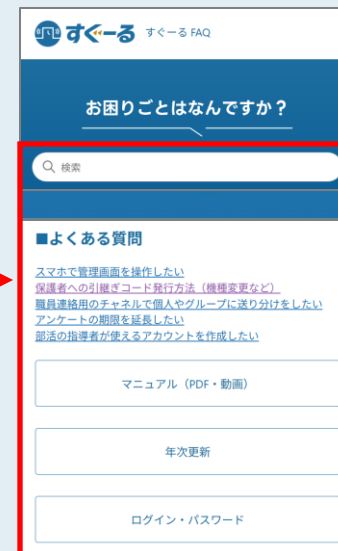
② よくある質問・アプリの使い方を選択

「よくある質問」・「アプリの使い方」をタップすると、FAQサイトが表示されます。

アプリ設定



FAQサイト



改訂履歴

版数	改訂日	履歴
1.0.0	2020/10/29	新規作成
1.1.0	2021/4/8	健康連絡帳機能追加
1.2.0	2022/7/22	メッセージお気に入り・削除機能追加
2.0.0	2023/8/17	ホーム画面の追加、メッセージの検索・絞込み機能の追加、メッセージの一括操作機能の追加、 メッセージに子ども名の表記を追加、チャンネルアクションデザインをリニューアル
2.1.0	2026/1/27	登録手順書および子どもIDの登録用紙への統合に伴う変更
3.1.0	2026/2/1	商号変更およびサービスロゴ変更に伴う変更

- 本文中に記載されている事項は予告なく変更される場合があります。
- QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。
- その他の会社名および製品名・ロゴマークは各社の商号、商標または登録商標です。