

# 学習用タブレット端末 返却時作業マニュアル

(2021年3月作成)

世田谷区教育委員会

## 1 返却時に必要となる作業について

卒業時等に児童・生徒より学習用タブレット端末（iPad）を返却してもらいますが、その際、データ消去やサインアウト（ログアウト）等の作業が必要となります。

本マニュアルでは、その際の手順をお示しします。

### 【iPadの返却タイミング】

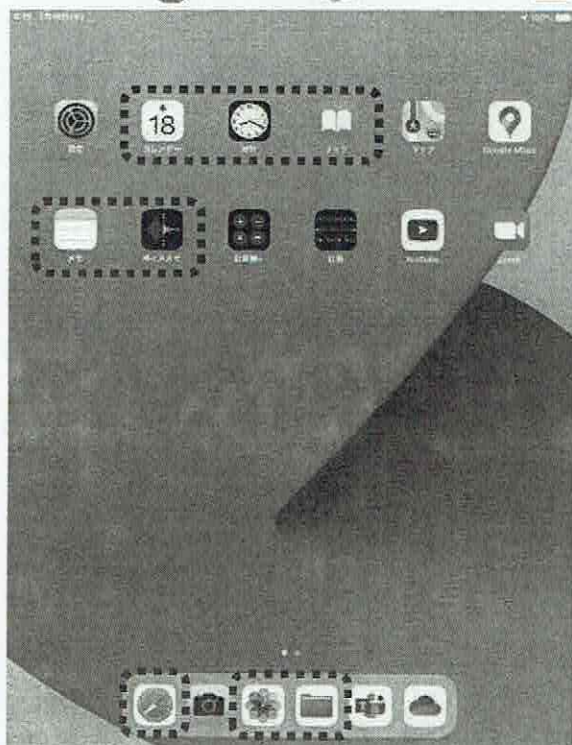
- ・ 小学校6年生の卒業時
- ・ 中学校3年生の卒業時
- ・ 他の小中学校への転校時（世田谷区立小中学校への転校時を含む）

## 2 データ消去について

### 2.1 データ消去の対象となるアプリ

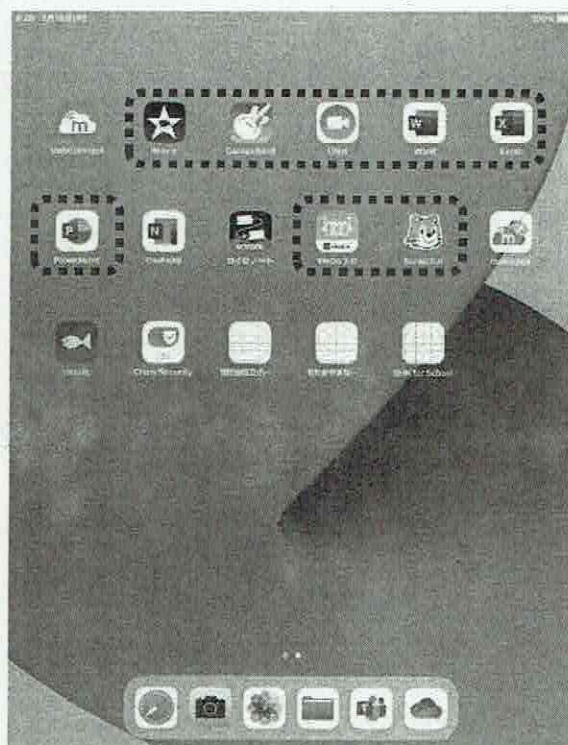
#### 【1画面目】

カレンダー、時計、ブック、メモ、ボイスメモ  
Safari (🌐)、写真 (📷)、ファイル (📁)



#### 【2画面目】

iMovie、GarageBand、Clips、Word、Excel、  
PowerPoint、WeDo2.0、ScratchJr



### 2.2 データ消去手順

以下の手順に従ってデータ消去を行ってください。

項目	実施内容	チェック欄
①カレンダー	①アプリを起動する。 ②画面上部にある「日 週 月 年」のうち「年」を押す。 ③2019年11月以降から最近の月までをスクロールで確認し、個別の予定が登録されていた場合、その予定をクリックし、「イベントを削除」を押して削除する。 ④上記の操作を個別の予定がなくなるまで繰り返す。	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)

②時計	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面下部の「アラーム」を押す。</p> <p>③個別のアラームが設定されていた場合、画面左上の「編集」を押し、当該アラームの「○」を押し、削除する。</p> <p>④上記の操作を個別のアラームがなくなるまで繰り返す。</p>	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)
③ブック	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面下部の「ライブラリ」を押す。</p> <p>③個別の PDF 文書が保存されていた場合、画面右上の「編集」を押し、当該 PDF 文書を押す、画面左下のごみ箱のアイコンを押し、「ダウンロードを削除」を押す。</p> <p>④上記の操作を個別の PDF 文書がなくなるまで繰り返す。</p>	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)
④メモ	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面左側の「メモ」を押す。</p> <p>③個別のメモが保存されていた場合、画面上部の「☹」を押し、「ノートを選択」を押し、消去するメモの左側の「○」印をすべて押す。</p> <p>④画面下部の「削除」または「すべて削除」を押す。</p>	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)
⑤ボイスメモ	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面左側の「すべての録音」の下に録音データが保存されていた場合、当該録音データを右から左にスワイプし、ごみ箱のアイコンを押す。</p> <p>③上記②の操作を個別の音声データがなくなるまで繰り返す。</p> <p>④画面左側の「最近削除した項目」を押し、画面上部の「編集」を押し、消去する音声データの左側の「○」印をすべて押し、画面下部の「削除」を押し、「完全に削除」を押す。</p>	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)
⑥Safari	<p>①「設定」アプリ (Ⓜ) を起動する。</p> <p>②画面左側の「Safari」を押す。</p> <p>③「履歴と Web サイトデータを消去」を押す。</p> <p>④「消去」を押す。</p>	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)
⑦写真	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面左側の「ライブラリ」を押す。</p> <p>③画面上部の「すべての写真」を押す。</p> <p>④画面右上の「選択」を押す。</p> <p>⑤削除する写真データをすべて選択する。</p> <p>⑥画面右下のごみ箱のアイコンを押し、「○○項目を削除」(注:○○には削除するファイル数が表示されます)を押す。</p> <p>⑦画面左側の「最近削除した項目」を押す。</p> <p>⑧画面右上の「選択」を押す。</p> <p>⑨削除する写真データをすべて選択する。</p> <p>⑩画面左下の「削除」を押す。</p>	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)
⑧ファイル	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面左上の「ファイル」を押す。</p> <p>③画面左側の「この iPad 内」を押す。</p> <p>④画面右上の「選択」を押す。</p> <p>⑤削除するデータをすべて選択する。</p> <p>⑥画面下部の「削除」を押す。</p> <p>⑦画面左上の「ファイル」を押す。</p> <p>⑧画面左側の「最近削除した項目」を押す。</p> <p>⑨画面右上の「選択」を押す。</p> <p>⑩削除する写真データをすべて選択する。</p> <p>⑪画面下部の「削除」を押す。</p> <p>⑫「○○項目を削除してもよろしいですか？」(注:○○には削除するファイル数が表示されます)と表示されるので、「削除」を押す。</p>	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)
⑨iMovie	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②個別の「プロジェクト」が保存されていた場合は、当該プロジェクトを押す。</p> <p>③画面下部のごみ箱のアイコンを押す。</p> <p>④「プロジェクトを削除」を押す。</p>	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)

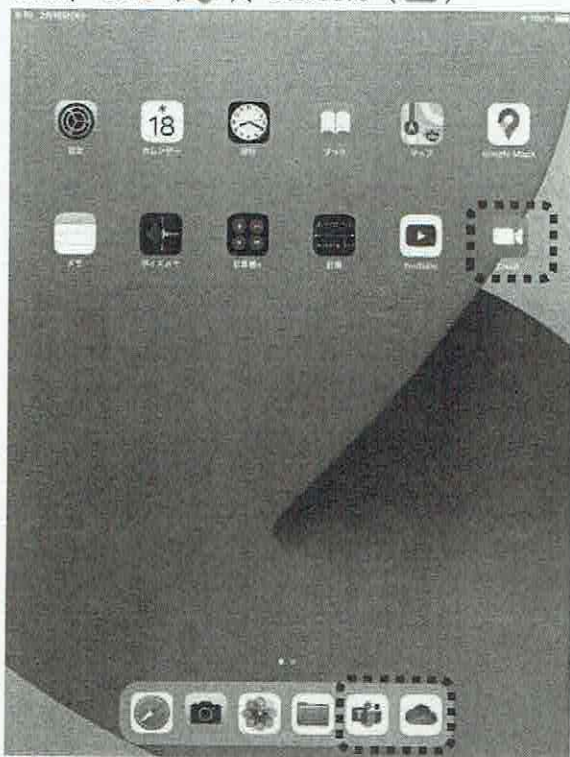
	<p>⑤削除する iMovie データをすべて選択する。</p> <p>⑥画面下部の「削除」を押す。</p> <p>⑦改めて「削除」を押す。</p>	
⑩GarageBand	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面左側の「この iPad 内」を押す。</p> <p>③画面右上の「選択」を押す。</p> <p>④削除する GarageBand データをすべて選択する。 ※「iOS 用 Garage Band」は消去不要です。</p> <p>⑤画面下部の「削除」を押す。</p> <p>⑥画面左側の「最近削除した項目」を押す。</p> <p>⑦画面右上の「選択」を押す。</p> <p>⑧削除する GarageBand データをすべて選択する。</p> <p>⑨画面下部の「削除」を押す。</p> <p>⑩改めて「削除」を押す。</p>	<p><input type="checkbox"/>実施した</p> <p><input type="checkbox"/>実施不要 (使用していない)</p>
⑪Clips	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面左上の「四角アイコン」を押す。</p> <p>③個別の「プロジェクト」が保存されていた場合は、画面右上の「⋮」を押す。</p> <p>④「削除」を押す。</p> <p>⑤「プロジェクトを削除」を押す。</p> <p>⑥上記の操作を個別のプロジェクトがなくなるまで繰り返す。</p>	<p><input type="checkbox"/>実施した</p> <p><input type="checkbox"/>実施不要 (使用していない)</p>
⑫Word	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面左側の「家アイコン」を押す。</p> <p>③「最近の項目」の下にファイルが表示された場合、ファイル名を左にスワイプし、「削除」を押す。</p> <p>④上記③の操作を個別のファイルがなくなるまで繰り返す。</p> <p>⑤画面左側の「フォルダアイコン」を押す。</p> <p>⑥画面左側の「自分の iPad」を押し、ファイルが表示された場合、ファイル名を左にスワイプし、「削除」を押す。</p> <p>⑦画面左側の「ファイルアプリ」を押し、ファイルが表示された場合、ファイル名を左にスワイプし、「削除」を押す。</p>	<p><input type="checkbox"/>実施した</p> <p><input type="checkbox"/>実施不要 (使用していない)</p>
⑬Excel	「⑫Word」と同様の操作を行う。	<p><input type="checkbox"/>実施した</p> <p><input type="checkbox"/>実施不要 (使用していない)</p>
⑭PowerPoint	「⑫Word」と同様の操作を行う。	<p><input type="checkbox"/>実施した</p> <p><input type="checkbox"/>実施不要 (使用していない)</p>
⑮WeDo2.0	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面下部の「マイプロジェクト」にプロジェクトが保存されていた場合は、当該プロジェクトの右下の「鉛筆アイコン」を押す。</p> <p>③「ごみ箱アイコン」を押す。</p> <p>④「このプロジェクトを削除してよろしいですか?」と表示されるので、「はい」を押す。</p> <p>⑤上記の操作を個別のプロジェクトがなくなるまで繰り返す。</p>	<p><input type="checkbox"/>実施した</p> <p><input type="checkbox"/>実施不要 (使用していない)</p>
⑯ScratchJr	<p>①アプリを起動する。</p> <p>②画面左下の「家アイコン」を押す。</p> <p>③「My Projects」にプロジェクトが保存されていた場合は、当該プロジェクトを長押しする。</p> <p>④「×印」を押し、プロジェクトを削除する。</p> <p>⑤上記の操作を個別のプロジェクトがなくなるまで繰り返す。</p>	<p><input type="checkbox"/>実施した</p> <p><input type="checkbox"/>実施不要 (使用していない)</p>

### 3 サインアウト (ログアウト) について

#### 3.1 サインアウト (ログアウト) の対象となるアプリ

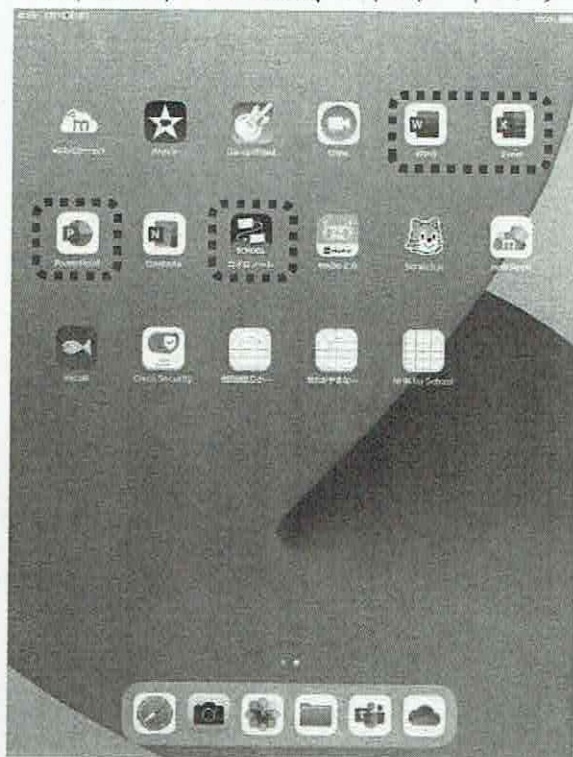
【1画面目】

Zoom、Teams (  ), OneDrive (  )





【2画面目】




Word、Excel、PowerPoint、ロイロノート・スクール



#### 3.2 サインアウト手順

以下の手順に従ってサインアウト (ログアウト) を行ってください。



項目	実施内容	チェック欄
①Zoom	①アプリを起動する。 ②サインインしている場合は、画面左下にある「  」を押す。 ③サインインしているアカウント名を押す。 ④アカウント名の表示画面を下にスワイプし、「サインアウト」を押す。	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)
②Teams	①アプリを起動する。 ②画面下部の「Teams」アイコンを押す。 ③画面左上の「三本線アイコン」を押す。 ④何らかのアカウントでサインインしている場合、画面左上にアカウント名が表示されるので、アカウント名の数行下にある「  設定」を押す。 ⑤設定画面を下にスワイプし、「サインアウト」を押す。 ⑥「サインアウトしてもよろしいですか？」と表示されるので、「サインアウト」を押す。 ⑦「サインインするアカウントを選択」という画面が表示されるので、その画面で表示されているアカウントのアイコンを左にスワイプし、「削除」を押す。 ⑧「デバイスからアカウントを削除しますか？」と表示されるので、「はい」を押す。 ⑨上記⑦～⑧を、登録されているアカウントがすべてサインアウト状態になるまで繰り返す。(※すべてのアカウントがサインアウトされると、画面上部に「別のアカウントでサインイン」という文字列が表示されます。)	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)

③OneDrive	①アプリを起動する。 ②画面下部の「ホーム」を押す。 ③画面左上の「ホーム」の左側にあるアイコンを押す。 ④何らかのアカウントでサインインしている場合、画面左上にアカウント名が表示されるので、アカウント名の数行下にある「  設定」を押す。 ⑤画面上部の「アカウント」の下にアカウント名が表示されている場合は、当該アカウント名を押す。 ⑥「サインアウト」を押す。 ⑦「OneDrive からサインアウトしますか?」と表示されるので、「OK」を押す。 ⑧上記①～⑦の操作を、登録されているアカウントがすべてサインアウト状態になるまで繰り返す。(※すべてのアカウントがサインアウトされると、画面中央に「サインイン」という画面が表示されます。)	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)
④Word、Excel、Powerpoint	①アプリを起動する。 ②何らかのアカウントでサインインしている場合、画面左上の「家アイコン」の上に「  型のアイコン」が表示されるので、「  型のアイコン」を押す。 ③画面上部に表示される「サインアウト」を押す。 ④改めて「サインアウト」を押し、サインアウトを完了する。 (注) Word、Excel、Powerpoint については、いずれかのアプリでサインアウトすると、その他のアプリもサインアウト状態になります。	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)
⑤ロイロノート・スクール	①アプリを起動する。 ②画面右上から「ログアウト」を押す。  ※卒業生については、卒業後もデータを見ることがあります。 (提出等はできなくなります)	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施不要 (使用していない)

**【参考】自宅における Wi-Fi 接続情報の削除方法**

(返却前に自宅で実施いただく必要があります)

以下の手順に従って、自宅における Wi-Fi 接続情報を削除できます。

自宅における Wi-Fi 接続情報の削除手順	①自宅の Wi-Fi に接続する。 ②「設定」アプリ (  ) を起動する。 ③画面左側の「Wi-Fi」を押す。 ④自宅の Wi-Fi 名の右にある「  」を押す。 ⑤「このネットワーク設定を削除」を押す。 ⑥「Wi-Fi ネットワーク "Wi-Fi 名" を削除しますか?」と表示されるので、「削除」を押す。
------------------------	--

以上