

喫食変更届 記入例

瀬田中学校 学校長宛

学年・組	担任氏名
1年 A 組	瀬田 太郎

児童・生徒/
給食者氏名 世田谷 花子

保護者氏名 世田谷 次郎

給食変更届

下記のとおり、給食の提供について変更してください。

記

1 変更内容(該当するものに○)

(給食開始)(再開) ・ 給食停止 ・ その他()

2 申請日

2021 年 4 月 15 日

※ 保護者に電話等で確認した場合は、その日を記入してください。

期間が決まっている場合は終期を記載いただくと開始または停止届は必要ありません

3 開始・停止の希望期間、または喫食希望日(いずれかにチェック☑)

☑ 期間 2021 年 4 月 20 日 ~ 年 月 日

※ 始期は必ず記入してください。また予め、期間がわかっている場合は終期年月日も記入してください。

☐ 喫食日()

※ 喫食日を記入してください。

連続5日以上欠席になる場合

長期欠席から給食を開始する場合

4 変更理由(該当するものに○)

(転入) ・ 転校 ・ 病気等による長期欠席 ・ 復学

その他()

連続5日以上公欠となる場合
連続5日以上出席停止となる場合

5 留意事項

- ① 該当するものに○、または必要事項を記入してください。
 - ② 給食費の調整(減額・停止等)は停止希望日以降で、食材の発注を止められた日以降(申請より約5営業日後)になります。
 - ③ 給食の開始についても食材の追加発注ができた日から(申請より約5営業日後)となります。
- ※ 上記に関わらず、給食の開始・停止は、申し出日から余裕がない場合は対応できないこともあります。

【以下学校処理欄】

確認者	①学級担任	➡②給食事務担当者(戻り)	➡③栄養職員※1	➡④副校長	➡⑤校長
確認印					
連絡年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

※ 回覧終了後、内容に問題が無いことを確認し、システムへの入力を行い給食事務担当者が保管すること。

※1・・・調理場受校/親子校の場合は調理場栄養職員/親校栄養職員に確認を行うこと。

栄養職員記入欄/実給食開始停止可能日	システム入力日	入力者
	/	