

担任確認印	
-------	--

## 証明書等交付願

年 月 日

在校生		卒業生	
生徒氏名		氏名	⑩
生年月日	年 月 日生	生年月日	年 月 日生
年齢	才	卒業年	年 3 月 卒・担任 先生
クラス番号	年 組 番	住所	
保護者氏名	⑩	電話	( )
在学証明書	通	通学証明書	通
成績証明書	通	学割（生徒旅客運賃割引証）	通
卒業（見込）証明書	通	生徒手帳（身分証明書）	冊
使用目的（在学・成績・卒業証明書） 旅行目的（学割） 再発行理由（生徒手帳・身分証明書）		のため	

通学証明書	住所	
	通学区間	駅から 駅まで ( 経由 )
	期間	年 月 日から か月間

学割	旅行期間	年 月 日～ 年 月 日
	旅行先	
	乗車区間	自 至 ( 経由 )

- ・在校生は担任の確認印を受けてから事務室に、朝のうちに提出すること。
- ・通学証は自宅もより駅から、学校もより駅を証明します。
- ・学割（生徒旅客運賃割引証）は旅客鉄道会社で片道100kmを超える場合に使用できます。  
3年生の有効期限は3月31日までです。

発行者記入欄	番号		発行日	年 月 日	発行者	
--------	----	--	-----	-------	-----	--