

No. _____



担任印
内容確認

係印
距離確認
年 月 日

学割証発行願兼発行簿

令和 年 月 日

世田谷区立玉川中学校長あて

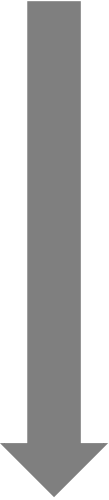
保護者氏名 _____

下記の者の学校学生・生徒旅客運賃割引証の発行をお願いします。

生徒氏名	年 組 番 氏名		
生 年 月 日	年 月 日 才		
住 所			
身分証明書番号			
利 用 期 間	月 日から 月 日まで 日間		
使用目的 ※○印を付けて ください	ア	帰省	
	イ	正課教育 (例) 校外学習	
	ウ	正課外教育活動 (例) 部活動の遠征・試合	
	エ	就職・受験	
	オ	見学 (例) オープンキャンパス	
	カ	傷病の治療	
	キ	保護者の旅行への随伴	
利 用 区 間	(JR) 駅	(JR) 駅まで	經由
乗 車 券 種 類	片 道 (1 枚 ・ 2 枚) ・ 往 復 ・ 連 続		

生徒・保護者用

【学割証発行の流れ】

- 
1. 生徒および保護者は、「学割証発行願兼発行簿（以下、本用紙）」を事務室に取りに行きます。
※事務室の扉にセットしてあるのでご自由にお持ちください。
または、学校ホームページよりダウンロードにて入手ください。
 2. 保護者が本用紙に必要な事項を記入し、生徒経由で担任に提出してください。
 3. 事務室が学割証を作成し、担任経由で生徒に交付します。
※交付まで5営業日ほどかかる場合がありますので、お早めに申請をお願いいたします。

【使用目的の範囲】

- (1)本人以外は使用できません。
- (2)保護者をご記入ください。鉛筆での記入は不可となります。
- (3)申請書は一利用期間につき、1枚作成の上、ご提出願います。
- (4)学割はJRや一部の私鉄・船・バスの乗車で、且つ、片道101km以上のみ利用する場合に使えます。
- (5)乗車区間の距離に応じて、乗車券の有効日数が変わります。
※利用期間に影響します。

片道営業キロ	200kmまで	400kmまで	600kmまで	800kmまで	1000kmまで
有効日数	2日	3日	4日	5日	6日

※1001km以上は、200kmごとに1日を加えます。
(計算式) $A \text{ km} \div 200\text{km} + 1 \text{ 日} = \text{有効日数}$ (小数点以下切り捨て)
利用期間がそれ以上の場合は、片道2枚を申請してください。

- (6)往復乗車券の購入する場合、片道有効期間の2倍の日数となります。